**П Р О Т О К О Л**

**заседания Проектного комитета администрации**

**Партизанского муниципального района**

23 июля 2021 года с. Владимиро-Александровское № 07

 Председатель проектного офиса, комитета администрации Партизанского муниципального район, отвечающего за внедрение и развитие системы управления проектной деятельностью.

Присутствовали: 22 человека (список прилагается)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Мониторинг исполнения поручений предыдущего заседания Проектного комитета администрации Партизанского муниципального района, протокол заседания от 29.06.2021 № 06**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Богнат)

 1. Принять к сведению информацию по данному вопросу начальника отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации Партизанского муниципального района; представителя отдела по спорту и молодежной политике администрации Партизанского муниципального района (прилагается).

 2. Руководителям структурных (функциональных) подразделений администрации Партизанского муниципального района рекомендуется разработанные планы мероприятий по достижению декомпозированных цифровых показателей и индикаторов на территории Партизанского муниципального района достигать, информировать проектный офис, комитет о ходе реализации проектов, проводить анализ выполняемых работ в соответствии с установленными проектами сроков, выявлять риски.

**Срок: ежеквартально до 15 числа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О строительстве, соблюдению графиков строительно-монтажных работ детских школьных учреждений (региональные проекты “Содействие занятости женщин”, “Современная школа”, План социального развития центров экономического роста**

**- строительство Новолитовской общеобразовательной школы на 220 учащихся с блоком 4-х дошкольных групп Партизанского муниципального района Приморского края**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Чульская)

 1. Принять к сведению информацию по данному вопросу директора муниципального казенного учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района (прилагается).

 2. По состоянию на текущую дату завершены по плану-графику строительные монтажные работы. План-график выполняемых работ актуализирован.

 3. Руководителю муниципального казенного учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района совместно со структурными (функциональными) подразделениями администрации Партизанского муниципального района ответственными за выполнением утвержденного плана-графика проведения строительных работ и общественными наблюдателями осуществлять действенный контроль по строительству объекта и мероприятий, реализуемых в рамках национальных (региональных) проектов.

**Срок: постоянно.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О порядке взаимодействия с органами власти, подрядчиками, способах предоставления качественной обратной связи граждан успешно прошедшим отбор в общественные наблюдатели за реализацией национальных (региональных) проектов, регулярные выезды сотрудников администрации и общественных наблюдателей на объекты** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Чульская)

 1. Принять к сведению информацию по данному вопросу директора муниципального казенного учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района. Планы-графики выездов общественных наблюдателей и ответственных за организацию выездов общественных наблюдателейна объектымуниципального казенного учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района в май-июне 2021 года выполнены.

 2. Руководителям муниципальных и казенных учреждений структурных (функциональных) подразделений администрации Партизанского муниципального района осуществлять регулярные выезды (2 раза в месяц) сотрудников администрации, муниципальных и казенных учреждений совместно с общественными наблюдателями на объекты и мероприятия, реализуемые в рамках проектов.

 3. Совместно со структурными (функциональными) подразделениями администрации Партизанского муниципального района ответственными за выполнением утвержденного плана-графика проведения строительных работ и общественными наблюдателями осуществлять действенный контроль по строительству объекта и мероприятий, реализуемых в рамках национальных (региональных) проектов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация Партизанского муниципального района об обеспечении брендирования объектов созданных и создаваемых в рамках национального проекта “Спорт-норма жизни” в 2019-2021 годах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Бойко)

 1. Принять к сведению информацию по данному вопросу представителя отдела спорта и молодежной политики администрации Партизанского муниципального района (прилагается).

 2. Руководителю структурного (функционального) подразделения администрации Партизанского муниципального совместно со структурными (функциональными) подразделениями администрации Партизанского муниципального района и общественными наблюдателями продолжать осуществлять мероприятия по обеспечению брендирования объектов созданных и создаваемых в рамках национального проекта «Спорт-норма жизни» в 2019-2021 годах.

 **Срок: до 01.09.2021 года.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Обзор координатора общественных наблюдателей Партизанского муниципального района по осуществлению регулярных выездов сотрудников администрации, ответственных лиц муниципальных и казенных учреждений совместно с общественными наблюдателями на объекты и мероприятия, реализуемые в рамках проектов.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Белентьев)

1. Руководителю муниципального казенного учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района (Чульская) по проведению капитального ремонта школы с. Владимиро-Александровское:

1. 1. Сроки выполнения работ не соответствуют графику проведения работ, утверждённому Заказчиком при подписании контракта с Подрядчиком в целях снижения риска отставания от графика проведения работ, предлагается его актуализировать, направить в целях проведения мониторинга координатору общественных наблюдателей в Партизанском муниципальном районе (Белентьев А.М.), обратить особое внимание на качество выполняемых работ.

**Срок: до 01.08.2021 года**

2. Рекомендовать руководителям структурных (функциональных) подразделений администрации, главам сельских поселений Партизанского муниципального района при формировании реестра объектов, подлежащих финансированию или софинансированию из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в части включения в список национальных (региональных) проектов на 2022 год учитывать внесенные предложения:

2.1. На этапе формирования перечня, проводить общественные слушания с населением и взаимодействие с общественными наблюдателями Партизанского муниципального района по перечню объектов, критериев отбора, очередности и приоритетов реализации, предварительный и полный комплекс мероприятий по создаваемому объекту (камеры наблюдения, доступность, общественные туалеты, раздевалки, скамейки, освещение и другие вопросы).

**Срок: до 15.08.2021 года**

2.2. Рекомендовать руководителям структурных (функциональных) подразделений администрации, главам сельских поселений Партизанского муниципального района:

 с целью осуществления сохранности и повышению эффективности использования ранее созданных по национальным (региональным) проектам объектов (реализованным в 2019-2020 годах) предусматривать расходные обязательства местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на текущий ремонт и содержание, гарантийные ремонты ранее возведенных объектов.

 осуществлять постоянный контроль: за состоянием возведенных объектов, проведением работ по гарантийным обязательствам подрядчиков в соответствии с заключенными контрактами, за своевременным выполнением работ по благоустройству в соответствие с наступившими по сезону работами.

**Срок: постоянно**

Председатель проектного комитета

 администрации Партизанского

муниципального района Л.В. Хамхоев

 Ответственный секретарь Н.С. Цицилина

Приложение

к протоколу заседания Проектного комитета администрации

 Партизанского муниципального района

от 23.07.2021 № 07

**СОСТАВ**

**Проектного офиса, комитета Партизанского**

**муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хамхоев Л.В. | - | Глава Партизанского муниципального района, председатель проектного комитета |
|  |  |  |
| Цицилина Н.С. | - | начальник управления экономики администрации Партизанского муниципального района; ответственный секретарь;  |
| ЧленыПроектного комитета: |  |  |
| Палямар Е.Н. | -  | и.о. заместителя главы администрацииПартизанского муниципального района; |
| Астахова Е.А. | - | руководитель аппарата администрации Партизанского муниципального района; |
| Вочкова Ю.А. | - | начальник финансового управления администрации Партизанского муниципального района; |
| Бойко М.А. | - | представитель отдела по спорту и молодежной политике администрации Партизанского муниципального района; |
| Карелина Р.В. | - | начальник капитального строительства администрации Партизанского муниципального района; |
| Рыжих Т.Д. | - | и.о. первого заместителя главы Партизанского муниципального района -начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Партизанского муниципального района; |
| Юшкин А.В. | - | начальник отдела ГО ЧС и ПБ администрации Партизанского муниципального района;  |
| Попков А.В. | - | начальник отдела информационных технологий и безопасности администрации Партизанского муниципального района; |
| Прокудин Р.С. | - | прокурор Партизанского муниципального района; |
| Черных А.И. | - | начальник отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации Партизанского муниципального района; |
| Шевкун А.С. | - | начальник муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Партизанского муниципального района; |
| Чульская Ю.И. | - | директор муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Партизанского муниципального района; |
| Якушева Н.С. | - | и.о. начальника отдела № 21 Управления Федерального казначейства по Приморскому краю; |
| Белентьев А.М. | - | общественный наблюдатель; |
| Литвиненко С.В. | - | общественный наблюдатель; |
| Кияница В.В. | - | общественный наблюдатель; |
| Писковец С. Ю. | - | общественный наблюдатель; |
| Решетников А. В. | - | общественный наблюдатель; |
| Шрам Ю. И. | - | общественный наблюдатель; |
| Астахов А.А. | - | руководитель МКП «РХУ» ПМР |
|  |  |  |