|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрации Партизанского муниципального районаот 30.12.2020 № 1374 (в ред. от 13.12.2021 № 1246; от 03.06.2022 № 502; от 06.07.2022 № 636;от 27.07.2022 № 713) |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«Информационное общество Партизанского муниципального района»

на 2021-2023 годы

**Паспорт**

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Информационное общество Партизанского муниципального района» на 2021-2023 годы (далее - Программа) |
| Муниципальный заказчик Программы | Администрация Партизанского муниципального района |
| Разработчик Программы | Отдел информационных технологий и безопасности администрации Партизанского муниципального района |
| Координатор Программы | Отдел информационных технологий и безопасности администрации Партизанского муниципального района |
| Исполнители Программы  | - Отдел информационных технологий и безопасности администрации Партизанского муниципального района (далее - ПМР);- отдел организационно-контрольной работы администрации ПМР;- отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации ПМР;- отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации ПМР; - муниципальное казенное учреждение «Административно- хозяйственное управление» ПМР |
| Содержание проблемы, обоснование необходимостиее решения программными методами | Проблемы, препятствующие повышению эффективности использования информационных технологий в деятельности органов муниципальной власти, носят комплексный межведомственный характер и не могут быть решены на уровне отдельных органов исполнительной власти края и в органах местного самоуправления Партизанского муниципального района (далее - ОМСУ, ПМР). Формирование информационного общества требует проведения скоординированных организационно-технологических мероприятий и согласованных действий в рамках единой государственной политики, направленной на решение существующих проблем по использованию информационных технологий при взаимодействии гражданского общества и бизнеса с органами государственной и муниципальной власти. Для этого на уровне компетенции ОМСУ необходимо: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1) для перевода услуг в электронный вид продолжить работу по типизации муниципальных услуг и приведению административных регламентов данных услуг в соответствие с типовыми регламентами;2) для обеспечения доступа к официальному сайту ОМСУ и к муниципальным услугам, предоставляемым в электронном виде, продолжить внедрение современных технологий широкополосного доступа к сети Интернет;3) для обеспечения качества и своевременности предоставления государственных и муниципальных услуг необходимо внедрение эффективной защиты информации в информационной системе администрации ПМР от внешних и внутренних угроз. |
| Цели и задачи Программы | **Основными целями Программы являются:*** предоставление современных информационно-коммуникационных услуг населению Партизанского муниципального района с гарантированным уровнем качества;
* повышение информационной открытости деятельности ОМСУ ПМР за счет применения информационных технологий;
* повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории ПМР;
* защита информации в информационной системе администрации ПМР.

**Задачи Программы:*** создание условий для развития информационно-коммуникационной инфраструктуры ОМС и муниципальных организаций ПМР;
* обеспечение концентрации финансовых ресурсов, выделяемых из местного бюджета на ключевое направление - формирование информационного общества;
* обеспечение получения населением ПМР муниципальных услуг, предоставляемых администрацией ПМР и муниципальными учреждениями ПМР, в электронной форме;
* обеспечение жителей ПМР качественной и достоверной информацией о социально-экономических и культурных процессах, происходящих на территории ПМР;
* повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг на территории Партизанского муниципального района;
* достижение такого уровня защиты информации, который обеспечит неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, безопасность информации ограниченного доступа.
 |
| Сроки и этапы реализации Программы | Программа реализуется в 2021-2023 годах в один этап |
| Структура Программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий | В рамках Программы реализуются мероприятия по следующим направлениям программы: * мероприятия по развитию информационной системы и информационных сервисов. Развитие системы межведомственного электронного взаимодействия;
* мероприятия по формированию «Электронного правительства»;
* отдельные мероприятия.

Перечень и краткое описание реализуемых в составе Программы мероприятий (с указанием сроков их реализации, ответственных исполнителей Программы) (Приложение № 2). |
|  |
| Механизм реализации Программы | Механизм реализации Программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в Программе, показателей в рамках выделяемых средств районного бюджета.Реализация Программы в соответствии с поставленными задачами и определенными мероприятиями предусматривает целевое использование средств и осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Заказчик Программы и исполнители Программы организуют исполнение Перечня мероприятий (Приложение № 2) |
| Ресурсное обеспечение Программы | Мероприятия настоящей Программы реализуются за счет средств бюджета Партизанского муниципального района.Прогнозная оценка расходов на реализацию Программы в 2021-2023 годах составит 9495,09325 тыс. рублей, в том числе по годам:2021 год - 3951,49325 тыс. руб.;2022 год – 3213,300 тыс. руб.;2023 год - 2330,300 тыс. руб.В ходе реализации Программы объёмы финансирования могут корректироваться с учётом финансовых возможностей муниципального бюджета на соответствующий финансовый год. |
| Управление реализацией Программы, система организации контроля за исполнением Программы | Контроль за реализацией Программы, целевым и эффективным использованием выделенных средств, выполнением объемов запланированных работ и их качеством осуществляет Заказчик Программы |
| Оценка эффективности реализации программы (планируемые результаты программы, с указанием количественных и качественных показателей, целевые индикаторы, их методика расчета) | Для оценки эффективности Программы используются следующие показатели:* доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде;
* доля электронного документооборота между администрацией ПМР, государственными органами власти и иными организациями в общем объеме документооборота;
* отсутствие жалоб субъектов персональных данных, по результатам рассмотрения которых подтвердились факты нарушения [законодательства](http://base.garant.ru/12148567/1/#block_4) Российской Федерации в области персональных данных.
 |

**1. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решении**

**программными методами**

Для исполнения в современных условиях функций и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, необходимо создание эффективной системы обеспечения информацией для улучшения взаимодействия органов власти и населения, оказания государственных и муниципальных услуг, улучшения условий жизнеобеспечения и образования населения.

В настоящее время в Партизанском муниципальном районе активно решаются задачи, связанные с формированием в органах местного самоуправления Партизанского муниципального района (далее - ОМСУ) базовой информационно-технологической инфраструктуры. В значительной степени удовлетворены потребности отраслевых (функциональных) органов администрации Партизанского муниципального района, Думы Партизанского муниципального района и муниципальных учреждений Партизанского муниципального района в области автоматизации рабочих мест. Оснащенность компьютерной техникой рабочих мест ОМСУ и муниципальных учреждений ПМР превышает 90%, но парк компьютерной техники морально устаревает и требует постепенного обновления. В настоящий момент не полностью удовлетворены потребности обеспечивающих подразделений в специализированном программном обеспечении, электронный документооборот осуществляется только с Администрацией Приморского края и только по одному направлению - это прием входящих документов от Администрации Приморского края и отправка исходящих документов в ее адрес.

В рамках реализации административной реформы разработано большинство регламентов предоставления муниципальных услуг и осуществления функций, ведется соответствующий реестр. В электронной форме ведется реестр нормативных актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района. Перевод услуг в электронный вид и обеспечение межведомственного взаимодействия осуществляется в тесном взаимодействии с соответствующими структурами Администрации Приморского края.

Продолжаются работы по подключению дополнительных автоматизированных рабочих мест администрации Партизанского муниципального района к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - РСМЭВ), оформление сертификатов ключей электронной подписи. Это позволит обеспечить предоставление на федеральный (региональный) уровень в электронном виде сведений, находящихся в распоряжении ОМСУ, а также обеспечить получение в электронном виде от отдельных федеральных (региональных) органов исполнительной власти документов и сведений, необходимых ОМСУ для предоставления муниципальных услуг.

Необходимо обеспечить дальнейшие развитие РСМЭВ для того, чтобы большее число сотрудников отделов (управлений) администрации Партизанского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги, имели действующий сертификат электронной подписи и могли полноценно участвовать в электронном взаимодействии; ускорить развитие инфраструктуры публичного (общественного) доступа граждан к Интернет-сайтам и другим средствам информационно-справочной поддержки и обслуживания граждан, чтобы обеспечить наличие различных каналов связи власти и общества.

Проблемы, препятствующие повышению эффективности использования информационных технологий в деятельности органов муниципальной власти, носят комплексный межведомственный характер и не могут быть решены на уровне отдельных органов исполнительной власти края и ОМСУ. Формирование информационного общества требует проведения скоординированных организационно-технологических мероприятий и согласованных действий в рамках единой государственной политики, направленной на решение существующих проблем по использованию информационных технологий при взаимодействии гражданского общества и бизнеса с органами государственной и муниципальной власти. Для этого на уровне компетенции ОМСУ необходимо:

1) для перевода услуг в электронный вид продолжить работу по типизации муниципальных услуг и приведению административных регламентов данных услуг в соответствие с типовыми регламентами;

2) для повышения оперативности и качества предоставления услуг и в целях расширения возможностей различных групп граждан на получение доступа к государственным и муниципальным услугам, предоставляемым в электронном виде, необходимо предусмотреть развитие сети удаленных рабочих мест многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Партизанского района;

3) для обеспечения доступа к официальному сайту ОМСУ и к муниципальным услугам, предоставляемым в электронном виде, продолжить внедрение современных технологий широкополосного доступа к сети Интернет;

4) для обеспечения качества и своевременности предоставления государственных и муниципальных услуг необходимо внедрение эффективной защиты информации в информационной системе администрации ПМР от внешних и внутренних угроз.

Решение проблем потребует значительных консолидированных действий и затрат как финансовых, трудовых, так и организационных.

Предпочтительным способом решения проблем и достижения поставленных целей является программный метод, позволяющий объединить в едином временном пространстве ресурсы всех участников реализации программ и использовать их с максимальной эффективностью. Кроме того, программный метод - единственный инструмент привлечения для реализации программных мероприятий финансовых ресурсов, поступающих из средств бюджетов разных уровней.

 Муниципальная программа «Информационное общество Партизанского муниципального района» на 2021-2023 годы направлена на внедрение современных информационных технологий в повседневную жизнь общества и деятельность ОМСУ.

Координация усилий всех заинтересованных сторон позволит обеспечить целенаправленную реализацию единой политики в сфере информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении, информационно-справочной поддержки и оказания услуг населению и организациям, а также повысить результативность расходования бюджетных средств.

С учетом высоких темпов внедрения информационных технологий необходимо решить комплекс задач, направленных на дальнейшее развитие информационного общества, повышение качества жизни граждан за счет обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, упрощения процедур получения государственных и муниципальных услуг, создания сервисов для взаимодействия общества с органами государственной власти.

Достижение перечисленных выше целей отражено в структуре программных мероприятий. Их цель - направить усилия на формирование сервис ориентированной модели использования информационных технологий, которая обеспечит формирование условий, благоприятствующих развитию человеческого потенциала и деловой активности, а также информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры Партизанского муниципального района, что в свою очередь обеспечит расширение спектра и повышения качества государственных и муниципальных услуг.

**2. Цели и задачи Программы**

2.1. Целями Программы являются:

2.1.1. Предоставление современных информационно-коммуникационных услуг населению Партизанского муниципального района с гарантированным уровнем качества.

 2.1.2. Повышение информационной открытости деятельности ОМСУ ПМР за счет применения информационных технологий.

2.1.3. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории ПМР.

2.1.4. Защита информации в информационной системе администрации ПМР.

2.2. В рамках Программы предусматривается решение следующих задач:

 2.2.1. Создание условий для развития информационно-коммуникационной инфраструктуры ОМС и муниципальных организаций ПМР.

2.2.2. Организация и подключение к системе межведомственного электронного взаимодействия ОМСУ и муниципальных учреждений ПМР с целью предоставления муниципальных услуг.

 2.2.3. Обеспечение концентрации финансовых ресурсов, выделяемых из местного бюджета на ключевое направление - формирование информационного общества.

 2.2.4. Обеспечение получения населением ПМР муниципальных услуг, предоставляемых администрацией ПМР и муниципальными учреждениями ПМР, в электронной форме.

 2.2.5. Обеспечение жителей ПМР качественной и достоверной информацией о социально-экономических и культурных процессах, происходящих на территории ПМР.

 2.2.6. Повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг на территории Партизанского муниципального района.

2.2.7. Достижение такого уровня защиты информации, который обеспечит неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, безопасность информации ограниченного доступа.

**3. Сроки реализации Программы**

Программа реализуется в один этап в течение 2021-2023 годов. Промежуточные показатели реализации Программы определяются в ходе ежеквартального мониторинга ее реализации, и служат основой для принятия решения о корректировке.

**4. Структура Программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий**

В рамках Программы реализуются мероприятия по следующим направлениям программы:

- мероприятия по развитию информационной системы и информационных сервисов. Развитие системы межведомственного электронного взаимодействия;

- мероприятия по формированию «Электронного правительства»;

- отдельные мероприятия.

Перечень и краткое описание реализуемых в составе Программы мероприятий (с указанием сроков их реализации, ответственных исполнителей Программы) представлены в приложении № 2 к Программе.

**1). Мероприятия по развитию информационной системы и информационных сервисов. Развитие системы межведомственного электронного взаимодействия:**

* подключение структурных подразделений администрации района к межведомственным информационным системам и ресурсам, предназначенных для решения задач электронного правительства;
* повышение качества электронных услуг;
* адаптация нормативной правовой базы для организации перехода на предоставление муниципальных услуг (функций) в электронном виде;
* обеспечение лицензионной «чистоты» используемого программного обеспечения в ОМСУ;
* развитие районной телекоммуникационной сети, формирование единого информационного пространства ОМСУ и муниципальных учреждений;
* развитие системы защиты информации в информационной системе администрации ПМР.

**2). Мероприятия по формированию «Электронного правительства»:**

* развитие электронного документооборота;
* перевод муниципальных услуг (типовых и уникальных) в электронный вид;
* совершенствование функционирования официального сайта администрации ПМР.

Реализация запланированных мероприятий позволит обеспечить:

* повышение оперативности и полноты получения гражданами информации на основе технологии «одного окна» за счет обеспечения доступности государственных и муниципальных информационных ресурсов для заинтересованных ведомств и интеграции государственных и муниципальных информационных систем, развития межведомственной системы электронного документооборота;
* уменьшение административной нагрузки на граждан и организации, связанной с представлением в органы государственной власти и органы местного самоуправления необходимой информации;
* обеспечение гарантированного уровня информационной открытости органов местного самоуправления, повышение уровня доверия и взаимодействия, сокращение затрат времени на получение гражданами услуг за счет официальных сайтов ОМСУ района в сети Интернет, развития их информационного наполнения и функциональных возможностей;
* повышение оперативности и качества принимаемых решений, сокращение издержек на управление, за счет использования соответствующих информационных систем.

**5. Механизм реализации Программы**

5.1. Механизм реализации Программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и показателей эффективности реализации Программы.

5.2. Реализация мероприятий Программы осуществляется посредством:

5.2.1. Осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.2.2. Финансирования расходов за счет средств бюджета Партизанского муниципального района на дальнейшее развитие информационного общества.

**6. Ресурсное обеспечение Программы**

6.1. Ресурсное обеспечение Программы» ее описательной части изложить в новой редакции: «Мероприятия настоящей Программы реализуются за счет средств бюджета Партизанского муниципального района.

Прогнозная оценка расходов на реализацию Программы в 2021-2023 годах составит 9495,09325 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год - 3951,49325 тыс. руб.;

2022 год – 3213,300 тыс. руб.;

2023 год - 2330,300 тыс. руб.

В ходе реализации Программы объёмы финансирования могут корректироваться с учётом финансовых возможностей муниципального бюджета на соответствующий финансовый год.

6.2. Объемы финансовых средств, предусмотренные на реализацию мероприятий Программы, подлежат уточнению на основе анализа полученных результатов, возможностей бюджета Партизанского муниципального района.

**7. Управление реализацией Программы,**

**система организации контроля за исполнением Программы**

7.1. Контроль за исполнением Программы осуществляет Заказчик Программы в лице руководителя аппарата администрации Партизанского муниципального района.

7.2. Текущее управление и контроль за реализацией мероприятий Программы осуществляет отдел информационных технологий и безопасности администрации Партизанского муниципального района.

Отдел информационных технологий и безопасности администрации Партизанского муниципального района:

7.2.1. Обеспечивает координацию деятельности исполнителей Программы.

7.2.2. Осуществляет контроль за ходом реализации мероприятий Программы и эффективным использованием финансовых средств.

7.2.3. Ежеквартально отчитывается перед руководителем аппарата администрации ПМР о выполнении мероприятий и эффективности использования выделенных средств.

7.2.4. Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в управление экономики администрации ПМР отчет о ходе выполнения мероприятий Программы.

7.2.5. Ежегодно до 01 марта предоставляет в управление экономики администрации Партизанского муниципального района информацию о ходе работ по реализации программы за соответствующий финансовый год (в соответствии с постановлением администрации Партизанского муниципального района от 01.08.2011 № 320 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в Партизанском муниципальном районе и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ»).

7.3. Исполнители Программы:

7.3.1. Ежеквартально представляют отчет о ходе выполнения Программы в отдел информационных технологий и безопасности администрации ПМР.

7.3.2. Ежегодно уточняют, с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств, целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы и состав ее исполнителей.

**8. Оценка эффективности реализации Программы,**

**целевые индикаторы и показатели эффективности**

Оценка эффективности реализации программы осуществляется для определения степени достижения целей и выполнения задач программы исходя из реально достигнутых конечных результатов ее реализации.

 Общая методика оценки эффективности реализации программы предполагает использование системы целевых показателей (индикаторов), которая обеспечивает мониторинг динамики изменений показателей за оцениваемый период. Оценка эффективности программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых индикаторов с установленными муниципальной программой значениями.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный год и в целом за весь период реализации программы с использованием следующих показателей:

1. Сокращено время оказания государственных и муниципальных услуг.
2. Доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока.
3. Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, доступных в электронном виде.
4. Сокращено количество нарушений сроков оказания массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг.
5. Обеспечена возможность предоставления массовых социально значимых услуг в электронном виде администрацией Партизанского муниципального района.
6. Доля электронного юридически значимого документооборота в администрации Партизанского муниципального района.

Методика расчетов показателей (индикаторов) эффективности реализации программы:

Сокращено время оказания государственных и муниципальных услуг:

Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:

$$3=\left(1-\left(\frac{Вр\_{отч}^{1}}{Вр\_{2019/нач}^{1}}+\frac{Вр\_{отч}^{2}}{Вр\_{2019/нач}^{2}}+…+\frac{Вр\_{отч}^{К\_{эл\\_рег}}}{Вр\_{2019/нач}^{К\_{эл\\_рег}}}\right)/К\_{эл\\_рег}\right)\*100\%$$

где:

3 - сокращение регламентного времени предоставления государственных и муниципальных услуг при оказании услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных услуг, % ;

$Вр\_{2019/нач}^{i}$ - регламентное время предоставления i-ой услуги на конец 2019 года; если услуга стала предоставляться позже - то с момента начала ее предоставления

$Вр\_{отч}^{i}$ - регламентное время предоставления i-ой услуги на конец отчетного периода

$К\_{эл\\_рег}$ - количество региональных массовых социально значимых услуг, предоставляемых в субъекте Российской Федерации и доступных в электронном виде, ед.

Пояснение: формула расчета исходит из того, что целевое сокращение времени в 3 раза переведено в проценты, то есть соответствует цели сокращения времени на 67% к 2030 году. Фактическое сокращение (в процентах) будет соотноситься с указанным целевым при расчете среднего уровня «цифровой зрелости» отрасли «государственное управление»;

Доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока

Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:

4 = 4.1 / 4.2 \* 100%,

где:

4 - доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных услуг, %;

4.1 - количество региональных массовых социально значимых услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока, при обращении в электронном виде с использованием ЕПГУ или РПГУ, за период с начала отчетного года, ед.;

4.2 - общее количество обращений за получением региональных массовых социально значимых услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ или РПГУ[[1]](#footnote-1) за период с начала отчетного года, ед.

В обеих компонентах *учитываются только региональные массовые социально значимые услуги, то есть услуги из Регионального перечня МСЗУ субъекта Российской Федерации, которые отвечали критерию доступности в электронном виде на начало последнего месяца отчетного периода*[[2]](#footnote-2).

В обеих компонентах учитываются только обращения в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ.

*Регламентный срок* - срок, который указан в административном регламенте предоставления услуги (в частности, подразделе «Срок предоставления государственной или муниципальной услуги» раздела «Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги» административного регламента согласно статьям 12 и 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Считается *нарушением* любое отклонение в большую сторону с учетом формата и единицы измерения при указании регламентного срока.

Источник данных - ЕПГУ (данные ситуационного центра электронного правительства) и РПГУ. Выгрузку данных обеспечивает профильный орган власти субъекта Российской Федерации, ответственный за расчет показателя;

Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, доступных в электронном виде

Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:

9 = 9.1 / 9.2 \* 100%,

где:

9 - доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, доступных в электронном виде, предоставляемых с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в общем количестве таких услуг, предоставляемых в электронном виде, %;

9.1 - количество региональных массовых социально значимых услуг, предоставляемых в администрации Партизанского муниципального района, отвечающих критериям доступности в электронном виде, ед.;

9.2 - общее количество региональных массовых социально значимых услуг, предоставляемых в администрации Партизанского муниципального района.

По строкам 9.1 и 9.2 отражаются компоненты показателя, используемые в расчете.

В обеих компонентах учитываются только региональные массовые социально значимые услуги, то есть услуги из Регионального перечня МСЗУ субъекта Российской Федерации;

Сокращено количество нарушений сроков оказания массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг

Источник данных - ЕПГУ и РПГУ;

Обеспечена возможность предоставления массовых социально значимых услуг в электронном виде администрацией Партизанского муниципального района

Источник данных - ЕПГУ и РПГУ;

Доля электронного юридически значимого документооборота в администрации Партизанского муниципального района:

Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:

$2=\left(\frac{К\_{омсу\\_мэдо}}{К\_{омсу}}+\frac{\sum\_{j=1}^{К\_{омсу}}К\_{мун\\_уч\\_мэдо}^{j}}{\sum\_{j=1}^{К\_{омсу}}К\_{мун\\_уч}^{j}}\right)/2\*100\%$

где:

2 - доля электронного юридически значимого документооборота между органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями и в Партизанском муниципальном районе, %;

$К\_{омсу}$ - общее количество органов местного самоуправления в Партизанском муниципальном районе (далее также - ОМСУ), ед.;

$К\_{омсу\\_мэдо}$ - количество ОМСУ из числа учтенных в $К\_{омсу}$, имеющих СЭД и подключенных к системе МЭДО 2.7.1, ед.;

$К\_{мун\\_уч}^{j}$ - общее количество муниципальных учреждений в Партизанском муниципальном районе (бюджетных, автономных, казенных), подведомственных j-ому ОМСУ, суммирование ведется по каждому ОМСУ, ед.;

$К\_{мун\\_уч\\_мэдо}^{j}$ - количество учреждений из числа учтенных в $К\_{мун\\_уч}^{j}$, имеющих СЭД и подключенных к системе МЭДО 2.7.1, ед.

*МЭДО* - система межведомственного электронного документооборота (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.09.2009 № 754 (ред. от 16.03.2019) «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»). При расчете показателя учитывается подключение к системе МЭДО формата 2.7.1 (в соответствии с Приказом Минцифры России, ФСО от 04.12.2020 № 667/233 «Об утверждении Требований к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций»)[[3]](#footnote-3).

ОМСУ, учреждение считается подключенным к МЭДО в том числе в случаях отсутствия собственного узла МЭДО, если возможность передачи электронных документов посредством системы МЭДО реализована через подключение к узлу МЭДО иного (вышестоящего) органа власти, ОМСУ (оператора информационного взаимодействия).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к муниципальной программе «Информационное общество Партизанского муниципального района» на 2021-2023 годы, утвержденной постановлением администрации Партизанского муниципального района от 13.12.2021 № 1246 |

**Показатели эффективности реализации Программы**

| Показатели эффективности реализации Программы | Базовое значение31.12.2020 | Значение показателя |
| --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| Сокращено время оказания государственных и муниципальных услуг | 0 | 16,65 | 33,3 | 49,95 |
| Доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока | 0 | 90 | 93 | 96 |
| Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, доступных в электронном виде | 0 | 50 | 55 | 75 |
| Сокращено количество нарушений сроков оказания массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг | 0 | 90 | 93 | 96 |
| Обеспечена возможность предоставления массовых социально значимых услуг в электронном виде администрацией Партизанского муниципального района | 0 | 25 | 55 | 75 |
| Доля электронного юридически значимого документооборота в администрации Партизанского муниципального района. | 0 | 42 | 65 | 80 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к муниципальной программе «Информационное общество Партизанского муниципального района» на 2021-2023 годы, утвержденной постановлением администрации Партизанского муниципального района от 30.12.2020 № 1374(в редакции от 27.07.2022 № 713) |

**Перечень**

мероприятий муниципальной программы «Информационное общество

Партизанского муниципального района» на 2021-2023 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнениямероприятия | Источник финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансового обеспечения по годам(тыс. руб.)  | Ответственный за выполнение мероприятий |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. **Мероприятия по развитию информационной системы и информационных сервисов.**

**Развитие системы межведомственного электронного взаимодействия**   |
| 1.1 | Аттестация муниципальной информационной системы «Администрация Партизанского района». | 2021 год | Средства бюджета муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел информационных технологий и безопасности администрации Партизанского муниципального района (далее - АПМР), муниципальное казенное учреждение «Административно- хозяйственное управление» Партизанского муниципального района (далее - МКУ «АХУ»)  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.2 | Приобретение лицензионного программного обеспечения и продление его срока действия  | 2021-2023 годы | Средства бюджета муниципального района | 573,97126 | 303,27326 | 270,698 | 0,0 | Отдел информационных технологий и безопасности АПМР |
| 1.3 | Модернизация структурированной кабельной сети, электросети под вычислительную технику | 2021-2023 годы | Средства бюджета муниципального района |  0,0 | 0,0 |  0,0 | 0,0 | Отдел информационных технологий и безопасности АПМР, МКУ «АХУ»   |
| 1.4 | Аттестация на соответствие требованиям безопасности для работы с государственной тайной, автоматизированного рабочего места и выделенного помещения | 2021-2023 годы | Средства бюджета муниципального района | 394,469 | 294,469 | 100,0 | 0,0 | Отдел информационных технологий и безопасности АПМР, МКУ «АХУ»   |
| Итого по разделу: | **Средства бюджета муниципального района** | **968,44026** | **597,74226** | **370,698** | **00,0** |  |
| 1. **Мероприятия по формированию «Электронного правительства»**
 |
| 2.1 | Развитие электронного документооборота | 2021-2023 годы | Средства бюджета муниципального района | 537,25774 | 537,25774 | 0,0 | 0,0 | Отдел информационных технологий и безопасности АПМР, МКУ «АХУ»   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2.2 | Перевод муниципальный услуг (типовых и уникальных) в электронный вид | 2021-2023 годы | Средства бюджета муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Структурные подразделения АПМР предоставляющие муниципальные услуги,отдел информационных технологий и безопасности АПМР, руководитель аппарата АПМР, отдел организационно-контрольной работы АПМР |
| 2.3 | Содержание официального сайта администрации района | 2021-2023 годы | Средства бюджета муниципального района | 2,0 | 0,0 | 2,0 | 0,0 | Отдел информационных технологий и безопасности АПМР |
| Итого по разделу: | Средства бюджета муниципального района | **539,25774** | **537,25774** | **2,0** | **0,0** |  |
| 1. **Отдельные мероприятия**
 |
| 3.1 | Предоставление субсидии муниципальному автономному учреждению «Редакция газеты «Золотая Долина» Партизанского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по систематическому освещению в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального района | 2021-2023 годы | Средства бюджета муниципального района | 7540,9 | 2530,3 | 2680,3 | 2330,3 |  Отдел бухгалтерского учетаи отчетности АПМР  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3.2 | Оказание содействия в подготовке проведения выборов | 2021-2023 годы | Средства бюджета муниципального района | 286,19325 | 286,19325 | 0,0 | 0,0 | Отдел организационно-контрольной работы АПМР, отдел информационных технологий и безопасности АПМР |
| 3.3. | Информационно-разъяснительные мероприятия (изготовление баннеров, листовок) | 2022 год  | Средства бюджета муниципального района | 160,302 | 0,0 | 160,302 | 0,0 | Отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности АПМР |
| Итого по разделу: | Средства бюджета муниципального района | **7987,39525** | **2816,49325** | **2840,602** | **2330,3** |  |
|  **ВСЕГО по Программе** | **Средства бюджета муниципального района** | **9495,09325** | **3951,49325** | **3213,3**  | **2330,3** |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Услуга на РПГУ должна соответствовать единым требованиям оказания услуг, утверждаемым Минцифры России. [↑](#footnote-ref-1)
2. Например, если ведется расчет значения показателя за 1 полугодие 2021 года, а услуга была реализована в электронном виде в середине июня 2021 года, то она не учитывается в расчете. Данное ограничение введено для того, чтобы к моменту расчета показателя накопилась репрезентативная статистика по услуге. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае принятия соответствующих нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательство перехода на МЭДО более высокого уровня (формата), в расчете показателя необходимо учитывать новый формат. [↑](#footnote-ref-3)