



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2017

село Владимиро-Александровское

№ 355

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства  
в Партизанском муниципальном районе» на 2015-2018 годы,  
утвержденную постановлением администрации Партизанского  
муниципального района от 28.10.2014 № 909 (в редакции  
постановлений от 01.02.2016 № 51, от 26.02.2016 № 113,  
от 11.05.2016 № 293, от 12.08.2016 № 533,  
от 12.10.2016 № 680, от 09.02.2017 № 100,  
от 15.05.2017 № 298)**

Руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района Приморского края, администрация Партизанского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Партизанском муниципальном районе» на 2015-2018 годы, утвержденную постановлением администрации Партизанского муниципального района от 28.10.2014 № 909 (в редакции постановлений от 01.02.2016 № 51, от 26.02.2016 № 113, от 11.05.2016 № 293, от 12.08.2016 № 533, от 12.10.2016 № 680, от 09.02.2017 № 100, от 15.05.2017 № 298) (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Перечень основных мероприятий Программы (приложение № 1) изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Партизанского муниципального района, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации (приложение № 2) изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу следующие постановления:

от 01.02.2016 № 51 «О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Партизанском районе» на 2015-2018 годы, утвержденную постановлением администрации Партизанского муниципального района от 28.10.2014 № 909 (в редакции от 12.11.2015 № 772);

от 11.05.2016 № 293 «О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Партизанском районе» на 2015-2018 годы, утвержденную постановлением администрации Партизанского муниципального района от 28.10.2014 № 909 (в редакции от 26.02.2016 № 113);

от 12.10.2016 № 680 «О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Партизанском районе» на 2015-2018 годы, утвержденную постановлением администрации Партизанского муниципального района от 28.10.2014 № 909;

от 09.02.2017 № 100 «О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Партизанском районе» на 2015-2018 годы, утвержденную постановлением администрации Партизанского муниципального района от 28.10.2014 № 909 (в редакции от 01.02.2016 № 51, от 26.02.2016 № 113, от 11.05.2016 № 293, от 12.08.2016 № 533, от 12.10.2016 № 680);

от 15.05.2017 № 298 «О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Партизанском районе» на 2015-2018 годы, утвержденную постановлением администрации Партизанского муниципального района от 28.10.2014 № 909 (в редакции от 01.02.2016 № 51, от 26.02.2016 № 113, от 11.05.2016 № 293, от 12.08.2016 № 533, от 12.10.2016 № 680, от 09.02.2017 № 100).

3. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

4. Управлению экономики администрации Партизанского муниципального района (Цицилина) привести вышеназванную программу в соответствие с настоящим постановлением и разместить в новой редакции на сайте в тематической рубрике «Муниципальные программы».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Партизанского муниципального района Биктудина С.И.

И.о. главы Партизанского  
муниципального района

Л.В.Хамхоев

## Приложение № 1

к муниципальной программе «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Партизанском муниципальном районе» на 2015-2018 годы в редакции постановления администрации Партизанского муниципального района от 20.06.2017 № 355

### ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Партизанском муниципальном районе» на 2015-2018 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб. (в текущих ценах каждого года)	В том числе			Ответственный исполнитель
				Объем финансирования за счет средств бюджета Партизанского муниципального района, тыс. руб.	Объем финансирования за счет средств краевого бюджета, тыс. руб.	Объем финансирования за счет средств федерального бюджета, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Правовое, организационное и аналитическое обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Партизанского муниципального района</b>						
1.1.	Разработка муниципальных нормативных правовых актов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в рамках установленных полномочий	2015-2018 годы	0,00	0,00	0,00	0,00	управление экономики администрации Партизанского муниципального района (далее - управление экономики), и др. структурные подразделения администрации Партизанского муниципального района, Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Партизанском муниципальном районе (далее - Совет)

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.	Подготовка и проведение заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Партизанском муниципальном районе	2015-2018 годы	0,00	0,00	0,00	0,00	управление экономики, Совет
1.3.	Проведение комплексного мониторинга состояния малого и среднего предпринимательства и эффективности принимаемых управленческих решений. Подготовка аналитических материалов для разработки мер, обеспечивающих устойчивое, динамичное развитие малого и среднего предпринимательства	2015-2018 годы	0,00	0,00	0,00	0,00	управление экономики, субъекты малого и среднего предпринимательства
2.	<b>Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий с целью возмещения части затрат, связанных с:</b>						
2.1.	Началом предпринимательской деятельности (грант)	2015-2018 годы, в том числе: 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год	2125,133  900,00 300,00 325,133 600,00	842,00  150,00 192,00 200,00 300,00	631,544  98,411 108,00 125,133 300,00	651,589  651,589 0,00 0,00 0,00	управление экономики и прочие исполнители
2.2.	Уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)	2015-2018 годы, в том числе: 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год	2924,768  0,00 1124,768 0,00 1800,00	900,00  00,00 0,00 900,00	931,176  0,00 31,176 0,00 900,00	1093,592  0,00 1093,592 0,00 0,00	управление экономики и прочие исполнители

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	<b>Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Партизанского муниципального района</b>						управление по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района
3.1.	Формирование и обновление Перечня муниципального имущества Партизанского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства	2015-2018 годы	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.	Предоставление льготы по ставке арендной платы на период строительства субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 30% от ставки арендной платы	2015-2018 годы	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.	Подготовка муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих имущественную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства	2015-2018 годы	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	<b>Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства</b>						
4.1.	Размещение в средствах массовой информации, а также на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района материалов о развитии малого и среднего предпринимательства в Партизанском муниципальном районе	2015-2018 годы	0,00	0,00	0,00	0,00	управление экономики и др. структурные подразделения администрации Партизанского муниципального района

1	2	3	4	5	6	7	8
4.2.	Осуществление и развитие консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	2015-2018 годы	0,00	0,00	0,00	0,00	управление экономики и др. структурные подразделения администрации Партизанского муниципального района
4.3.	Предоставление организационно-консультационных услуг безработным гражданам по вопросам организации предпринимательской деятельности	2015-2018 годы	0,00	0,00	0,00	0,00	управление экономики и др. структурные подразделения администрации Партизанского муниципального района, краевое государственное бюджетное учреждение «Центр занятости населения г.Партизанска»
4.4.	Содействие в организации и участии субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочной деятельности, съездах, конференциях и других мероприятиях	2015-2018 годы, в том числе: 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год	0,0 0,00 0,00 0,00 0,00	0,0 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	управление экономики и др. структурные подразделения администрации Партизанского муниципального района
5.	<b>Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности</b>						
5.1.	Организация и проведение мероприятий по празднованию Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:						Отдел жизнеобеспечения администрации Партизанского муниципального района

1	2	3	4	5	6	7	8
	Организация и проведение мероприятий по чествованию субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства (индивидуальных предпринимателей) Партизанского муниципального района, награжденных переходящими призами	2015-2018 годы, в том числе: 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год	30,00  0,00 0,00 0,00 30,00	30,00  0,00 0,00 0,00 30,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	Отдел жизнеобеспечения администрации Партизанского муниципального района
	Торжественное собрание, посвященное профессиональному празднику работников бытового обслуживания и жилищно-коммунального хозяйства	2015-2018 годы, в том числе: 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год	34,20  14,20 0,00 0,00 20,00	34,20  14,20 0,00 0,00 20,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	
5.2.	Организация и проведение мероприятий по празднованию Дня российского предпринимательства:						
	Районный конкурс «Лучшее предприятие (предприниматель) Партизанского муниципального района	2015-2018 годы, в том числе: 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год	347,00  0,00 0,00 0,00 347,00	347,00  0,00 0,00 0,00 347,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	Управление экономики администрации Партизанского муниципального района
	Торжественное собрание, посвященное празднованию Дня российского предпринимательства	2015-2018 годы, в том числе: 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год	234,00  60,00 95,00 19,00 60,00	234,00  60,00 95,00 19,00 60,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	



1	2	3	4	5	6	7	8
5.3.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности	2015-2018 годы, в том числе: 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год	399,00  100,00 110,00 79,00 110,00	399,00  100,00 110,00 79,00 110,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	отдел сельского хозяйства администрации Партизанского муниципального района
5.4.	Организация районного конкурса «Лучшая организация Партизанского муниципального района по проведению работы в области охраны труда»	2015-2018 годы, в том числе: 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год	42,00  0,00 15,00 12,00 15,00	42,00  0,00 15,00 12,00 15,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации Партизанского муниципального района
5.5.	Подготовка и проведение мероприятий по чествованию передовых сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности Партизанского муниципального района, награжденных переходящими призами имени Героя Социалистического Труда А.А.Моисеенко и в честь знатных овощеводов Партизанской долины	2015-2018 годы, в том числе: 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год	120,00  30,00 30,00 30,00 30,00	120,00  30,00 30,00 30,00 30,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	отдел сельского хозяйства администрации Партизанского муниципального района
5.6.	Организация и проведение конкурса овощеводческих хозяйств на переходящий приз в честь знатных овощеводов Партизанской долины	2015-2018 годы, в том числе: 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год	120,00  30,00 30,00 30,00 30,00	120,00  30,00 30,00 30,00 30,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	отдел сельского хозяйства администрации Партизанского муниципального района
5.7	Организация и проведение конкурса «Лучшее предприятие (предприниматель) в сфере туристской индустрии Партизанского муниципального района»	2015-2018 годы, в том числе: 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год	30,00  0,00 0,00 30,00 0,00	30,00  0,00 0,00 30,00 0,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	Управление экономики администрации Партизанского муниципального района

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	<b>Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров</b>						
6.1.	Проведение тематических семинаров, тренингов, обучения по вопросам юридического, финансового характера и ведения бизнеса	2015-2018 годы, в том числе: 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год	100,00  0,00 0,00 0,00 100,00	100,00  0,00 0,00 0,00 100,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	управление экономики и др. структурные подразделения администрации Партизанского муниципального района, прочие исполнители Программы
6.2.	Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в организации и проведении мероприятий: ежегодной краевой конференции предпринимателей, семинарах – совещаниях, встречах по вопросам в области развития малого и среднего предпринимательства	2015-2018 годы, в том числе: 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год	95,80  45,80 0,00 0,00 50,00	95,80  45,80 0,00 0,00 50,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	управление экономики администрации Партизанского муниципального района, привлеченные организации инфраструктуры поддержки малого предпринимательства
7.	<b>Оценка эффективности мероприятий финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации</b>						
7.1.	Организация и проведение сплошного обследования (в форме анкетирования) субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации - получателей финансовой поддержки	2015-2018 годы, в том числе: 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	0,00  0,00 0,00 0,00 0,00	управление экономики администрации Партизанского муниципального района

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 6001,901 тыс. руб., из них:

**- за счет средств бюджета Партизанского муниципального района - 3294,00 тыс. руб., в том числе:**

2015 год - 430,00 тыс. рублей;

2016 год - 472,00 тыс. рублей;

2017 год - 400,00 тыс. рублей;

2018 год - 1992,00 тыс. рублей.

**- за счет средств краевого бюджета - 962,72 тыс. руб., в том числе:**

2015 год - 98,411 тыс. рублей;

2016 год - 139,176 тыс. рублей;

2017 год - 125,133 тыс. рублей;

2018 год - 600,00 тыс. рублей.

**- за счет средств федерального бюджета - 1745,181 тыс. руб., в том числе:**

2015 год - 651,589 тыс. рублей;

2016 год - 1093,592 тыс. рублей;

2017 год - 0,00 тыс. рублей;

2018 год - 0,00 тыс. рублей.

---

## Приложение № 2

к муниципальной программе «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Партизанском муниципальном районе» на 2015-2018 годы, в редакции постановления администрации Партизанского муниципального района от 20.06.2017 № 355

### **ПОРЯДОК**

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Партизанского муниципального района, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, выделяемых из бюджетов всех уровней субъектам малого и среднего предпринимательства Партизанского муниципального района (далее - субсидии), производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, категорию и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Партизанского муниципального района, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), с целью:

а) возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (грант);

б) возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

3. Уполномоченным органом по вопросу оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства является управление экономики администрации Партизанского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Партизанского муниципального района, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, при условиях:

1) регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района;

2) соответствия условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон);

3) осуществления видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) за исключением разделов G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U.

До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением разделов G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также подкласса 63.3 раздела I.

Для целей предоставления субсидий вид деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства определяется исходя из основного вида экономической деятельности, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

4) отсутствия в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений об основных видах деятельности: оптовая или розничная торговля;

5) неполучения в текущем финансовом году аналогичной финансовой поддержки;

6) отсутствия задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренным законодательством, на первое число месяца подачи документов в уполномоченный орган для получения субсидий;

7) отсутствия в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного и (или) дополнительного видов экономической деятельности, связанных с:

производством и (или) реализации подакцизных товаров;  
добычей и реализацией полезных ископаемых, за исключением  
общераспространенных полезных ископаемых;

8) осуществления затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии,  
с расчетных счетов субъекта малого или среднего предпринимательства,  
открытых в кредитных организациях (банках);

9) предоставления документов в порядке и в сроки, определенные  
настоящим Порядком;

10) ненахождения в состоянии реорганизации, ликвидации,  
банкротства;

11) соответствия на первое число месяца, предшествующего месяцу,  
в котором заключается соглашение с субъектами малого и среднего  
предпринимательства, в том числе требованиям, установленным подпунктом  
"е" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам,  
муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,  
утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации  
от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным  
правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим  
предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,  
работ, услуг» (далее - Постановление № 887).

Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего  
предпринимательства:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми  
организациями (за исключением потребительских кооперативов),  
инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами,  
профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере  
игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством  
Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле,  
нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев,  
предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.1. Субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые относятся к категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, вновь зарегистрированы и осуществляют деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Партизанского муниципального района, действуют менее одного года и отвечают следующим критериям отбора:

а) учредители (участники) субъектов малого и среднего предпринимательства должны относиться к одной из следующих категорий:

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет, юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%).

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

б) гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта;

в) гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей. Прохождение претендентом краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

4.2. Условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка, кроме условий, определенных пунктом 4 настоящего порядка, являются:

1) договор финансовой аренды (лизинга) должен быть заключен не ранее 01 января 2012 года на срок не менее одного года и не более пяти лет и предусматривать переход права собственности на предмет лизинга к субъекту малого и среднего предпринимательства (лизингополучателю) по истечении срока действия договора финансовой аренды (лизинга);

2) предметом договора финансовой аренды (лизинга) является следующее оборудование:

устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением транспортных средств категории «В» и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии (далее - оборудование), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Для целей предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, физически изношенным и (или) морально устаревшим оборудованием считается оборудование, произведенное до 2005 года.

3) предоставление документов, подтверждающих фактическую уплату субъектом малого или среднего предпринимательства первоначального лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга).

Для целей предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка, под первоначальным лизинговым платежом по договору финансовой аренды (лизинга) понимается первый платеж, согласно договору финансовой аренды (лизинга), уплаченный лизингополучателем до момента передачи ему оборудования лизингодателем, но не ранее даты заключения договора финансовой аренды (лизинга) (далее - первый взнос (аванс)), размер которого составляет не более 50 процентов от суммы договора финансовой аренды (лизинга);



4) субъект малого или среднего предпринимательства (лизингополучатель) не является одновременно продавцом по договору купли-продажи предмета лизинга в рамках одного лизингового правоотношения;

5) договор финансовой аренды (лизинга) заключен в российской валюте;

6) договор финансовой аренды (лизинга), не является договором субаренды (сублизинга), а также не имеет дополнительных соглашений, предусматривающих передачу предмета лизинга в субаренду;

7) ранее по предоставленному договору финансовой аренды (лизинга) из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, не предоставлялись субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей, в том числе первого взноса (аванса);

8) в отношении договора финансовой аренды (лизинга) на дату подачи заявления на предоставление субсидии не должна быть осуществлена переуступка прав лизингополучателя;

9) создание субъектом малого и среднего предпринимательства одного рабочего места в текущем финансовом году.

5. Субсидии на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, предоставляются в следующем порядке и размере:

5.1. Субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые относятся к категориям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, одновременно из расчета 85 процентов следующих планируемых и (или) фактически произведенных:

а) затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, за исключением затрат на оплату труда, налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, приобретением транспортных средств (за исключением транспортных средств, приобретенных для осуществления предпринимательской деятельности по коду 60.22 ОКВЭД (деятельность такси), сельскохозяйственной техники, специализированных транспортных средств и специализированных грузовых автомобилей);

б) затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Сумма гранта не может превышать 300,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, соответствующих критериям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 300,0 тыс. рублей.

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе претендовать на получение субсидии один раз в период действия Программы.

В случае возмещения части планируемых затрат, получатель гранта ежеквартально, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет о расходовании гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением заверенных субъектом малого предпринимательства копий документов, подтверждающих фактические расходы (далее - отчет о целевом использовании гранта). Отчеты о целевом использовании гранта предоставляются до полного расходования гранта, которое должно быть осуществлено в течение финансового года - года получения субсидии.

5.2. Субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение 100 процентов затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга). При расчете субсидии в составе затрат, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка, не учитываются затраты на уплату налога на добавленную стоимость.

Субсидия предоставляется однократно по каждому договору финансовой аренды (лизинга).

Максимальный размер субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка, предоставляемой субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года, составляет 1200,0 тыс. руб.

В случае если на момент принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства являлся получателем субсидии из бюджета Приморского края на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по иному договору финансовой аренды (лизинга), максимальный размер субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка, уменьшается на размер субсидии, предоставленной субъекту малого или среднего предпринимательств из бюджета Приморского края в текущем финансовом году.

6. Для получения субсидий в уполномоченный орган представляются следующие документы (на бумажном носителе и в электронном виде (на CD-R-диске или флэш-карте или другом электронном носителе информации)):

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

заверенная субъектом малого или среднего предпринимательства копия паспорта руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства, или копия паспорта представителя субъекта малого или среднего предпринимательства;

доверенность представителя субъекта малого или среднего предпринимательства, выданная на представление интересов заявителя в уполномоченном органе, связанных с получением субсидии;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее 30 дней до даты подачи документов;

документы, заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, подтверждающие соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Закона в соответствии с частью 5 ст.15 Закона (в редакции Федерального закона от 29.12.2015 № 408-ФЗ) при обращении за оказанием поддержки, предусмотренной Законом, вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в реестр, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе малого и среднего бизнеса, Соответствующая форма утверждена Приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113.

6.1. Для получения субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2 настоящего Порядка, кроме перечисленных в абзацах втором - пятом пункта 6 настоящего Порядка документов, предоставляются следующие документы:

а) расчет размера гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (в двух экземплярах) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) бизнес-проект, подготовленный учредителем (участником) субъекта малого или среднего предпринимательства;

в) копию документа, заверенного руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, подтверждающего образование, предоставляющее право на профессиональную деятельность в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.1. настоящего порядка;

г) копию документа, подтверждающего увольнение в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (для категории лиц, относящихся к военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации);

д) копии документов, заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, подтверждающие оплату субъектом малого или среднего предпринимательства не менее 15 процентов расходов, предусмотренных абзацами вторым - четвертым подпункта 5.1 пункта 5 настоящего Порядка (в том числе: платежные поручения с отметкой банка об исполнении или иные документы, подтверждающие фактические расходы, договоры, счета-фактуры, акты, накладные и иные документы, на основании которых осуществлена оплата).

6.2. Для получения субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка, кроме перечисленных в абзацах втором - пятом пункта 6 настоящего Порядка документов, предоставляются следующие документы:

а) расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в двух экземплярах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) копия договора финансовой аренды (лизинга) с приложением копий всех дополнительных соглашений к договору финансовой аренды (лизинга) (при наличии), а также копии графика лизинговых платежей, акта приема-передачи оборудования, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), заверенные лизинговой компанией;

в) копия договора купли-продажи, заверенная лизинговой компанией;  
г) копия графика фактически уплаченных платежей по договору финансовой аренды (лизинга) на день подачи заявления на получение субсидии, заверенная лизинговой компанией;

д) копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении, заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, подтверждающих уплату субъектом малого или среднего предпринимательства первого взноса (аванса);

е) копии документов, заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

ж) информационное письмо лизинговой компании, выданное не ранее 30 дней до даты подачи документов в уполномоченный орган, с обязательным указанием следующих сведений:

размер первого взноса (аванса) по договору финансовой аренды (лизинга) без учета суммы налога на добавленную стоимость, наличие/отсутствие дополнительных соглашений к договору финансовой аренды (лизинга), а также наличие/отсутствие факта переуступки прав лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга);

з) копия паспорта транспортного средства (в случае если предметом лизинга является транспортное средство);

и) обязательство о достижении показателя результативности использования субсидии - создания одного рабочего места - в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

к) документы, подтверждающие год выпуска предмета лизинга (в случае если предметом лизинга является не транспортное средство).

6.3. Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или через представителя субъекта малого или среднего предпринимательства на основании доверенности.

6.4. Документы, содержащие два и более листа, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, скреплены печатью (при наличии).

Расходы, связанные с оформлением документов, несет субъект малого и среднего предпринимательства.

6.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у субъекта малого или среднего предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте.

В случае непредставления субъектами малого и среднего предпринимательства документов, указанных в настоящем абзаце, уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от субъектов малого и среднего предпринимательства, возврату не подлежат.

8. Уполномоченный орган проверяет представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, а также направляет официальные запросы в органы государственной власти Российской Федерации и Приморского края.

9. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от субъектов малого и среднего предпринимательства, в трехдневный срок со дня поступления документов, в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью управления экономики администрации Партизанского муниципального района (далее - журнал).

10. Уполномоченный орган в течение 45 календарных дней со дня регистрации в журнале документов, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства, с учетом рекомендаций комиссии по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Партизанского муниципального района (далее - Комиссия) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение). Решение о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом администрации Партизанского муниципального района.

11. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

12. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы на текущий финансовый год.

13. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения уполномоченный орган направляет субъектам малого или среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

14. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между уполномоченным органом и субъектом малого или среднего предпринимательства, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии (далее соответственно - соглашение, получатель субсидии). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом финансового управления администрации Партизанского муниципального района от 30 марта 2017 года № 08-ос «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Партизанского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

## 15. Уполномоченный орган:

- составляет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации - получателей субсидий (далее - реестр) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку не позднее одного рабочего дня со дня заключения соглашения;

- предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Партизанского муниципального района реестр и расчеты размера субсидии, не позднее одного рабочего дня со дня заключения соглашения;

- вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с требованиями статьи 8 Закона в течение тридцати дней со дня принятия решения.

16. В течение трех рабочих дней со дня поступления отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Партизанского муниципального района на основании реестра и расчетов размера субсидий оформляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета администрации Партизанского муниципального района на счета субъектов малого и среднего предпринимательства, открытые в кредитных организациях.

17. Контроль за правильным расчетом размера субсидии и его соответствием документам, подтверждающим фактические объемы затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также за соблюдением субъектами малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет уполномоченный орган.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Субъект малого или среднего предпринимательства не вправе в течение года со дня перечисления субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка, осуществлять отчуждение предмета финансовой аренды (лизинга), затраты по приобретению которого приняты к субсидированию.



19. Субъект малого и среднего предпринимательства, получивший субсидию на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, предоставляет в уполномоченный орган в срок до 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.

20. Уполномоченный орган в целях соблюдения требований, предъявляемых к ведению бюджетного учета, составляет реестр на списание расходов, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями гранта, предоставившими отчеты о целевом использовании гранта, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и предоставляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Партизанского муниципального не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

21. Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Партизанского муниципального района в срок до 01 апреля текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

22. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным лицом и органами государственного финансового контроля, субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны осуществить возврат субсидии в бюджет Партизанского муниципального района (далее - местный бюджет).

В случае нарушения условия, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства обязан осуществить возврат субсидии в местный бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет (далее - требование) направляется субъектам малого и среднего предпринимательства уполномоченным органом в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится в полном объеме субъектами малого и среднего предпринимательства в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

23. В случае неисполнения субъектом малого и среднего предпринимательства - получателем субсидии обязанности, предусмотренной пунктом 22 Порядка, возврат субсидии осуществляется в судебном порядке.

---

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Партизанского муниципального района, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации

**ФОРМА**

В управление экономики администрации  
Партизанского муниципального района

\_\_\_\_\_ (от кого)

### ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГРАНТА ЗА \_\_\_ КВАРТАЛ 20\_\_ ГОДА

\_\_\_\_\_ наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

#### 1. Размер предоставленного гранта:

Дата поступления	Платежное поручение		Сумма, руб.
	№	дата	
1	2	3	4

#### 2. Фактические затраты до получения гранта (указанные в расчете на получение гранта):

№ п/п	Назначение платежа	Сумма, руб.
1	2	3
Итого фактические расходы		

#### 3. Оплачено за счет гранта (нарастающим итогом):

№ п/п	Назначение платежа	Платежные документы		Сумма, руб.
		№	дата	
1	2	3	4	5
Итого фактические расходы				

#### 4. Остаток средств гранта (пункт 1 x 100 / 85) - графа 3 пункта 2 - графа 5 пункта 3:

ВСЕГО: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Дата составления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.  
Не возражаю против выборочной проверки информации.

Руководитель субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства

\_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Принял и проверил

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., роспись)

Специалист управления экономики  
администрации Партизанского  
муниципального района

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Партизанского муниципального района, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации

ФОРМА

В управление экономики администрации  
Партизанского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(от кого)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию субъекту малого или среднего предпринимательства, производящему и реализующему товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, на возмещение части затрат, связанных с:

началом предпринимательской деятельности (грант);

уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

-----  
<\*> - в символе нужно отметить знаком "V".

1. Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства:		
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____		
Код причины постановки на учет (КПП) _____		
Дата государственной регистрации: "___" "___" _____ года		
2. Адрес субъекта малого или среднего предпринимательства		
почтовый:		места нахождения:
город _____		город _____
улица _____		улица _____
№ дома _____, № кв. _____		№ дома _____, № кв. _____
3. Банковские реквизиты:		
р/с _____ в банке _____		
к/с _____ БИК _____		
4. Сведения о руководителе:		
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____		
тел.:		эл. адрес:
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)	Доля доходов в выручке (%)	
	За предшествующий год	За отчетный период текущего года
6. Размер субсидии к возмещению (в рублях)		
7. Перечень прилагаемых к заявлению документов:		
№ п/п	Наименование документа с указанием даты и номера (при наличии)	Количество листов

Настоящим подтверждаю:

1. В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства:

а) средняя численность работников (не превышает предельного значения до ста человек включительно - для малых; от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно - для средних):

за предшествующий календарный год составляет \_\_\_\_\_ человек;

б) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость не превышает предельного значения (до 800 млн. рублей - для малых; до 2000 млн. рублей - для средних):

за предшествующий календарный год составляет \_\_\_\_\_ рублей;

в) суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_;

суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (%) \_\_\_\_\_.

2. Не отношусь к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанных в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

не являюсь участником соглашения о разделе продукции;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

3. Зарегистрирован в установленном порядке на территории Партизанского муниципального района.

4. Не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

5. Даю согласие на представление налоговыми органами управлению экономики Партизанского муниципального района документов и сведений в отношении заявителя.

6. Применяемая система налогообложения:

в текущем \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_;

в предшествующем отчетном \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_.

7. Не имею задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Не возражаю против выборочной проверки информации.

9. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе включение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и любые другие действия (операции) с персональными данными.

10. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

11. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

12. Согласна на осуществление управлением экономики администрации Партизанского муниципального района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения \_\_\_\_\_ условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта малого  
или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

### Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Партизанского муниципального района, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации

**ФОРМА**

#### **РАСЧЕТ** (в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в \_\_\_\_\_ году, на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (грант)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): \_\_\_\_\_

№ п/п	Фактические расходы			
	назначение платежа	платежные документы		сумма, руб.
		№	дата	
1	2	3	4	5
Итого фактические расходы				

№ п/п	Планируемые расходы	
	назначение платежа	сумма, руб.
1	2	3
Итого планируемые расходы		

Размер предоставляемой субсидии (не более 300,0 тыс. руб. на один субъект малого и среднего предпринимательства или не более 600 тыс. руб. на состав учредителей вновь созданного юридического лица) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую. Не возражаю против выборочной проверки информации.

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер субъекта малого или среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Проверено:  
Начальник управления экономики администрации Партизанского муниципального района

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Дата  
М.П.

Дата  
М.П.



Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Партизанского муниципального района, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации

ФОРМА

**РАСЧЕТ**  
**размера субсидии, предоставляемой в \_\_\_\_\_ году**  
**на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей**  
**по договору финансовой аренды (лизинга)**

(полное наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Предмет договора \_\_\_\_\_

Дата выпуска оборудования - предмета договора \_\_\_\_\_

Номер договора \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(наименование поставщика услуги)

1. Срок финансовой аренды \_\_\_\_\_

2. Общая сумма договора \_\_\_\_\_ руб.

3. Сумма первоначального лизингового платежа (первого взноса (аванса)) \_\_\_\_\_ руб.

4. Размер полученной в текущем финансовом году субсидии из краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Приморского края на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по иным договорам финансовой аренды (лизинга), \_\_\_\_\_ руб.

(сумма прописью)

5. Размер предоставляемой субсидии:

Сумма первого взноса (аванса) (пункт 3) без учета налога на добавленную стоимость (но не более 1200,0 тыс. руб.)	Разница между максимальным размером субсидии (1200,0 тыс. руб.) и суммой субсидии, полученной в текущем финансовом году (пункт 4)	Размер предоставляемой субсидии (наименьшее значение из граф 1 или 2)
1	2	3

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3) \_\_\_\_\_ руб.

(сумма прописью)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против выборочной проверки информации.

Руководитель субъекта малого или администрации среднего предпринимательства

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер субъекта малого или среднего предпринимательства

(подпись, Ф.И.О.)

Дата  
М.П.

Проверено:  
Начальник управления экономики  
Партизанского муниципального района

(подпись, Ф.И.О.)

Дата  
М.П.

## Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Партизанского муниципального района, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации

**ФОРМА**

---

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Партизанского муниципального района, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального района от 28 октября 2014 года № 909 «О муниципальной программе «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Партизанском муниципальном районе» на 2015-2018 годы», по результатам рассмотрения представленных Вами документов, с учетом рекомендаций Комиссии по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, принято решение:

предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(вид субсидии)

отказать в предоставлении субсидии \_\_\_\_\_  
(вид субсидии)

---

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Начальник управления  
экономики администрации  
Партизанского муниципального района

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Партизанского муниципального района, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации

**ФОРМА**

**РЕЕСТР № \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРОИЗВОДЯЩИХ И РЕАЛИЗУЮЩИХ ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО РЫНКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ**

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ИНН/КПП	Номер и дата договора о предоставлении услуг, выполнении работ (кредитного договора и т.д.)	Номер и дата договора о предоставлении субсидии	Размер субсидии на возмещение части затрат (руб.)
1	2	3	4	5
1.	По коду бюджетной классификации расходов			
1.1.	Наименование субсидии			
	ИТОГО за счет средств местного бюджета			
2.	По коду бюджетной классификации расходов			
2.1.	Наименование субсидии			
	ИТОГО за счет средств краевого бюджета			
3.	По коду бюджетной классификации расходов			
3.1.	Наименование субсидии			
	ИТОГО за счет средств федерального бюджета			
	ИТОГО к перечислению			

Начальник управления экономики администрации Партизанского муниципального района

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Партизанского муниципального района, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации

ФОРМА

РЕЕСТР № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

на списание расходов, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями гранта, предоставившими отчеты о целевом использовании гранта

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ИНН\КПП	Размер предоставленного гранта (руб.)	Оплачено за счет гранта (расходы нарастающим итогом, руб.)	Остаток средств гранта (руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
ИТОГО:				

Общая сумма расходов: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Начальник управления экономики администрации  
Партизанского муниципального района

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      Ф.И.О.

Дата составления: \_\_\_\_\_

## Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Партизанского муниципального района, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

В случае получения субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Партизанского муниципального района, производящим и реализующим товары (работы и услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального района от 28.10.2014 № 909 обязуюсь создать одно новое рабочее место в текущем финансовом году.

Руководитель субъекта малого  
или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства Партизанского  
муниципального района, производящим и реализующим  
товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего  
рынка Российской Федерации

**ОТЧЕТ  
О СОЗДАНИИ НОВОГО РАБОЧЕГО МЕСТА**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Создано новое рабочее место \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности и краткое описание обязанностей)  
Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель субъекта малого  
или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

М.П.