



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2018

село Владимиро-Александровское

№ 1

**О внесении изменений в Порядок рассмотрения обращений
граждан в администрации Партизанского муниципального района**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству, на основании Федерального закона от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок рассмотрения обращений граждан в администрации Партизанского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 06.02.2017 № 90 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. По всему тексту Порядка слова «уполномоченное должностное лицо» заменить словами «уполномоченное лицо» в соответствующем числе, падеже, склонении.

1.2. В разделе **II «Основные термины, используемые в настоящем Порядке»:**

а) термин **«анонимное обращение»** изложить в новой редакции:

«анонимное обращение – обращение заявителя(ей):

- в письменной форме, не содержащее фамилию и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в форме электронного документа, не содержащее фамилию, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

- в устной форме без предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя(ей) (паспорта или иного документа, установленного Правительством Российской Федерации);».

б) вместо слов **«типовой общероссийский тематический классификатор обращений и запросов граждан, организаций и общественных объединений»** читать слова **«типовой общероссийский тематический классификатор обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц»**.

1.3. В разделе **III «Требования к порядку рассмотрения обращений граждан»** пункт 3.19 изложить в новой редакции:

«3.19. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.».

1.4. В разделе **IV «Порядок и действия при рассмотрении обращений граждан»:**

1.4.1. Абзац второй подпункта а) пункта 4.11 изложить в новой редакции:

«В администрации района используется тематический классификатор, включающий все тематические разделы, тематики, темы, вопросы и подвопросы типового общероссийского тематического классификатора обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц;».

1.4.2. В пункте 4.12. слова «оформляют обложку на обращение» исключить.

1.4.3. Подраздел *«Порядок рассмотрения отдельных обращений граждан»* дополнить пунктами 4.35.1. и 4.35.2. следующего содержания:

«4.35.1. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

4.35.2. В случае поступления в администрацию района или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».

1.4.4. Пункт 4.57. изложить в новой редакции:

«4.57. Ответ на обращение, поступившее в администрацию района или должностному лицу в письменной форме, направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию района или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Оформленный на бланке ответ сканируется, и электронный образ письма-ответа направляется в тот же день гражданину. К письму-ответу, направляемому в дело, прикрепляется распечатанное подтверждение об отправке письма по электронной почте.

Кроме того, на поступившее в администрацию района или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4.5. Пункт 4.61 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если фактическим исполнителем является иное лицо, кроме указанного в регистрационно-контрольной карточке, проект ответа в обязательном порядке должен содержать отметку о согласовании лицом, которому было дано поручение о рассмотрении обращения.».

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова):

2.1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина» и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

2.2. Привести Порядок в соответствие с настоящим постановлением и разместить на сайте в новой редакции в тематической рубрике «Прием граждан».

2.3. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Партизанского муниципального района персонально под роспись.