**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2013 село Владимиро-Александровское № 582

**О введении отраслевых систем оплаты труда работников**

**муниципальных учреждений Партизанского**

**муниципального района**

В соответствии с решением Думы Партизанского муниципального района от 11.06.2013 № 403 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района», руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести отраслевые системы оплаты труда для работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района с 01 сентября 2013 года.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. [Положение](http://domino.primorsky.ru/IS-APK/k-protokol.nsf/last10.html/%5ClPar76) об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района.

2.2. Перечень видов компенсационных выплат в муниципальных учреждениях Партизанского муниципального района.

2.3. Разъяснения о порядке установления компенсационных выплат в муниципальных учреждениях Партизанского муниципального района.

2.4. Перечень видов стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях Партизанского муниципального района.

2.5. Разъяснения о порядке установления стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях Партизанского муниципального района.

2

3. Главным распорядителям бюджетных средств бюджета Партизанского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения Партизанского муниципального района (далее - учреждения):

1) до 28 июня 2013 года разработать и представить на утверждение главе Партизанского муниципального района примерные положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района, подведомственных главным распорядителям средств бюджета Партизанского муниципального района, по видам экономической деятельности и довести до руководителей учреждений;

2) организовать и провести обучение работников учреждений в связи с введением отраслевых систем оплаты труда.

4. Руководителям учреждений до 01 июля 2013 года:

1) принять положения об оплате труда работников учреждений с учетом мнения представительного органа работников;

2) провести организационно-штатные мероприятия, связанные с введением отраслевых систем оплаты труда работников учреждений, с соблюдением трудового законодательства.

5. Установить, что заработная плата (оплата труда) работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Признать утратившими силу с 01 сентября 2013 года следующие постановления администрации Партизанского муниципального района:

1) от 24.11.2011 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района»;

2) от 31.10.2011 года № 556 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района»;

3) от 12.12.2011 № 739 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Партизанского муниципального района от 31 октября 2011 года № 566 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района»;

3

4) от 03.02.2012 № 114 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Партизанского муниципального района от 31 октября 2011 года № 566 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района» (в редакции постановления администрации Партизанского муниципального района от 12.12.2011 № 739)»;

5) от 28.09.2012 № 1028 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Партизанского муниципального района от 31 октября 2011 года № 566 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района» (в редакции постановления администрации Партизанского муниципального района от 12.12.2011 № 739, от 03.02.2012 № 114)»;

6) от 17.12.2012 № 1336 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Партизанского муниципального района от 31.10.2011 № 566»;

7) от 29.12.2012 № 1378 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Партизанского муниципального района от 31.10.2011 № 566 (в редакции постановления от 17.12.2012 № 1336)»;

8) от 17.05.2013 № 462 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Партизанского муниципального района по вопросам оплаты труда работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района».

7. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Гусева) опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина».

4

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Партизанского муниципального района Головчанского В.Г.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Партизанского

муниципального района К.К.Щербаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Партизанского муниципального района
от 26.06.2013 № 582

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных

учреждений Партизанского муниципального района

 1. Отраслевые системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района, которые включают в себя оклады, устанавливаемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2. Отраслевые системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района устанавливаются с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) Перечня видов компенсационных выплат в муниципальных учреждениях Партизанского муниципального района, утвержденного администрацией Партизанского муниципального района (далее - перечень видов компенсационных выплат);

д) Перечня видов стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях Партизанского муниципального района, утвержденного администрацией Партизанского муниципального района (далее - перечень видов стимулирующих выплат);

2

е) примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района, подведомственных главным распорядителям средств бюджета Партизанского муниципального района, по видам экономической деятельности (далее соответственно - учреждения, Примерные положения), утверждаемых приказами главных распорядителей средств бюджета Партизанского муниципального района, в ведении которых находятся учреждения (далее - ГРБС), с учетом настоящего Положения;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения представительного органа работников.

3. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - оклады работников по ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

К окладам работников по ПКГ руководителем учреждения могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты:

- за квалификационную категорию;

- за специфику работы в учреждениях;

- за выслугу лет.

В случае установления к окладам работников по ПКГ повышающих коэффициентов, размер оклада работника определяется по формуле:

**Рор = Опкг + Опкг х ∑ПК**, где:

**Рор** - размер оклада работника;

**Опкг** - оклад работника по ПКГ;

**∑ПК** - сумма повышающих коэффициентов.

Порядок применения повышающих коэффициентов устанавливается Примерными положениями.

3

4. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ (окладам с учетом повышающих коэффициентов - в случае их установления), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным, краевым законодательством, муниципальными правовыми актами, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат и разъяснениями о порядке установления компенсационных выплат в муниципальных учреждениях Партизанского муниципального района, утвержденными администрацией Партизанского муниципального района.

5. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения (для муниципальных автономных и бюджетных учреждений), с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат и разъяснениями о порядке установления стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях Партизанского муниципального района, утвержденными администрацией Партизанского муниципального района.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ (окладам с учетом повышающих коэффициентов - в случае их установления), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным, краевым законодательством, муниципальными правовыми актами.

6. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера) в кратности от 1 до 8 устанавливается администрацией Партизанского муниципального района.

4

Оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже окладов руководителей этих учреждений.

Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются с учетом условий их труда в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным, краевым законодательством, муниципальными правовыми актами, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным администрацией Партизанского муниципального района.

Конкретный размер компенсационных выплат руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения, имеющим право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается в трудовом договоре.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным администрацией Партизанского муниципального района.

Конкретный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются в трудовом договоре с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, утверждаемых работодателем.

Оценку работы руководителей учреждений на предмет выполнения ими целевых показателей эффективности работы осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения (далее - комиссия), создаваемая ГРБС. Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения утверждаются ГРБС.

Конкретный размер стимулирующих выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в трудовом договоре с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

Размеры окладов, компенсационных и стимулирующих выплат руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам, порядок их установления определяются администрацией Партизанского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5

7. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

8. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется на соответствующий календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств районного бюджета по расходам на оплату труда.

Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений формируется на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований районного бюджета, поступающих в установленном порядке, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников учреждений с 01 января 2015 года должна составлять не менее 30 процентов.

9. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает работодатель на основании письменного заявления руководителя учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Партизанского муниципального района
от 26.06.2013 № 582

**ПЕРЕЧЕНЬ**

видов компенсационных выплат в муниципальных учреждениях

Партизанского муниципального района

 1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Партизанского муниципального района
от 26.06.2013 № 582

**РАЗЪЯСНЕНИЯ**

о порядке установления компенсационных выплат в муниципальных учреждениях Партизанского муниципального района

 1. Компенсационные выплаты в муниципальных учреждениях Партизанского муниципального района (далее - учреждения) устанавливаются к окладам, устанавливаемым по профессиональным квалификационным группам, ставкам заработной платы работников учреждений, если иное не установлено федеральным, краевым законодательством, муниципальными правовыми актами.

При этом работодатели принимают меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2. Компенсационные выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, примерными положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района, подведомственных главным распорядителям средств бюджета Партизанского муниципального района, по видам экономической деятельности и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в соответствии с утвержденным администрацией Партизанского муниципального района Перечнем видов компенсационных выплат в муниципальных учреждениях Партизанского муниципального района.

3. При введении отраслевых систем оплаты труда работников учреждений компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2

4. При введении отраслевых систем оплаты труда работников учреждений компенсационные выплаты работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждений осуществляются в порядке и размере, установленных действующим законодательством:

районный коэффициент к заработной плате - 30 процентов;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;

процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 процентов заработка.

5. Компенсационные выплаты работникам учреждений в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам муниципальных учреждений Партизанского муниципального района устанавливается компенсационная выплата (доплата) за работу в сельской местности в размере 25 процентов оклада (ставки заработной платы - для работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района, оплата труда которых рассчитывается исходя из ставки заработной платы).

6. При введении отраслевых систем оплаты труда работников учреждений размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников учреждений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Партизанского муниципального района
от 26.06.2013 № 582

**ПЕРЕЧЕНЬ**

видов стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях

Партизанского муниципального района

 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2. Выплаты за качество выполняемых работ.

3. Премии по итогам работы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Партизанского муниципального района
от 26.06.2013 № 582

**РАЗЪЯСНЕНИЯ**

о порядке установления стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях Партизанского муниципального района

1. Стимулирующие выплаты в муниципальных учреждениях Партизанского муниципального района (далее - учреждение), размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с утвержденным администрацией Партизанского муниципального района Перечнем видов стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях Партизанского муниципального района в пределах фонда оплаты труда работников учреждений, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждений (для муниципальных автономных и бюджетных учреждений), и настоящими разъяснениями.

2. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждений к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику учреждения с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_