**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31.03.2014 | село Владимиро-Александровское | № 242 |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Правил осуществления капиталь­ных вложений**  **в объекты муниципальной собствен­ности за счет средств бюд­жета**  **Партизанского муниципального рай­она** |

|  |
| --- |
| В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района |
| ПОСТАНОВЛЯЕТ: |
| 1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Партизанского муниципального района.  2. Признать утратившим силу постановление администрации Партизанского муниципального района от 19.08.2011 № 398 «О порядке предоставления бюджетных инвестиций автономным и муниципальным бюджетным учреждениям Партизанского муниципального района».  3. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Кожухарова) опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».  2  4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года. |

Глава Партизанского

муниципального района К.К.Щербаков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Партизанского муниципального района

от 31.03.2014 № 242

**ПРАВИЛА**

осуществления капитальных вложений в объекты

муниципальной собственности за счет средств

бюджета Партизанского муниципального района

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают:

а) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Партизанского муниципального района (далее - муниципальный район) или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета муниципального района (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи главными распорядителями средств бюджета Партизанского муниципального района муниципальным бюджетным или автономным учреждениям (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального района муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения Соглашений о передаче указанных полномочий;

б) порядок предоставления из бюджета муниципального района субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность муниципального района (далее соответственно - объекты, субсидии).

1.2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального района или решениями главных распорядителей средств бюджета муниципального района, предусмотренными пунктом 2 статьи 78.2 и пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - акты (решения).

2

1.3. При осуществлении капитальных вложений в объекты не допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

1.4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели муниципальной программой.

1.5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций, либо включаются в состав казны муниципального района.

1.6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций.

1.7. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального района, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета муниципального района.

**II. Осуществление бюджетных инвестиций**

2.1. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета муниципального района;

3

б) организациями, которым органы местного самоуправления,  
осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального района от лица указанных органов муниципальных контрактов.

2.2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета муниципального района либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами (решениями), на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

2.3. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.1 раздела II настоящих Правил администрацией Партизанского муниципального района или главным распорядителем бюджетных средств Партизанского муниципального района заключаются с организациями Соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального района муниципальных контрактов от лица указанных органов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее - Соглашение о передаче полномочий).

2.4. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального района (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального района), соответствующих акту (решению), а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главным распорядителям

4

бюджетных средств Партизанского муниципального района (далее - ГРБС) как получателю средств бюджета муниципального района, соответствующего акту (решению). Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному муниципальной программой;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени муниципального района от лица ГРБС муниципальных контрактов;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее  
исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право ГРБС на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным Соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности ГРБС, как получателю средств бюджета муниципального района в порядке, установленном финансовым управлением администрации Партизанского муниципального района.

2.5. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и отражаются на открытых в отделе 21 Управления Федерального казначейства по Приморскому краю в порядке, установленном Федеральным казначейством Российской Федерации, лицевых счетах:

а) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя  
бюджетных средств - в случае заключения от имени муниципального района муниципальных контрактов организациями от лица ГРБС.

2.6. В целях открытия организации в отделе 21 Управления Федерального казначейства по Приморскому краю лицевого счета, указанного в подпункте «б» пункта 2.5 раздела II настоящих Правил, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от ГРБС подписанного им Соглашения о передаче полномочий представляет в отдел 21 Управления Федерального казначейства по Приморскому краю документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным

5

полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством Российской Федерации. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте «б» пункта 2.5 раздела II настоящих Правил, является копия Соглашения о передаче полномочий.

**III. Предоставление субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных актом (решением), в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального районам на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств бюджета муниципального района на цели предоставления субсидий.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным между ГРБС как получателями средств бюджета муниципального района, предоставляющими субсидию организациям, и организацией (далее - Соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета муниципального района, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению администрации муниципального района, принятому в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю средств бюджета муниципального района может быть предоставлено право заключать Соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального района либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность), соответствующих акту (решению), а также с указанием общего

6

объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего акту (решению). Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному муниципальной программой;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения по открытию в отделе 21 Управления Федерального казначейства по Приморскому краю лицевого счета по получению и использованию субсидий;

д) обязательство муниципального бюджетного или автономного учреждения осуществлять расходы без использования субсидии на разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено актом (решением);

7

е) обязательство муниципального бюджетного или автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета муниципального района, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

ж) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в органе Федерального казначейства Российской Федерации;

з) положения, устанавливающие право получателя средств бюджета муниципального района, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии;

и) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств бюджета муниципального района, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в пункте 3.9 , раздела III настоящих Правил;

к) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных Соглашением о предоставлении субсидии;

л) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом (решением) предусмотрено такое условие;

м) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

8

н) случаи и порядок внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета муниципального района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения о предоставлении субсидии.

3.4. В случае предоставления субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального района, Соглашение о предоставлении субсидии не заключается.

3.5. Предоставление и использование субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющегов соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального района, осуществляются на основании акта (решения), подготовленного с учетом положений пункта 3.3, раздела III настоящих Правил.

3.6. Операции с субсидиями, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в отделе 21 Управления Федерального казначейства по Приморскому краю в порядке, установленном Федеральным казначейством Российской Федерации.

3.7. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Партизанского муниципального района.

3.8. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в бюджет муниципального района.

3.9. В соответствии с решением ГРБС о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.

9

3.10. Решение ГРБС о наличии потребности организации в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с финансовым управлением администрации Партизанского муниципального района. На согласование в финансовое управление администрации Партизанского муниципального района указанное решение представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_