

# ПРОТОКОЛ

## заседания Проектного комитета администрации Партизанского муниципального района

26 апреля 2023 года

с. Владимиро-Александровское

№ 4

Председатель проектного офиса, комитета администрации Партизанского муниципального района, отвечающего за внедрение и развитие системы управления проектной деятельностью.

Присутствовали: 18 человек (список прилагается)

---

### 1. Приветствие участников заседания

---

(Степанов)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу и.о. главы Партизанского муниципального района.

---

### 2. Мониторинг исполнения поручений предыдущего заседания Проектного комитета администрации Партизанского муниципального района, протокол заседания от 28.03.2023 № 3

---

(Ткачева)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу начальника отдела проектного управления администрации Партизанского муниципального района (прилагается).

---

### 3. О проведении мониторинга общественными наблюдателями национальных (региональных) проектов, реализуемых на территории Партизанского муниципального округа в 2023 году.

---

(Белентьев, Дегай)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу координатора общественных наблюдателей Партизанского муниципального района (материал прилагается).

2. Рекомендовать общественным наблюдателям Партизанского муниципального района совместно с руководителями структурных подразделений администрации Партизанского муниципального района (отдел капитального строительства, отдела по спорту и молодежной политики, отдела дорожного хозяйства и транспорта, главами сельских поселений Партизанского муниципального района, подрядчиками продолжить осуществлять мониторинг объектов, реализуемых в рамках национальных (региональных) проектов не менее одного раза в месяц, с обеспечением информирования граждан о ходе реализации проектов, путем

размещения информации на официальном сайте и в социальных сетях администрации Партизанского муниципального района.

**3. Срок: до 31 августа 2023 года.**

---

#### **4. О брендировании объектов национальных проектов в 2023 году.**

---

(Ткачева)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу начальника отдела проектного управления управления экономики администрации Партизанского муниципального района (материал прилагается).

2. Рекомендовать сотрудникам, ответственным за координацию брендирования объектов национальных проектов подготовить макеты для брендирования с учетом методических рекомендаций и использованием типовых шаблонов, подготовленных АНО «Национальные приоритеты».

3. Рекомендовать главам сельских поселений Партизанского муниципального района обеспечить брендирование объектов губернаторской программы «1000 дворов», включая созданные в 2022 году, с учетом использования фирменного стиля.

**Срок: до 01 июня 2023 года.**

---

#### **5. Обсуждение представленной информации, обмен мнениями.**

---

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу.

2. Рекомендовать руководителям структурных (функциональных) подразделений администрации Партизанского муниципального района и главам сельских поселений Партизанского муниципального района совместно с общественными наблюдателями Партизанского муниципального района осуществить мониторинг завершенных объектов в рамках реализации национальных (региональных) проектов с 2020 года. В случае обнаружения недостатков выполненных подрядных работ, провести претензионную работу с подрядчиком по выполнению гарантийных обязательств, согласно условиям муниципального контракта.

Контроль исполнения пунктов настоящего протокола возложить на отдел проектного управления администрации Партизанского муниципального района.

И.о. главы Партизанского  
муниципального района,  
председатель проектного комитета

 А.А. Степанов

Ответственный секретарь

 Г.А. Ткачева