**Уважаемые жители района!**

Администрация Партизанского района публикует проект изменений в административный регламент исполнения администрацией Партизанского муниципального района муниципальной функции по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района.

**Свои предложения и замечания по данному проекту вы можете направлять по адресу: ул. Комсомольская, 45а, кабинет 43 с. Владимиро – Александровское, Партизанский район, 692962, либо на E-mail:** 28vfc@[partizansky.ru](mailto:partizansky@mo.primorsky.ru)

**с пометкой «Изменения в регламент» до 15 февраля 2018 года.**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОЕКТ | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Партизанского муниципального района  от 00.00.2018 № 00 |

|  |
| --- |
| ИЗМЕНЕНИЯ,  которые вносятся в административный регламент исполнения администрацией Партизанского муниципального района  муниципальной функции по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждённый постановлением администрации Партизанского  муниципального района от 27.04.2015 № 302 |

1. В разделе II «Требования к порядку осуществления муниципального контроля»:
   1. В пункте 2.1. слова «контактные телефоны должностных лиц: 8(42365) 21-3-09» заменить словами «контактные телефоны должностных лиц: 8(42365) 21-8-56».
   2. Пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. Информирование о месте нахождения, графике работы отдела финансового контроля и об административных процедурах осуществления муниципального контроля производится путем предоставления ответов заявителю:

- при непосредственном обращении;

- при обращении по телефону;

- при поступлении обращений в форме электронных сообщений через информационно-коммуникационную сеть Интернет;

- при поступлении письменных обращений.

Информация об осуществлении муниципального контроля размещается:

- на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района (тематическая рубрика «Муниципальные услуги» / «Административные регламенты»/ «Муниципальный контроль») (<http://rayon.partizansky.ru>).

При осуществлении непосредственного информирования или информирования по телефону, а также при ответе на электронные сообщения должностные лица контрольного органа предоставляют информацию:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства администрации письменные обращения по вопросам осуществления муниципального контроля;

- о принятом решении по конкретному письменному обращению;

- о нормативных правовых актах по вопросам исполнения муниципальной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- об административных процедурах исполнения муниципальной функции, установленных настоящим Регламентом;

- о месте размещения на официальном сайте информационных, справочных и иных материалов по вопросам исполнения муниципальной функции;

- о месте нахождения, почтовых и электронных адресах и контактных телефонах администрации;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции.

При ответах на обращения должностные лица подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Время разговора по телефону с должностным лицом в порядке информирования не должно превышать десяти минут.

При предоставлении консультаций по письменным обращениям о месте нахождения, графике работы отдела финансового контроля и об административных процедурах осуществления муниципального контроля ответ на обращение направляется почтой в адрес обратившегося в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в администрации.

При информировании в электронном виде ответ на обращение о месте нахождения, графике работы отдела финансового контроля и об административных процедурах осуществления муниципального контроля направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации в администрации обращения, поступившего по электронной почте.

На официальном сайте администрации района в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет) размещается полный текст регламента, формы документов» .

1. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

2.1. В пункте 3.2. «Описание последовательности административной процедуры по исполнению муниципальной функции путем проведения плановых и внеплановых проверок»:

а) В подпункте 3.2.19 слова «30 рабочих дней» заменить словами «не более 30 рабочих дней».

б) В подпункте 3.2.25 слова «комиссией по рассмотрению жалоб и материалов проверок» заменить словами «комиссией по рассмотрению жалоб о нарушении прав участников закупок для муниципальных нужд, результатов проверок, ревизий, обследований проведенных по вопросам, отнесенных к компетенции отдела финансового контроля».

2.2. В пункте 3.3. «Описание последовательности административной процедуры при исполнении муниципальной функции путем рассмотрения жалоб в отношении закупок» добавить подпункт 3.3.37 следующего содержания: «Обращение с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, и информация о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок положениями документации о закупке, извещения о запросе котировок, поступившие от физического лица, которое не соответствует требованиям пункта 1 части 1 статьи 31 Федерального закона в отношении объекта этой закупки и права и законные интересы которого не нарушены такими действиями (бездействием), положениями этих документации, извещения, рассматриваются контрольным органом в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**