



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2017

село Владимиро-Александровское

№ 422

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии  
по подготовке образовательных учреждений, расположенных  
на территории Партизанского муниципального района,  
к началу учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2017 № ТС-186/08 «О подготовке к новому учебному году», в целях обеспечения целенаправленной и организованной подготовки муниципальных и краевых государственных образовательных учреждений к новому учебному году, администрация Партизанского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по подготовке образовательных учреждений, расположенных на территории Партизанского муниципального района, к началу учебного года (прилагается).

2. Создать межведомственную комиссию по подготовке образовательных учреждений, расположенных на территории Партизанского муниципального района, к началу учебного года и утвердить её состав (прилагается).

3. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Кожухарова) опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина» и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Партизанского  
муниципального района

Л.В.Хамхоев

# УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Партизанского муниципального района  
от 20.07.2017 № 422

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по подготовке образовательных учреждений, расположенных на территории Партизанского муниципального района, к началу учебного года

### **I. Общие положения**

1. Межведомственная комиссия по подготовке образовательных учреждений к началу нового учебного года (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения согласованного взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, других заинтересованных организаций по своевременной и качественной подготовке образовательных учреждений к началу учебного года.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным, региональным законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, а также настоящим Положением.

### **II. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение контроля за ходом подготовки к эксплуатации муниципальных образовательных учреждений Партизанского муниципального района в осенне-зимний период;
- координация и обеспечение согласованных действий, оперативного решения вопросов подготовки муниципальных образовательных учреждений к началу нового учебного года.

### **III. Формирование и организация работы комиссии**

1. Межведомственная комиссия формируется из представителей муниципального казенного учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района, органов местного самоуправления и иных организаций, деятельность которых связана с отношениями, возникающими при подготовке образовательных учреждений к началу нового учебного года.

2. В работе межведомственной комиссии в установленном порядке могут принимать участие специалисты, эксперты и представители различных организаций и учреждений, в сферу деятельности которых входят указанные вопросы.

3. Основные формы работы межведомственной комиссии - заседания. На заседаниях рассматриваются и решаются вопросы, отнесенные к ведению межведомственной комиссии.

4. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель, руководит деятельностью межведомственной комиссии, председательствует на заседаниях, планирует ее работу и осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

5. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

6. Повестка дня заседания межведомственной комиссии утверждается председателем.

7. Решения межведомственной комиссии принимаются путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на ее заседании членов. Протокол подписывается председательствующим на заседании. Особое мнение или несогласие с решением межведомственной комиссии излагается в письменном виде и приобщается к протоколу.

8. Протоколы заседаний доводятся до сведения членов Комиссии и главы Партизанского муниципального района в течение десяти календарных дней со дня проведения заседания.

9. Члены межведомственной комиссии и лица, участвующие в ее заседаниях, обязаны не разглашать ставшую им известной информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

#### **IV. Права Комиссии**

1. Межведомственная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать материалы и прочую информацию, необходимую для работы Комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях представителей соответствующих органов и организаций по вопросу подготовки муниципальных образовательных учреждений к началу нового учебного года;

- создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретных проблем по вопросам подготовки муниципальных образовательных учреждений к началу нового учебного года;

- вносить главе Партизанского муниципального района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, требующим его решения.

---

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Партизанского муниципального района  
от 20.07.2017 № 422

### СОСТАВ

межведомственной комиссии по подготовке образовательных учреждений, расположенных на территории Партизанского муниципального района, к началу учебного года  
(по должностям)

Первый заместитель главы администрации Партизанского муниципального района, председатель комиссии;

Директор муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Ведущий специалист муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района, секретарь комиссии (по согласованию);

#### **Члены комиссии:**

Главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации Партизанского муниципального района;

Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Партизанский» (по согласованию);

Заместитель директора по материально-техническому обеспечению муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района (по согласованию);

Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Партизанского муниципального района Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Приморскому краю (по согласованию);

Начальник отдела жизнеобеспечения администрации Партизанского муниципального района;

Начальник отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Партизанского муниципального района;

Начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Партизанский» (по согласованию);

Начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю в г.Находка (по согласованию);

Начальник финансового управления администрации Партизанского муниципального района;

Председатель общественной Партизанской районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

---