



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2015

село Владимиро-Александровское

№ 598

**О создании комиссии по рассмотрению жалоб о нарушении
прав участников закупок для муниципальных нужд
и материалов проверок соблюдения законодательства
Российской Федерации о контрактной системе**

В целях реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению жалоб о нарушении прав участников закупок для муниципальных нужд и материалов проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе и утвердить её состав (прилагается).

2. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по рассмотрению жалоб о нарушении прав участников закупок для муниципальных нужд и материалов проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Партизанского муниципального района Биктудина С.И.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 16.09.2015 № 598

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению жалоб о нарушении прав участников закупок для муниципальных нужд и материалов проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе

- заместитель главы администрации Партизанского муниципального района, председатель комиссии;
 - начальник отдела финансового контроля администрации Партизанского муниципального района, секретарь, член комиссии;
 - начальник отдела по исполнению административного законодательства - председатель административной комиссии администрации Партизанского муниципального района, член комиссии.
-

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 16.09.2015 № 598

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению жалоб о нарушении прав участников закупок для муниципальных нужд и материалов проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав и порядок работы комиссии по рассмотрению жалоб о нарушении прав участников закупок для муниципальных нужд и материалов проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

1.3. Комиссия рассматривает:

- жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки;

- результаты контрольных мероприятий (проверок, обследований) при наличии возражений к ним.

2. Права комиссии

2.1. Должностные лица комиссии для решения стоящих перед ними задач имеют право запрашивать и получать у заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего и иных проверяемых лиц документы, сведения, справки, объяснения и иную информацию по вопросам, возникающим в ходе рассмотрения жалоб и материалов проверок.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом.

3.2. Заседание Комиссии назначается в случае:

- поступления информации о нарушениях, жалобы;
- поступления возражений в письменной форме в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений;
- неисполнения ранее выданного предписания об устранении нарушений.

3.3. Комиссия в количестве не менее трех человек формируется из числа муниципальных служащих администрации Партизанского муниципального района и состоит из председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.4. Комиссия правомочна выполнять свои функции в том случае, если на заседании Комиссии присутствует весь ее состав.

3.5. В случае отсутствия одного из членов Комиссии его замещает председатель ревизионной комиссии.

3.6. В случае необходимости, на заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты иных органов государственной власти, местного самоуправления и организаций в целях консультирования членов Комиссии по отдельным вопросам. Привлечение к работе Комиссии специалистов иных органов государственной власти и организаций осуществляется по согласованию с руководителями соответствующих органов государственной власти, местного самоуправления и организаций.

3.7. Председатель Комиссии координирует, организует взаимодействие и осуществляет контроль за работой членов Комиссии.

Перед рассмотрением результатов контрольных мероприятий или жалобы по существу председатель:

1) объявляет состав Комиссии и результаты какой проверки подлежат рассмотрению;

2) устанавливает факт явки лиц, приглашенных для участия в рассмотрении. В случае неявки этих лиц председатель выясняет, извещены ли участники рассмотрения в установленном порядке, и принимает решение о рассмотрении материалов проверки в отсутствие указанных лиц, либо об отложении указанного рассмотрения;

3) в случае участия представителя лица, в отношении которого проводилась проверка, проверяет полномочия этого представителя.

Председатель назначает члена Комиссии, который будет осуществлять полномочия председателя в его отсутствие.

3.8. Секретарь комиссии:

- обеспечивает созыв заседаний в намеченные сроки;
- организует работу и делопроизводство Комиссии;
- подготавливает документы, касающиеся работы Комиссии (проекты постановлений и распоряжений, уведомления, акты и др.);
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает прием, учет, регистрацию и передачу членам Комиссии документов, предоставленных для рассмотрения;
- обеспечивает уведомление проверяемой организации о принятом решении по результатам рассмотрения;
- осуществляет хранение материалов по работе Комиссии.

3.9. При рассмотрении результатов проверки может быть оглашен акт проверки, а при необходимости и иные материалы контрольных мероприятий, а также письменные возражения лица, в отношении которого проводилась проверка. Отсутствие письменных возражений не лишает это лицо (его представителя) права давать свои объяснения при рассмотрении результатов проверки.

3.10. При рассмотрении результатов проверки исследуются представленные доказательства, в том числе документы, полученные у лица, в отношении которого проводилась проверка.

3.11. В ходе рассмотрения результатов проверки может быть принято решение о привлечении в случае необходимости к участию в этом рассмотрении свидетеля, эксперта, специалиста.

3.12. При рассмотрении результатов проверки, жалобы ведется протокол.

В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, инициалы членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов;

в) решение и обоснование его принятия.

Протокол подписывают председатель и члены Комиссии.

3.13. По результатам рассмотрения акта Комиссией принимается решение:

- о выдаче обязательного для исполнения предписания об устранении нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). В соответствии с пунктом 2 части 22 ст. 99 Федерального закона предписание должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения;

- о направлении информации о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок территориальный орган федерального органа исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или его структурное подразделение;

- о назначении внеплановой проверки при предоставлении субъектом проверки дополнительных документов, материалов, информации, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы по результатам текущей проверки;

- об обращении в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
