

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.05.2015 |  село Владимиро-Александровское |  № 382 |

|  |
| --- |
| **О жилых помещениях жилищного фонда****социального использования** |

|  |
| --- |
| В соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Партизанского муниципального района |
| ПОСТАНОВЛЯЕТ: |
| 1. Утвердить прилагаемые:1.1. Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.1.2. Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты». |

Глава Партизанского

муниципального района К.К.Щербаков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Партизанского муниципального района
от 28.05.2015 № 382

**ТРЕБОВАНИЯ**

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет

в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящий документ устанавливает требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
2. Порядок должен содержать информацию об уполномоченном лице, отвечающем за информирование граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
3. Информация должна содержать сведения о наймодателе, сведения о жилых помещениях, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования: количество жилых помещений, место расположения, общая площадь.
4. Наймодатель опубликовывает информацию о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в средствах массовой информации и (или) размещает в сети Интернет на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района.

2

1. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района, подлежит обновлению по мере необходимости, но не реже чем один раз в 3 месяца. Информация об освободившихся жилых помещениях должна быть размещена на сайте не позднее чем в тридцатидневный срок со дня их освобождения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Партизанского муниципального района
от 28.05.2015 № 382

**ПОРЯДОК**

учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии с пунктом 3.1 части 1 статьи 14, статьи 91.14 Жилищного кодекса РФ, регулирует учет наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
2. Наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования является:
3. администрация Партизанского муниципального района;
4. организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.
5. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, могут подать по своему выбору заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования одному наймодателю таких жилых помещений, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории Партизанского муниципального района, с учетом условия, установленного в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса РФ.
6. Заявление гражданина регистрируется уполномоченным лицом наймодателя в книге регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, форма которой прилагается (далее - книга регистрации).

2

В книге регистрации не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются уполномоченным лицом наймодателя, ответственным за ведение книги регистрации.

Наймодатель обеспечивает надлежащее хранение книг регистрации.

Книги регистрации хранятся десять лет после предоставления жилого помещения.

1. Гражданину, подавшему заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, а также даты и времени их получения уполномоченным лицом наймодателя.
2. Наймодатели ведут учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности исходя из времени постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного использования.
3. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
4. Основанием для отказа гражданину в приеме у него заявления является отсутствие решения о постановке гражданина на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения наймодателем, либо решение наймодателя, принятое в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан

о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района

от 28.05.2015 № 382

**КНИГА**

**регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

Партизанский муниципальный район

(наименование наймодателя)

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время поступления заявления | Фамилия, имя, отчество заявителя | Адрес занимаемого жилого помещения | Решение о принятии на учетв качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (номер и дата) | Дата постановки на учетв качестве нуждающихсяв предоставлении жилого помещения по договорам найма жилых помещений социального использования | Наличие льготы для предоставления жилого помещения вне очереди | Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер письма, договора) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |