**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2014 село Владимиро-Александровское № 559

**О внесении изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов администрации Партизанского района и их проектов, утвержденный**

**постановлением администрации Партизанского**

**муниципального района от 03.08.2009 № 308 (в редакции**

**постановлений от 16.03.2010 № 101 и от 10.08.2010 № 331)**

С целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов администрации Партизанского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 03 августа 2009 года № 308 (в редакции постановлений от 16.03.2010 № 101 и от 10.08.2010 № 331) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.6. следующего содержания:

«1.6. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов проводится органами, определенными федеральным законодательством.

Институты гражданского общества и граждане могут в [порядке](consultantplus://offline/ref=EB84CCFED72CCCF1A3B303E7E4CFDF3653F4116B577569DE3335C5F0074E8306731AA1DD0C1F5EB0N2T7E), предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, проводить независимую антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов.».

1.2. Абзац 3 пункта 2.2. раздела 2 дополнить словами «со дня поступления проекта в юридический отдел на экспертизу.».

2

1.3. Раздел 3 дополнить пунктом 3.2. следующего содержания:

«3.2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов проводится в течение 30 календарных дней со дня поступления в юридический отдел указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка письменных обращений.».

1.4. Пункт 3.2. раздела 3 считать соответственно пунктом 3.3.

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина» и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт).

3. Юридическому отделу администрации Партизанского муниципального района (Немирович) привести в соответствие с настоящим постановлением вышеназванный Порядок и разместить его на сайте в новой редакции.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Партизанского муниципального района Головчанского В.Г.

И.о. главы Партизанского

муниципального района В.Г.Головчанский