



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2018

село Владимиро-Александровское

№ 718

Об утверждении Порядка и Перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Партизанского муниципального района

В соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 декабря 2017 года № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Партизанского муниципального района.

1.2. Перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Партизанского муниципального района.

3. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района.

И.о. главы Партизанского
муниципального района

А.А.Танеев

ПОРЯДОК
оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет
средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении
неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории
Партизанского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Партизанского муниципального района (далее - муниципальная поддержка), осуществляемый в соответствии с:

- 1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Партизанского муниципального района о бюджете Партизанского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

2) краткосрочный план - перечень мероприятий, утверждаемый администрацией Партизанского муниципального района в целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества, планирования предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества за счет средств бюджета Партизанского муниципального района, контроля своевременности проведения капитального ремонта общего имущества собственниками

помещений в таких домах, региональным оператором на срок, необходимый для проведения капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, расположенных на территории Партизанского муниципального района.

3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

5. Главным распорядителем средств бюджета Партизанского муниципального района, предоставляющим субсидии, является администрация Партизанского муниципального района (далее — Администрация).

6. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - оператор, получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются получателям субсидии в соответствии с пунктами 12-13 настоящего Порядка, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого по форме согласно приложению № 1 (далее - соглашение).

Для получения субсидий получатели субсидии представляют в администрацию Партизанского муниципального района следующие документы:

- заявление на получение субсидий, подписанное руководителем, по форме согласно приложению № 2;

- заверенные надлежащим образом копии учредительных документов: свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, Устава;

- справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

8. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Партизанского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Партизанского муниципального района;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Партизанского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии устанавливается в краткосрочном плане, разработанном в соответствии с постановлением Администрации Приморского края «Об утверждении краевой программы «Программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приморского края, на 2014 - 2043 годы».

10. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Партизанского муниципального района на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Партизанского муниципального района (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Партизанского муниципального района.

В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии Администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 8 настоящего Порядка;

2) непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 13.1 настоящего Порядка.

12. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 12.1 - 12.2 настоящего Порядка.

12.1. Средства бюджета Партизанского муниципального района перечисляются Администрацией на отдельный банковский счет оператора после заключения соглашения между Администрацией и оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

12.2. В случае выявления фактов нарушения требований предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются по согласованию в доход бюджета Партизанского муниципального района.

13. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 13.1 - 13.3 настоящего Порядка.

13.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и в Администрацию направляется уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов, а также дополнительные документы:

1) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой

будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;

2) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной постановлением Администрации Приморского края на текущий год.

13.2. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13.1 настоящего Порядка, Администрация заключает соглашение с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

13.3. В случае выявления фактов нарушения требований предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета Партизанского муниципального района.

14. Получатель субсидии производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с Администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

15. Отказ Администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

3. Требования к отчетности о расходовании субсидии

16. Получатели субсидии ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной соглашением, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с заверенными получателем субсидии копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Партизанского муниципального района в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе

некачественного оказания услуг населению Партизанского муниципального района;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

18. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

19. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

20. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

21. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района.

23. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

24. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в Администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку оказания на возвратной и (или)
безвозвратной основе за счет средств
местного бюджета дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Партизанского муниципального района,
утвержденному постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 17.9.2018 № 718

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о предоставлении в 20__ году из бюджета Партизанского
муниципального района субсидии в целях реализации мероприятий по
проведению капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах при возникновении неотложной
необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных на территории
Партизанского муниципального района**

«__» _____ 20__ года

(наименование главного распорядителя средств бюджета Партизанского
муниципального района)

именуемый в дальнейшем ГРБС, в лице _____
(наименование должности,

а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) ГРБС,

доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из
бюджета Партизанского муниципального района в 20__ году субсидии
в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах при возникновении
неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Партизанского муниципального района (далее – Субсидия).

1.2. Предоставленная Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего соглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными ГРБС как получателю средств бюджета Партизанского муниципального района, по коду классификации расходов бюджета Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в следующем размере: _____

(_____) рублей.

(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Субсидии полного пакета документов, предусмотренного Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением;

3.2. перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 3 рабочего дня с момента заключения настоящего соглашения.

IV. Взаимодействие сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего соглашения;

4.1.3.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу ГРБС в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего соглашения;

4.1.4. в случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Партизанского муниципального района в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего соглашения.

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии и настоящим соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять ГРБС документы в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего соглашения;

4.3.2. представлять ГРБС отчет об использовании бюджетных средств, предоставленных в форме Субсидии, ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии (приложение № 1);

4.3.3. направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от ГРБС требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет Партизанского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с настоящим соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае установления необходимости

изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.3. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

6.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением.

6.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Получателя
Наименование ГРБС ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку оказания на возвратной и (или)
безвозвратной основе за счет средств
местного бюджета дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Партизанского муниципального района,
утвержденному постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 17.9.2018 № 718

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

На предоставление за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Управляющая организация (товарищество собственников жилья (ТСЖ), жилищный, жилищно-строительный кооператив, индивидуальный предприниматель, специализированный потребительский кооператив)

_____ (наименование организации)

в лице _____

(директор управляющей организации, председатель ТСЖ, жилищного, жилищно-строительного кооператива, специализированного потребительского кооператива, индивидуальный предприниматель)

направляет заявку на предоставление в 20__ году субсидий на проведение капитального ремонта

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ	Плановая стоимость руб.

Приложение: (наименование документов с указанием количества экземпляров и листов).

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации)

не находится в стадии банкротства, ликвидации.

Руководитель (управляющей организации, председатель ТСЖ, жилищного, жилищно-строительного кооператива, специализированного потребительского кооператива), индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

	<p>Приложение № 3 к Порядку оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Партизанского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района от 17.9.2018 № 718</p>
--	--

ФОРМА

Отчет

о целевом использовании субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Партизанского муниципального района, за ____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ	Срок выполнения работ	Плановая стоимость работ	Сумма выполненных работ (по актам выполненных работ формы КС-2, КС-3), руб.	Перечисленно Субсидии, руб.	Подлежит перечислению, руб.

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Исполнитель:

ПЕРЕЧЕНЬ

случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Партизанского муниципального района

1. Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения.
 2. Ремонт крыши.
 3. Переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования.
 4. Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.
 5. Ремонт фасада.
 6. Утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома.
 7. Ремонт фундамента многоквартирного дома.
-