



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017

село Владимиро-Александровское

№ 889

**Об утверждении муниципальной программы
«Противодействие коррупции в Партизанском
муниципальном районе на 2018-2020 годы»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указами Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Законом Приморского края от 10.03.2009 № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае», постановлением Администрации Приморского края от 27.05.2016 № 228-па «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Приморском крае на 2016-2018 годы», постановлением администрации Партизанского муниципального района от 01.08.2011 № 320 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в Партизанском муниципальном районе и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ» (в ред. от 24.09.2013 № 912), руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Противодействие коррупции в Партизанском муниципальном районе на 2018-2020 годы» (далее - Программа).

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

3. Юридическому отделу администрации Партизанского муниципального района (Гордиенко) разместить Программу на сайте в тематических рубриках «Муниципальные программы» и «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Партизанского
муниципального района

Л.В.Хамхоев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 29.12.2017 № 889

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

противодействие коррупции в Партизанском муниципальном районе
на 2018-2020 годы»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Партизанском муниципальном районе на 2018-2020 годы» (далее - Программа)
Муниципальный заказчик Программы	Администрация Партизанского муниципального района (далее - администрация района)
Разработчик Программы	Юридический отдел администрации Партизанского муниципального района (далее - юридический отдел)
Координатор Программы	Юридический отдел
Исполнители Программы	Управление по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района (далее - администрация района) Управление экономики администрации района Финансовое управление администрации района Общий отдел администрации района Отдел информационных технологий и безопасности администрации района Отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации района Отдел по спорту и молодежной политике администрации района Отдел организационно-контрольной работы администрации района Юридический отдел администрации района Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района (далее - МКУ, ПМР) МКУ «Районная межпоселенческая библиотека» ПМР МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ПМР
Цели и задачи Программы	Целями настоящей Программы являются: обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции; недопущение случаев коррупции при предоставлении администрацией Партизанского муниципального района муниципальных услуг, исполнении муниципальных функций; устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

	<p>Задачи:</p> <p>совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>повышение эффективности противодействия коррупции в администрации Партизанского муниципального района, активизация деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Партизанского муниципального района;</p> <p>повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;</p> <p>повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;</p> <p>противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски.</p>
Сроки и этапы реализации Программы	Программа реализуется в 2018-2020 годах в один этап
Структура Программы, перечень основных направлений и мероприятий	Перечень основных мероприятий Программы с указанием наименования мероприятия, сроков исполнения, исполнителей, источников и объемов финансирования приведен в приложении № 1 к Программе
Механизм реализации Программы	Заказчик и исполнители Программы организуют исполнение Перечня мероприятий (приложение № 1) в ходе реализации Программы
Ресурсное обеспечение Программы	<p>Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Партизанского муниципального района. Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 330,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2018 год - 110,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год - 110,0 тыс. руб.;</p> <p>2020 год - 110,0 тыс. руб.</p> <p>Объем расходов на осуществление мероприятий Программы уточняется ежегодно при формировании бюджета Партизанского муниципального района на очередной финансовый год</p>
Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения	<p>Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет юридический отдел.</p> <p>Исполнители Программы по требованию юридического отдела представляют информацию о ходе выполнения запланированных мероприятий для обобщения, анализа и корректировки</p>
Оценка эффективности реализации Программы	<p>Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, будет способствовать:</p> <p>а) в политической сфере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недопущению нарушений законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции; - росту авторитета органов местного самоуправления и повышению уровня удовлетворенности населения деятельностью указанных органов; - повышению объективности и обеспечению прозрачности при принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений, недопущению коррупционности муниципальных правовых актов.

	<p>б) в экономической сфере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недопущению нарушений законодательства в сфере размещения закупок для обеспечения муниципальных нужд, распоряжения муниципальным имуществом и оптимизации бюджетных расходов; - повышению инвестиционной привлекательности муниципального района путем увеличения уровня доверия инвесторов к органам местного самоуправления. <p>в) в социальной сфере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формированию антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции, обеспечению выполнения членами общества норм антикоррупционного поведения; - повышению доступности муниципальных услуг для населения Партизанского муниципального района. <p>Показатели эффективности реализации Программы приведены в приложении № 2.</p>
--	--

1. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программными методами

Необходимость реализации Программы обусловлена современным состоянием и уровнем коррупции. Коррупция как явление относится к числу наиболее опасных негативных социальных факторов, приводящих к разрушению и ослаблению всех государственных институтов. Негативные последствия коррупции выражаются в ресурсных и временных затратах для граждан и организаций, существовании теневой экономики, неэффективности управления, утрате доверия к органам власти и управления.

Для повышения оперативности и качества предоставления услуг и в целях расширения возможностей получения доступа различных групп граждан к государственным и муниципальным услугам, предоставляемым в электронном виде, на территории района функционирует муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Партизанского муниципального района (далее - МФЦ, услуга), и 3 территориально обособленных структурных подразделения МФЦ, решаются вопросы перевода услуг в электронный вид для обеспечения доступности населения к получению государственных и муниципальных услуг.

Необходимо и в дальнейшем обеспечивать контроль за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению, разъяснять муниципальным служащим администрации Партизанского муниципального района

положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения в соответствии с действующим законодательством, а также о наиболее часто встречающихся ошибках при заполнении муниципальными служащими сведений о доходах и расходах.

В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества, координации деятельности органов местного самоуправления муниципального района, бюджетных учреждений и организаций. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении. Реализация Программы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем антикоррупционной направленности на территории Партизанского муниципального района.

2. Цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции;

- недопущение случаев коррупции при предоставлении администрацией Партизанского муниципального района муниципальных услуг, исполнении муниципальных функций;

- устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

Задачи Программы:

- совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- повышение эффективности противодействия коррупции в администрации Партизанского муниципального района, активизация деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Партизанского муниципального района;

- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;

противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски.

3. Сроки реализации Программы

Программа реализуется в 2018-2020 годах в один этап.

4. Перечень основных мероприятий Программы

Перечень основных мероприятий Программы с указанием наименования мероприятия, сроков исполнения, исполнителей, источников и объемов финансирования приведен в приложении № 1 к Программе.

5. Механизм реализации Программы

5.1. Заказчик и исполнители Программы организуют исполнение Перечня мероприятий (приложение № 1) в ходе реализации Программы.

5.2. Объектами мониторинга являются:

существующий уровень коррупции;

соблюдение законодательства о муниципальной службе, противодействии коррупции;

осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд, применение современных электронных технологий;

распоряжение муниципальным имуществом, в том числе земельными участками;

разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения функций) и доля предоставления муниципальных услуг в электронном виде;

уровень охвата нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, (их) проектов антикоррупционной экспертизой;

информирование общественности о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции;

уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальных услуг.

5.3. В ходе мониторинга исследуются:

нормативные правовые акты органов местного самоуправления (их проекты);

правовые акты в сфере противодействия коррупции;

соблюдение законодательства в сферах, являющихся объектами мониторинга;

оценка гражданами деятельности органов местного самоуправления;
оценка гражданами существующего уровня коррупции.

5.4. При проведении мониторинга выявляются, анализируются и оцениваются значения следующих основных параметров:

отсутствие (наличие) в нормативных правовых актах органов местного самоуправления (их проектах) коррупциогенных факторов;

соответствие муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции действующему антикоррупционному законодательству;

отсутствие (наличие) нарушений законодательства в сферах, являющихся объектами мониторинга;

число принятых административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

доля предоставления муниципальных услуг в электронном виде;

доля жалоб граждан на действие (бездействие) администрации района;

количество материалов по противодействию коррупции, опубликованных в средствах массовой информации, размещенных на официальном сайте;

отсутствие (наличие) вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации района и ее должностных лиц;

уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальных услуг.

6. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляются юридическим отделом (координатором).

Заказчик является главным распорядителем выделенных на реализацию мероприятий программы бюджетных средств.

Координатор Программы:

организует исполнение мероприятий программы, в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

формирует предложения к проекту решения Думы района о районном бюджете по финансированию программы на очередной финансовый год;

обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий программы и координацию их действий по реализации программы;

несет ответственность за своевременную реализацию мероприятий программы;

ежегодно до 01 марта представляет в управление экономики администрации района информацию о ходе работ по реализации программы за соответствующий финансовый год по форме, установленной приложением № 2 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в Партизанском муниципальном районе, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района от 01.08.2011 № 320 (в ред. от 24.09.2013 № 912).

Исполнители программных мероприятий ежегодно до 10 февраля представляют в юридический отдел информацию о ходе выполнения программных мероприятий, в том числе содержащую анализ причин несвоевременного их выполнения, с обязательным указанием:

значений целевых индикаторов за истекший год по соответствующей сфере деятельности;

предложений по корректировке (обновлению) мероприятий программы.

7. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации. Для оценки эффективности реализации Программы применяются целевые индикаторы, указанные в соответствующем разделе паспорта Программы.

8. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Партизанского муниципального района. Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 330,0 тыс. рублей, в том числе:

2018 год - 110,0 тыс. рублей;

2019 год - 110,0 тыс. рублей;

2020 год - 110,0 тыс. рублей.

Объем расходов на осуществление мероприятий Программы уточняется ежегодно при формировании бюджета Партизанского муниципального района на очередной финансовый год.

Приложение № 1

к муниципальной программе «Противодействие коррупции в Партизанском муниципальном районе на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Партизанского муниципального района от 29.12.2017 № 889

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в Партизанском муниципальном районе на 2018-2010 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Объем финансирования, (тыс. руб.)			
				Всего	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции							
1.	Проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных актов и нормативных правовых актов на коррупциогенность, устранение коррупциогенных факторов	юридический отдел	постоянно	-	-	-	-
2.	Обеспечение приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным антикоррупционным законодательством	структурные подразделения администрации района	постоянно	-	-	-	-
3.	Обеспечение своевременного принятия муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в случаях, предусмотренных федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ, в том числе привлечение представителей общественных объединений и организаций к рассмотрению (обсуждению) проектов муниципальных правовых актов	структурные подразделения администрации района, юридический отдел	постоянно	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции							
4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации района и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	юридический отдел	ежегодно, 1 раз в квартал (при наличии оснований)	-	-	-	-
5.	Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, своевременное приведение их в соответствие действующему законодательству	структурные подразделения администрации района, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг; отдел информационных технологий и безопасности; муниципальные учреждения, предоставляющие муниципальные услуги	постоянно по мере необходимости	-	-	-	-
6.	Включение антикоррупционных стандартов (единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции) в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сферах деятельности, подверженных коррупционным рискам		при разработке административных регламентов	-	-	-	-
7.	Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде, в том числе размещение информации о порядке предоставления муниципальных услуг, форм бланков и образцов заявлений в реестре государственных услуг для опубликования на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в том числе при внесении изменений		2018-2020 годы				
8.	Внедрение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	структурные подразделения администрации района, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг; отдел информационных технологий и безопасности; муниципальные учреждения, предоставляющие муниципальные услуги		-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, принятие мер по устранению выявленных недостатков	отдел организационно-контрольной работы администрации, руководители муниципальных казенных учреждений Партизанского муниципального района «Управление образования», «Управление культуры»	ежегодно	-	-	-	-
10.	Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд	отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд, муниципальные заказчики Партизанского муниципального района	в течение всего периода		-	-	-
11.	Привлечение предприятий малого и среднего бизнеса для участия в выполнении муниципальных заказов		постоянно				
12.	Применение современных электронных технологий при размещении муниципальных заказов (в т.ч. пользование Интернет-ресурсом)		в течение всего периода		-	-	-
13.	Организация повышения профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа	отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд, муниципальные заказчики Партизанского муниципального района	ежегодно		финансирование осуществляется по сметам расходов муниципальных заказчиков		
14.	Проведение экспертизы документов на предмет антикоррупционности при подготовке проектов муниципальных правовых актов в сфере осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд	юридический отдел	в течение всего периода		-	-	-
15.	Привлечение к разработке, рассмотрению, проведению экспертизы проектов муниципальных правовых актов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района	управление экономики, структурные подразделения администрации района, Совет по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района	постоянно, по мере подготовки муниципальных правовых актов		-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
16.	Участие Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района в разработке предложений по расходованию средств субсидий, предоставляемых из всех уровней бюджетов Российской Федерации, направляемых на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	управление экономики, Совет по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района	по мере поступления финансовой поддержки		-	-	-
17.	Осуществление мероприятий по реализации полномочий администрации района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Организация проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров купли-продажи, аренды муниципального имущества, в т.ч. земельных участков	управление по распоряжению муниципальной собственностью	в течение всего периода		-	-	-
18.	Совершенствование работы по учету муниципального имущества, повышению эффективности управления муниципальным имуществом, в т.ч. проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий администрации района	управление по распоряжению муниципальной собственностью	постоянно		-	-	-
19.	Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета Партизанского муниципального района на очередной финансовый год	финансовое управление	ежегодно, 4 квартал		-	-	-
20.	Привлечение общественности к обсуждению проекта годового отчета об исполнении бюджета Партизанского муниципального района	финансовое управление	ежегодно, 2 квартал		-	-	-
21.	Осуществление контроля за целевым использованием средств субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер	финансовое управление	постоянно		-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
22.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений	кадровые службы (общий отдел, муниципальные казенные учреждения Партизанского муниципального района «Управление образования» «Управление культуры»)	постоянно по мере необходимости				
23.	Обеспечение соблюдения порядка предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений и членами их семей, проведение проверок достоверности представляемых сведений и размещение представляемых сведений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	кадровые службы (общий отдел, муниципальные казенные учреждения Партизанского муниципального района «Управление образования» «Управление культуры»)	постоянно по мере необходимости (проведение проверок при наличии оснований)		-	-	-
2.1. Совершенствование функционирования муниципальной службы. Правовое и антикоррупционное просвещение муниципальных служащих (использование действенных механизмов контроля за соблюдением норм законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции)							
24.	Реализация мероприятий программы «Развитие муниципальной службы в администрации Партизанского муниципального района на 2016-2018 годы», в том числе повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	исполнители мероприятий программы	в сроки реализации программы		в рамках финансирования программы «Развитие муниципальной службы в администрации Партизанского муниципального района»		
25.	Организация проведения лекционного цикла для муниципальных служащих по вопросам предупреждения коррупции и соблюдения общих принципов служебного поведения муниципального служащего, вопросам этики и морали, а также в целях формирования негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей	общий отдел	в течение всего периода	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
26.	Реализация мер по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы на конкурсной основе	общий отдел, комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров	ежегодно, по плану работы конкурсной комиссии	-	-	-	-
27.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в том числе путем активизации деятельности подразделений, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в том числе:	кадровые службы (общий отдел, финансовое управление), комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	ежегодно (февраль)	-	-	-	-
	а) подготовка памяток по антикоррупционной тематике (о порядке заполнения справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера; о порядке заполнения справок о расходах; соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Кодексом этики и служебного поведения)			-	-	-	-
	б) консультации служащих на тему антикоррупционного поведения			-	-	-	-
28.	Обеспечение соблюдения порядка передачи подарков, полученных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Партизанского муниципального района, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	кадровые службы (общий отдел, финансовое управление)	постоянно по мере необходимости	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
29.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	кадровые службы (общий отдел, финансовое управление)	при поступлении граждан на муниципальную службу	-	-	-	-
30.	Обеспечение соблюдения порядка предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи, проведение проверок достоверности представляемых сведений	кадровые службы (общий отдел, финансовое управление)	постоянно (проведение проверок при наличии оснований)				
31.	Обеспечение соблюдения порядка предоставления сведений о расходах муниципального служащего и членов его семьи	кадровые службы (общий отдел, финансовое управление)	постоянно по мере необходимости				
32.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном муниципальным правовым актом	кадровые службы (общий отдел, финансовое управление)	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений				
33.	Обеспечение соблюдения порядка предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	кадровые службы (общий отдел, финансовое управление)	ежегодно до 1 апреля		-	-	-
34.	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством, Кодексом этики и служебного поведения и другими нормативными правовыми актами)	кадровые службы (общий отдел, финансовое управление)	в течение всего периода (при наличии оснований)		-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
35.	Проведение анализа обращений граждан, поступающих в администрацию района, на предмет наличия жалоб на действия (бездействие) администрации района, информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	общий отдел	в течение всего периода	-	-	-	-
36.	Организация проведения мониторинга коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими, в том числе в целях установления степени (уровня) коррумпированности	общий отдел	в течение всего периода	-	-	-	-
37.	Развитие системы электронного документооборота и делопроизводства в администрации района	отделы: общий, информационных технологий и безопасности	в течение всего периода	300,0	100,0	100,0	100,0
2.2. Взаимодействие администрации района и общества							
38.	Содействие в организации выездных приемов общественных приемных Уполномоченного по правам человека в Приморском крае в населенных пунктах в целях общественного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства	отдел организационно-контрольной работы администрации	не реже 1 раза в квартал	-	-	-	-
39.	Проведение мероприятий по информированию граждан о принимаемых мерах по противодействию коррупции, а именно:	Отделы: общий, информационных технологий и безопасности, юридический, муниципальное казенное учреждение «Районная межпоселенческая библиотека» Партизанского муниципального района					
	- размещение на сайте администрации района информации по теме «Противодействие коррупции»,		по мере поступления	-	-	-	-
	- организация освещения в газете «Золотая Долина» деятельности по противодействию коррупции, пропаганда антикоррупционной политики; - выпуск и распространение информационно-пропагандистской продукции антикоррупционной направленности; - публикация материалов с рекомендациями о действиях граждан в случае нарушения их законных прав и интересов со стороны должностных лиц;		не менее 1 материала в квартал	30,0	10,0	10,0	10,0

1	2	3	4	5	6	7	8
III. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению населения							
40.	Проведение мероприятий, направленных на усиление антикоррупционной составляющей при преподавании в образовательных учреждениях общественных дисциплин	муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района	постоянно	-	-	-	-
41.	Повышение квалификации педагогических кадров образовательных учреждений, реализующих программы общественных дисциплин	муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района	постоянно	-	-	-	-
42.	Размещение на школьных сайтах информации о реализации мероприятий по антикоррупционной деятельности	муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района	постоянно	-	-	-	-
43.	Формирование и ведение электронного реестра данных о детях, проживающих на территории района и нуждающихся в получении мест в дошкольном учреждении	муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района	постоянно	-	-	-	-
44.	Осуществление контроля за работой администраций образовательных учреждений Партизанского муниципального района, в том числе организация общественного наблюдения за соблюдением установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов, правильностью и обоснованностью выдачи соответствующих документов	муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района	ежегодно	-	-	-	-
45.	Организация проведения социологических опросов среди населения муниципального района в форме Интернет - опросов с целью определения уровня коррупции, эффективности принимаемых антикоррупционных мер, степени информированности о действующем законодательстве, выработки предложений о повышении правовой культуры и юридической грамотности	Отдел организационно контрольной работы совместно с отделом информационных технологий и безопасности	ежегодно в 4 квартале	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
46.	Выпуск информационного списка «Азбука права»	муниципальное казенное учреждение «Районная межпоселенческая библиотека» Партизанского муниципального района	ежеквартально	-	-	-	-
47.	Осуществление справочно-библиографического обслуживания населения по вопросам противодействия коррупции	муниципальное казенное учреждение «Районная межпоселенческая библиотека» Партизанского муниципального района	постоянно	-	-	-	-
48.	Постоянно действующая книжная выставка «Местная власть. Библиотека. Население»	муниципальное казенное учреждение «Районная межпоселенческая библиотека» Партизанского муниципального района	постоянно	-	-	-	-
49.	Выпуск информдайджеста «На житейских перекрестках»	муниципальное казенное учреждение «Районная межпоселенческая библиотека» Партизанского муниципального района	ежеквартально	-	-	-	-
50.	Выпуск информационного списка «По страницам СМИ через Интернет»	муниципальное казенное учреждение «Районная межпоселенческая библиотека» Партизанского муниципального района		-	-	-	-
51.	Проведение мероприятий среди молодежи и обучающихся образовательных учреждений Партизанского муниципального района по вопросам противодействия коррупции	отдел по спорту и молодежной политике; муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района	ежегодно	-	-	-	-
Итого:				330,0	110,0	110,0	110,0

Приложение № 2

к муниципальной программе «Противодействие коррупции в Партизанском муниципальном районе на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Партизанского муниципального района от 29.12.2017 № 889

Показатели эффективности реализации Программы

Показатели эффективности реализации Программы	Ед. изм.	Значение показателя		
		2018	2019	2020
1	2	3	4	5
Доля нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и их проектов, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов, принятых в отчетном периоде	%	100	100	100
Принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг на 100% от утвержденного Реестра муниципальных услуг	%	100	100	100
Уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальных услуг	%	95	96	97
Доля жалоб граждан на действие (бездействие) администрации района от общего количества обращений (включая заявления о предоставлении муниципальных услуг), поступивших в администрацию района в отчетном периоде	%	0,8	0,7	0,6
Количество материалов по противодействию коррупции, опубликованных в средствах массовой информации, размещенных на официальном сайте	ед.	4	4	4
Отсутствие (наличие) нарушений законодательства о муниципальной службе, противодействии коррупции*	ед.	0	0	0
Отсутствие (наличие) нарушений законодательства в сфере размещения муниципальных заказов, выявленных контролирующими органами*	ед.	0	0	0
Отсутствие (наличие) нарушений законодательства в ходе проверок предоставления земельных участков, реализации недвижимого муниципального имущества*	ед.	0	0	0

1	2	3	4	5
Наличие (отсутствие) вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации района и ее должностных лиц*	ед.	0	0	0

* В связи с отсутствием в порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ методики проведения расчетов весовых коэффициентов, присваиваемых для целевых индикаторов, при расчете сводной оценки реализации программы данные индикаторы не учитываются.
