

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 00.00.2024 | село Владимиро-Александровское | № 0000 |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Программы профилактики** **рисков**  **причинения вреда охраняемым законом ценностям**  **при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Партизанского муниципального округа Приморского края на 2025 год** |

|  |
| --- |
| В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)», руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа |
| ПОСТАНОВЛЯЕТ: |
| 1.Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Партизанского муниципального округа Приморского края на 2025 год.  3.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.  2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте |

Глава Партизанского

муниципального округа А.А.Степанов

ПРОЕКТ

**Программа профилактики** **рисков**

**причинения вреда охраняемым законом ценностям**

**при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Партизанского муниципального округа Приморского края**

**на 2025 год**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Партизанского муниципального округа Приморского края на 2025 год (далее – программа профилактики) |
| Правовые основания разработки программы профилактики | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ  «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ);  Федеральный закон от 04.08.2023 № 483-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и статью 4 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;  Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Партизанского муниципального округа Приморского края, принятое решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 04.04.2024 №181 |
| Разработчик программы профилактики | Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края(далее – контрольный (надзорный) орган) |
| Цели программы профилактики | 1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства;  2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Партизанского муниципального округа Приморского края (далее – муниципальный контроль (надзор);  3. Повышение прозрачности деятельности контрольного (надзорного) органа при осуществлении муниципального контроля (надзора)за деятельностью контролируемых лиц;  4. Снижение при осуществлении муниципального контроля (надзора) административной нагрузки на контролируемых лиц;  5. Предупреждение нарушения контролируемыми лицами обязательных требований при проведении муниципального контроля (надзора) в сфере благоустройства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;  6. Разъяснение контролируемым лицам обязательных требований законодательства в области муниципального контроля в сфере благоустройства. |
| Задачи программы профилактики | 1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере муниципального контроля (надзора), определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;  2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований;  3. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;  4. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;  5. Повышение квалификации кадрового состава контрольного (надзорного) органа;  6. Создание системы консультирования подконтрольных контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;  7. Формирование одинакового понимания обязательных требований в сфере муниципального контроля (надзора) у всех участников контрольно-надзорной деятельности на территории Партизанского муниципального округа Приморского края. |
| Сроки и этапы реализации программы профилактики | 2025год |
| Источники финансирования | В рамках текущего финансирования деятельности контрольного (надзорного) органа. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики | 1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства;  2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа, осуществляющего муниципальный контроль (надзор) на территории Партизанского муниципального округа Приморского края;  3. Внедрение различных способов профилактики;  4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного (надзорного) органа;  5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц;  6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного (надзорного) органа;  7. Повышение прозрачности деятельности контрольного (надзорного) органа;  8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;  9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;  10. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами;  11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению. |

### Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Контролируемыми лицами при проведении муниципального контроля (надзора) на территории Партизанского муниципального округа Приморского края являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, а также гаражные кооперативы.

Объектами муниципального контроля (надзора) являются:

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

1.3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:

1.3.1. Ненадлежащее содержание и состояние территории, несвоевременная и (или) некачественная уборка прилегающих территории, мест общественного пользования, мест массового посещения и отдыха, нарушение норм и правил озеленения и содержания зеленых насаждений, а равно нарушение порядка и условий содержания территории;

1.3.2. Ненадлежащее состояние или содержание жилых и нежилых зданий, строений, сооружений и объектов малых архитектурных форм.

1.3.3. Ненадлежащее состояние ограждений (ветхое и аварийное).

1.3.4. Ненадлежащее содержание и состояние инженерных сооружений: столбов и линий связи, электроснабжения, наружных теплотрасс, инженерных люков и др.

1.4. В целях предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований будут проведены профилактические мероприятия.

### Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики

2. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

2.1.1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства;

2.1.2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Партизанского муниципального округа Приморского края;

2.1.3. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;

2.1.4. Устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства;

2.1.5. Мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц и как следствие снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства.

2.2. Проведение контрольным (надзорным) органом профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

2.2.1. Разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

2.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2.2.3. Принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;

2.2.4. Установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

2.2.5. Повышение квалификации кадрового состава контрольного (надзорного) органа, принимающего участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2.2.6. Создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

2.2.7. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления муниципального контроля (надзора) на период 2025 год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Базовый показатель, % | 2025 год, % |
| 1 | Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных:    - фактическое количество профилактических мероприятий;  - плановое количество профилактических мероприятий | 100 | 100 |
| 2 | Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА):    - количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте;  - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования | 100 | 100 |
| 3 | Увеличение доли профилактических мероприятий в общем объёме контрольной (надзорной) деятельности:  П - количество профилактических мероприятий  К - количество контрольных (надзорных) мероприятий | 40 | 45 [<\*\*>](#Par193) |

<\*\*> Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации.

### Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3. Перечень профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит;

6) самообследование.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с графиком проведения мероприятий (прилагается).

3.1 **Информирование** контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со ст. 46 Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389501&dst=100087&field=134&date=18.04.2022) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный (надзорный) орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

3.1.1. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (надзора), в течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта;

3.1.2. Сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;

3.1.3. Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;

3.1.4. Утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования, в течение 10 дней с даты утверждения;

3.1.5. Руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», ежегодно до 15 марта;

3.1.6. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

3.1.7. Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска,- не требуется;

3.1.8. Программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольного (надзорного) органа (при проведении таких мероприятий), ежегодно в период с 1 по 20 декабря;

3.1.9. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органам у контролируемого лица, ежегодно в I квартале;

3.1.10. Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, ежегодно в I квартале;

3.1.11. Сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

3.1.12. Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа, ежегодно в срок до 15 марта;

3.1.13. Доклады о муниципальном контроле (надзоре), ежегодно не позднее 15 марта;

3.1.14. Информацию о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами, ежегодно в срок до 15 марта.

3.2. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со ст. 47 Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389501&dst=100087&field=134&date=18.04.2022) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа.

Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики, осуществляется ежегодно в I квартале. Размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - ежегодно, не позднее 15 марта.

3.3. **Объявление предостережения** проводится в соответствии со ст. 49 Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389501&dst=100087&field=134&date=18.04.2022) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

3.4. **Консультирование** проводится в соответствии со ст. 50 Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389501&dst=100087&field=134&date=18.04.2022) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Консультирование осуществляется по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий в виде инспекционного визита, документарной или выездной проверки должностным лицом контрольного (надзорного) органа по письменному обращению контролируемого лица или его представителя в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения в контрольный (надзорный) орган.

Консультирование проводится по следующим вопросам:

3.4.1. Об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, соответствии объектов контроля (надзора) критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности надзорных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора), исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

3.4.2. Об осуществлении муниципального контроля (надзора);

3.4.3. О ведении перечня объектов контроля (надзора);

3.4.4. О досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) контрольным (надзорным) органом при осуществлении муниципального контроля (надзора);

3.4.5. Об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

3.5. **Профилактический визит** проводится в соответствии со ст. 52 Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389501&dst=100087&field=134&date=18.04.2022) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Обязательный** профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категориям **значительного риска**.

Срок проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): не реже одного раза в год. Профилактический визит проводится согласно графику. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

3.6. **Самообследование** проводится в порядке, предусмотренном статьей 51 Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389501&dst=100087&field=134&date=18.04.2022) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Информацию о способах и процедуре самообследования в автоматизированном режиме, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований размещаются на официальном сайте контрольного (надзорного) органа.

### Раздел IV. Показатели результативности и эффективности

### программы профилактики

4.1. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

4.1.1. Повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;

4.1.2. Повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;

4.1.3. Снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;

4.1.4. Понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным (надзорным) органом;

4.1.5. Вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным (надзорным) органом.

4.2. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

4.3. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

4.3.1. Информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;

4.3.2. Понятность обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным (надзорным) органом;

4.3.3. Вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным (надзорным) органом.

4.4. Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

где:

i - номер показателя;

- отклонение фактического значения i-го показателя от планового значения i-го показателя;

- фактическое значение i-го показателя профилактических мероприятий;

- плановое значение i-го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета "понижаемого" показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

где:

при , то .

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

где

Пэф - Итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;

 - сумма отклонений фактических значений показателей Программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

N - общее количество показателей Программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100 %, то считать Пэф равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы контрольного (надзорного) органа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики | Выполнено менее *50%* профилактических мероприятий | Выполнено  от *51%* до *80%* профилактических мероприятий | Выполнено  от *81%* до *90%* профилактических мероприятий | Выполнено  от *91%* до *100%* профилактических мероприятий |
| Уровень результативности профилактической работы контрольного (надзорного) органа | Недопустимый уровень | Низкий уровень | Плановый уровень | Уровень лидерства |

Приложение 1

**График**

**проведения профилактических визитов,**

**направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства**

**на территории Партизанского муниципального округа Приморского края на 2025 год**

| № п/п | **Наименование или фамилия имя отчество контролируемого лица** | **ИНН** | **Адрес КЛ/объекта** | **Категория риска** | **Дата проведения проф. визита** | **Обязательность проведения проф. визита** | **Ответственный** | **Перечень обязательных требований** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА, ТРАНСПОРТА И БЛАГОУСТРОЙСТВА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ" | 2508148427 | 692962, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, М.О. ПАРТИЗАНСКИЙ, С ВЛАДИМИРО-АЛЕКСАНДРОВСКОЕ, УЛ КОМСОМОЛЬСКАЯ, Д. 41 | низкая | Январь 2025 | Необязательный | Владимиро-Александровский ТО администрации ПМО | **15.2.1. Организация благоустройства территорий муниципального округа в любое время года включает:**  1) регулярную уборку;  2) обеспечение накопления, сбора и вывоза отходов с территорий, предусмотренных Правилами благоустройства в соответствии с действующим законодательством, наличие и содержание в соответствии с требованиями Правил контейнеров (бункеров), урн для мусора, контейнерных площадок и площадок сбора крупногабаритных отходов;  3) осуществление содержания и ремонта фасадов зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, объектов незавершенного строительства, некапитальных нестационарных объектов, расположенных на территории предусмотренных Правилами, в том числе ограждений территории, малых архитектурных форм, объектов наружного освещения, а также иных элементов благоустройства и озеленения в соответствии с Правилами и муниципальными правовыми актами;  4) уборку и прочистку расположенных на территориях (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающей территории) и находящихся во владении и (или) пользовании субъекта благоустройства канав, труб, трубопроводов, дренажей, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод;  5) обеспечение наличия на фасаде здания, сооружения вывесок, знаков адресации с указанием номера здания, сооружения и наименования улицы;  6) проведение земляных и строительных работ в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством, Правилами и муниципальными правовыми актами;  7) проведение работ по посадке, содержанию, а в случае необходимости - сносу зеленых насаждений и компенсационной посадке зеленых насаждений на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающей территории) в соответствии с Правилами и муниципальными правовыми актами;  8) в предусмотренных законом случаях осуществление установки (строительства) и поддержание в нормативном состоянии объектов (сооружений), обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов к расположенным на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающей территории) и принадлежащим субъекту благоустройства объектам;  9) обеспечение беспрепятственного доступа к узлам управления инженерными сетями, источникам пожарного водоснабжения;  10) обеспечение наружного освещения территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающей территории), а также наличия архитектурно-художественной подсветки зданий и сооружений в случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;  11) содержание, текущий и капитальный ремонт малых архитектурных форм;  12) содержание, текущий и капитальный ремонт пешеходных коммуникаций и транспортных проездов, расположенных в границах территории, подлежащей благоустройству силами соответствующего субъекта благоустройства;  13) выполнение иных обязательных работ по благоустройству территории муниципального округа, предусмотренных действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;  14) уборка и очистка территорий, выкашивание травы и вырубка кустарников на территориях, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, водопроводных и тепловых сетей, является обязанностью организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач;  15) Эксплуатацию и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним должны обеспечивать организации, в чьей собственности находятся колонки;  16) допускается хранение на прилегающей территории твердого топлива, строительных материалов не более 10 дней. В течение 10 дней все должно быть убрано;  17) Организация работы по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий возлагается на администрации рынков в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках;  18) Уборка и содержание территорий гаражно-строительных кооперативов организуется его правлением в пределах границ прилегающих территорий.  Наличие емкостей для систематического сбора мусора обязательно для каждого гаражного кооператива. Запрещается сброс сточных вод из подвалов гаражей на рельеф местности. Территория размещения гаражей и открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств должна иметь твердое покрытие и должна быть оборудована ливневой канализацией с очистными сооружениями;  19) сыпучие и другие грузы, которые могут загрязнять улицы и дороги, перевозятся оборудованными автомашинами или должны быть тщательно укрыты, чтобы исключить возможность загрязнения улиц;  20) удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.  Транспортным средствам запрещается свалка всякого рода грунта и мусора в не отведенных для этих целей местах;  21) руководители и должностные лица организаций, предприятий, учреждений, индивидуальные предприниматели, водители которых (в том числе, граждане - владельцы личных транспортных средств) допустили эти нарушения, принимают меры к уборке грунта и мусора. В случае невозможности установления виновников возникновения неорганизованных свалок, ликвидация их проводится физическими и юридическими лицами, за которыми закреплена данная территория;  22) вывоз бытовых отходов и мусора из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов на основании договоров с организациями, оказывающими услуги по вывозу твердых бытовых отходов;  23) позвонковая система вывоза отходов производства и потребления допускается для одно-, двухэтажных домов;  24) на территориях общего пользования, а также в пределах границ имущества собственников, арендаторов, пользователей, в том числе: на всех площадях, вокзалах, остановках общественного транспорта, у торговых павильонов и киосков, входов в предприятия торговли и общественного питания и других местах массового пребывания людей должны быть выставлены в урны для мусора.  Урны, устанавливаемые у многоквартирных домов, предназначаются для мелкого мусора, сброс крупных бытовых отходов запрещен.  В местах общего пользования урны устанавливаются на расстоянии не менее 100 метров. В местах с интенсивным движением пешеходов - через 50 метров. Урны должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться. |
| 2 | МКУ «Районное хозяйственное управление Партизанского муниципального округа" | 2524001365 | 692962, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Р-Н ПАРТИЗАНСКИЙ,  с. Владимиро-Александровское, ул. Комсомольская, 45 | низкая | февраль 2025 | Необязательный | Владимиро-Александровский ТО администрации ПМО |
| 3 | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕКТОРСТРОЙ" | 2524002626 | с. Владимиро-Александровское, ул. Комсомольская, 18 | низкая | Январь 2025 | Необязательный | Владимиро-Александровский ТО администрации ПМО |
| 4 | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ" | 2801108200 | 675004, АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, УЛ. ШЕВЧЕНКО, Д. 32 | низкая | Январь 2025 | Необязательный | Новицкий ТО администрации ПМО |
| 5 | ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РОСТЕЛЕКОМ" | 7707049388 | 690 091, Приморский край, г.Владивосток, Прапорщика Комарова, 36. | низкая | март 2025 | Необязательный | Владимиро-Александровский ТО администрации ПМО |
| 6 | КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ПРИМТЕПЛОЭНЕРГО" | 2536112729 | 690089, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. ВЛАДИВОСТОК, УЛ. ГЕРОЕВ ВАРЯГА, Д.12 | низкая | апрель | Необязательный | Все ТО администрации ПМО |
| 7 | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВАШ ДОКТОР" | 2524119102 | Приморский край, Партизанский р-н, с. Владимиро-Александровское, ул.Зорге | низкая | апрель 2025 | Необязательный | Владимиро-Александровский ТО администрации ПМО |
| 8 | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВОСТОК-СТРОЙ" | 2508146067 | Приморский край Партизанский р-н, с. Золотая Долина | низкая | Май 2025 | Необязательный | Золотодолинский ТО администрации ПМО |
| 9 | ООО «Транспортная экологическая компания»  ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР: Петухов Андрей Анатольевич  8 (914) 693 2671 | 2509007605, | Приморский край, ОГРН:  1152509000423,  КПП: 250901001, Дата присвоения ОГРН:  08.10.2015. |  | Май 2025 |  | Екатериновский ТО администрации ПМО |

Приложение №2

**План проведения профилактических мероприятий,**

**направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства**

**на территории Партизанского муниципального округа Приморского края на 2025 год**

| № п/п | Форма мероприятия | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ожидаемый результат | Адресаты мероприятий | Ответственные лица |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| 1. | Информирование | Актуализация и размещение на официальном сайте Администрации Партизанского муниципального округа Приморского края (далее – контрольный (надзорный) орган) в разделе «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю | В течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта и (или) внесения изменений в нормативные правовые акты | Соответствующий раздел на сайте контрольного (надзорного) органа содержит актуальную информацию | Контролируемые лица | Инспекторы муниципального контроля в сфере благоустройства  (Баклыкова О.А.) |
| 2. | Подготовка и размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в разделе «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» | Ежегодно до 15 марта | Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства | Контролируемые лица | Инспекторы муниципального контроля в сфере благоустройства  (Баклыкова О.А.) |
| 3. | Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в разделе «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие. | В течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Инспекторы муниципального контроля в сфере благоустройства  (Баклыкова О.А.) |
| 4. | Размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством | В течение 10 дней с даты утверждения | Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований | Контролируемые лица | Инспекторы муниципального контроля в сфере благоустройства  (Баклыкова О.А.) |
| 5. | Актуализация информации о порядке и сроках осуществления контрольным (надзорным) органом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - муниципальный контроль (надзор) и размещение на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» результатов контрольно-надзорных мероприятий | Постоянно | Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности | Контролируемые лица | Инспекторы муниципального контроля в сфере благоустройства |
| 6. | Обобщение правоприменительной практики | Формирование и размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа Перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности | Ежегодно до 15 марта | Размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа обзора правоприменительной практики | Контролируемые лица | Инспекторы муниципального контроля в сфере благоустройства  (Баклыкова О.А.) |
| 7. | Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере. | Постоянно | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Контролируемые лица | Инспекторы муниципального контроля в сфере благоустройства  (Лобачева Т.А., Ронжина В.Л.,  Луценко Н.,  Кудрявцева М.Л.,  Цвиркун Е.И., Рябченко Ю.И.) |
| 8. | Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований | Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований | В течение 5 рабочих дней со дня поступления обращений от контролируемых лиц | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Инспекторы муниципального контроля в сфере благоустройства(Лобачева Т.А., Ронжина В.Л.,  Луценко Н.,  Кудрявцева М.Л.,  Цвиркун Е.И., Рябченко Ю.И.) |
| 9. | Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере | Контролируемые лица | Инспекторы муниципального контроля в сфере благоустройства(Лобачева Т.А., Ронжина В.Л.,  Луценко Н.,  Кудрявцева М.Л.,  Цвиркун Е.И., Рябченко Ю.И.) |
| 10. | Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах). | В соответствии  с графиком проведения проф. визитов | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Инспекторы муниципального контроля в сфере благоустройства(Лобачева Т.А., Ронжина В.Л.,  Луценко Н.,  Кудрявцева М.Л.,  Цвиркун Е.И., Рябченко Ю.И.) |
| 11. | Проведение разъяснительной работы относительно процедур контроля (надзора) в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольно-надзорных мероприятий | По мере необходимости | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Инспекторы муниципального контроля в сфере благоустройства(Лобачева Т.А., Ронжина В.Л.,  Луценко Н.,  Кудрявцева М.Л.,  Цвиркун Е.И., Рябченко Ю.И.) |
|  | Представление информации в публичном пространстве | На постоянной основе | Создание страниц в социальных сетях Коммуникация с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности контрольного (надзорного) органа | Контролируемые лица | Инспекторы муниципального контроля в сфере благоустройства (Лобачева Т.А., Ронжина В.Л.,  Луценко Н.,  Кудрявцева М.Л.,  Цвиркун Е.И., Рябченко Ю.И.) |
| 12. | Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов) | Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска | В соответствии  с графиком проведения проф. визитов | Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц | Контролируемые лица | Инспекторы муниципального контроля в сфере благоустройства (Лобачева Т.А., Ронжина В.Л.,  Луценко Н.,  Кудрявцева М.Л.,  Цвиркун Е.И., Рябченко Ю.И.) |
| 13. | Самообследование | Размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в разделе «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» информацию о способах и процедуре самообследования в автоматизированном режиме, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований | Ежегодно в I квартале | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц.  Минимизация возможных рисков нарушения обязательных требований | Контролируемые лица | Инспекторы муниципального контроля в сфере благоустройства  (Баклыкова О.А.) |
| 14. | Повышение квалификации кадрового состава контрольного (надзорного) органа | Формирование ежегодного доклада руководителю контрольного (надзорного) органа по соблюдению обязательных требований | Ежегодно, не позднее 15 марта | Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (надзора) | Должностные лица контрольного (надзорного) органа | Инспекторы муниципального контроля в сфере благоустройства (Лобачева Т.А., Ронжина В.Л.,  Луценко Н.,  Кудрявцева М.Л.,  Цвиркун Е.И., Рябченко Ю.И.) |
| 15. | Проведение руководителем контрольного (надзорного) органа мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (надзора). | Ежеквартально | Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (надзора) | Должностные лица контрольного (надзорного) органа | Инспекторы муниципального контроля в сфере благоустройства  (Баклыкова О.А.) |
| 16. | Повышение квалификации на курсах повышения квалификации | 2025 год | Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (надзора) | Инспекторы муниципального контроля в сфере благоустройства | Инспекторы муниципального контроля в сфере благоустройства (Лобачева Т.А., Ронжина В.Л.,  Луценко Н.,  Кудрявцева М.Л.,  Цвиркун Е.И., Рябченко Ю.И.) |
|  | | | | | | |