



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024

село Владимиро-Александровское

№ 814

**Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации
муниципального имущества Партизанского муниципального округа**

В целях эффективного использования муниципального имущества Партизанского муниципального округа, осуществления контроля за его использованием, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49, Положением о муниципальной казне Партизанского муниципального района, утвержденным решением Думы Партизанского муниципального района от 27.07.2007 года № 353, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Партизанского муниципального района, утвержденным решением Думы Партизанского муниципального района от 26.08.2011 № 256-МПА (в редакции от 11.11.2011 № 274-МПА, от 28.04.2020 № 209-МПА), руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Партизанского муниципального округа (приложение).
2. Отделу делопроизводства (Чипак) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Партизанского муниципального округа Швепова А.В.

Глава Партизанского
муниципального округа

А.А.Степанов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 19.07.2024 № 814

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инвентаризации

муниципального имущества Партизанского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности Партизанского муниципального округа (далее - муниципальное имущество).

1.2. Для целей настоящего Положения определяются следующие виды инвентаризации:

1.3.1. Инвентаризация муниципальной казны Партизанского муниципального округа (далее - инвентаризация казны) - инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводимая на основании распоряжения главы Партизанского муниципального округа.

1.3.2. Инициативная инвентаризация - инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, проводимая на основании распоряжения главы Партизанского муниципального округа.

1.4. Случаи и сроки проведения инициативной инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются распоряжением администрации Партизанского муниципального округа.

Сроки проведения инвентаризации муниципальной казны, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются распоряжением администрации Партизанского муниципального округа.

Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.

1.5. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

1.5.1. Выявление фактического наличия муниципального имущества, его характеристик и сопоставление таковых с учетными данными реестра муниципального имущества Партизанского муниципального округа.

1.5.2. Устранение несоответствий между учетными данными и фактическими параметрами объектов инвентаризации - организация достоверного учета объектов муниципального имущества.

1.5.3. Сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете.

1.5.4. Анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества.

1.5.5. Повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества.

1.5.6. Регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества.

1.5.7. Уточнение реестра муниципального имущества Партизанского муниципального округа.

1.6. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

1.6.1. Выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием.

1.6.2. Выявление объектов недвижимого имущества, право собственности Партизанского муниципального округа на которые не зарегистрировано в установленном порядке.

1.6.3. Выявление объектов движимого имущества, принадлежащих Партизанскому муниципальному округу на праве собственности, не учтенных в установленном порядке.

1.6.4. Выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

1.7. Уполномоченным органом, осуществляющим проведение инвентаризации имущества казны и инициативной инвентаризации, является администрация Партизанского муниципального округа в лице отдела имущества и отношений управления по распоряжению муниципальной собственностью (далее - Отдел).

2. Особенности проведения инвентаризации муниципального имущества казны Партизанского муниципального округа

2.1. Инвентаризация казны проводится на основании распоряжения администрации Партизанского муниципального округа, в котором указываются сроки проведения инвентаризации и состав инвентаризационной комиссии.

2.2. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Число членов комиссии не должно быть менее трех человек. Инвентаризационная комиссия состоит из председатели инвентаризационной комиссии и членов инвентаризационной комиссии.

2.3. Для участия в проведении инвентаризации казны администрация Партизанского муниципального округа вправе пригласить организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценокных, аудиторских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Инвентаризация казны проводится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну, и реестра муниципального имущества Партизанского муниципального округа.

2.5. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации казны осуществляет следующие действия:

2.5.1 Проводит сверку данных об имуществе казны, внесенном в реестр, с фактическим наличием имущества.

2.5.2 Производит осмотр имущества казны, и заносит в инвентаризационные описи и акты инвентаризации (далее - описи или акты) полное их наименование, назначение и основные технические или эксплуатационные показатели.

2.5.3 Проверяет наличие правоустанавливающих документов на имущество, находящееся в казне.

2.5.4 При выявлении объектов имущества, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись и акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам.

2.5.5 При выявлении имущества, находящегося в казне без правоустанавливающих документов, инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте.

2.5.6 В случае выявления объектов имущества, находящегося в казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации, восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись и акт с указанием причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.);

2.5.7 Представляет результаты проведения инвентаризации казны главе Партизанского муниципального округа в течение месяца со дня окончания инвентаризации.

2.5.8 Обеспечивает полную и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии имущества, находящегося в казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне.

2.5.9 Осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Особенности проведения инвентаризации имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

3.1. Инвентаризация имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводится в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В целях контроля за наличием имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, его состоянием и сохранностью может проводиться инициативная инвентаризация.

3.3. Для участия в проведении инициативной инвентаризации администрация Партизанского муниципального округа вправе пригласить организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценокных, аудиторских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Инициативную инвентаризацию проводит инвентаризационная комиссия, создаваемая на время проведения инвентаризации, утверждаемая распоряжением администрации Партизанского муниципального округа. В состав инвентаризационной комиссии включается руководитель муниципального предприятия или учреждения, за которым закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации и представитель отраслевого органа, курирующего деятельность муниципального предприятия или учреждения, в котором проводится инвентаризация. В случае привлечения организаций, осуществляющих деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских услуг, для участия в проведении инициативной инвентаризации в состав инвентаризационной комиссии включаются представители данных организаций.

3.5. Инициативная инвентаризация назначается распоряжением администрации Партизанского муниципального округа, в котором указываются имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, муниципальные предприятия и учреждения, за которыми закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, руководители муниципальных предприятий и учреждений, подлежащие включению в состав инвентаризационной комиссии, сроки проведения инициативной инвентаризации и состав инвентаризационной комиссии.

3.6. Результаты проведения инициативной инвентаризации инвентаризационная комиссия представляет главе Партизанского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

4. Порядок оформления и предоставления информации по итогам инвентаризации казны и инициативной инвентаризации

4.1. Итоги инвентаризации оформляются инвентаризационными описями (приложения № 1, № 2, № 3) и актом инвентаризации (приложение № 4), который является основным документом, подтверждающим полностью и достоверность информации, внесенной в инвентаризационные описи. Инвентаризационные описи являются неотъемлемой частью акта инвентаризации.

4.2. Акт инвентаризации, инвентаризационные описи заполняются на компьютере, без исправлений и подчисток, прошиваются в единое дело, которое скрепляется печатью администрации Партизанского муниципального округа и подписью председателя инвентаризационной комиссии, с указанием количества листов.

4.3. Акт инвентаризации, инвентаризационные описи заполняются в одном экземпляре и хранятся в Отделе. Копия акта инвентаризации передается в управление бухгалтерского учета и отчетности.

4.4. Акт инвентаризации утверждается главой Партизанского муниципального округа.

4.5. В случае если после инвентаризации обнаружены ошибки в инвентаризационных описях, акте инвентаризации, либо, их обнаружившее, должно немедленно заявить об этом председателю инвентаризационной Комиссии.

4.6. Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и, в случае их подтверждения, производит исправление выявленных ошибок путем внесения в текст инвентаризационных описей, акта инвентаризации соответствующих записей, заверяемых подписью председателя инвентаризационной комиссии.

4.7. По материалам инвентаризации администрации Партизанского муниципального округа в лице Отдела корректирует данные реестра муниципального имущества Партизанского муниципального округа.

4.8. На основании акта инвентаризации Отдел совместно с другими структурными подразделениями администрации Партизанского муниципального округа, которые принимали участие в инициативной инвентаризации имущества, разрабатывается комплекс мер по эффективному использованию муниципального имущества.

5. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений

5.1. В течение месяца со дня получения результатов проведения инвентаризации казны, инициативной инвентаризации Отдел анализирует результаты их проведения, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение главе Партизанского муниципального округа.

5.2. По результатам проведенного анализа Отдел:

5.2.1 При выявлении объектов недвижимого имущества, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке, готовит документы для регистрации права собственности.

5.2.2 При выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих Партизанскому муниципальному округа на праве собственности, не учтенных в установленном порядке, осуществляет действия по постановке данных объектов на учет.

5.2.3 При выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, готовит предложения по передаче данного имущества в казну и его дальнейшему использованию.

5.2.4 При выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям, изымает данное имущество и готовит предложения по его дальнейшему использованию.

5.2.5 При выявлении бесхозяйного имущества проводит мероприятия по признанию права муниципальной собственности на данное имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6 Готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Результаты проведения инвентаризации муниципальной казны, инвентаризации инвентаризации утверждаются главой Партизанского муниципального округа в течение 10 рабочих дней.

6. Заключение по результатам инвентаризации

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
инвентаризации муниципального имущества
Партизанского муниципального округа,
утвержденному постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 19.07.2024 № 814

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 1 по объектам муниципального имущества Партизанского муниципального округа. Сведения о недвижимом имуществе

по состоянию на _____

Номер п/п	Реестровый номер	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта, год в.в.	Адрес	Постановление о принятии объекта в казну дата/номер	По данным реестрового учета						Фактическое наличие					Результат инвентаризации
					площадь, кв. м	тех. паспорт (план)	наличие гос. регистрации права	вид пользования	балансовая стоимость, руб.	остаточная стоимость, руб.	площадь, кв. м	тех. паспорт (план)	наличие гос. регистрации и права	вид пользования	состояние объекта, крайне неуд., неуд., ул., хор., отл.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
...																
ИТОГО:																

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
инвентаризации муниципального имущества
Партизанского муниципального округа,
утвержденному постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 19.07.2024 № 814

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 2
по объектам муниципального имущества Партизанского муниципального округа.
Сведения о ценных бумагах и доля участия
в уставных капиталах хозяйственных обществ

по состоянию на _____

Номер п/п	Реестровый номер	Наименование хозяйствующего субъекта	Адрес	Постановление о принятии в казну доли в УК или пакета акций, дата/номер	По данным реестрового учета					Фактическое наличие					Результат инвентаризации	
					Кол-во акций штук, тип	Номинальная стоимость акции, руб.	Кол-во акций (доля)	Доля в % от УК	Стоимость доли в руб.	Кол-во акций штук, тип	Номинальная стоимость акции, руб.	Кол-во акций (доля)	Доля в % от УК	Стоимость доли в руб.		Кол-во акций штук, тип
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
...																
ИТОГО:																

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения инвентаризации
муниципального имущества Партизанского
муниципального округа, утвержденному
постановлением администрации Партизанского
муниципального округа
от 19.07.2024 № 814

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 3
по объектам муниципального имущества Партизанского муниципального округа.
Сведения о движимом имуществе

по состоянию на _____

Номер п/п	Реестровый номер	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта, год в.в.	Местонахождение	Постановление о принятии объекта в казну дата/номер	Технические характеристики				По данным реестрового учета			Фактическое наличие		Результат инвентаризации
					марка	год выпуска	государственный номер	иные	вид пользования	балансовая стоимость, руб.	остаточная стоимость, руб.	вид пользования	состояние объекта, крайне неуд., неуд., уд, хор., отл.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
...														
ИТОГО														

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
инвентаризации муниципального
имущества Партизанского
муниципального округа, утвержденному
постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 19.07.2024 № 814

АКТ

Инвентаризации имущества Партизанского муниципального округа

Настоящий акт составлен о том, что инвентаризационной комиссией Партизанского муниципального округа, созданной в соответствии с _____,

проведена инвентаризация муниципального имущества Партизанского муниципального округа _____ по _____ состоянию _____ на _____

Инвентаризационные описи, прилагаемые к настоящему акту, подготовлены в соответствии с положением о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Партизанского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации администрации Партизанского муниципального округа от _____ № _____

Инвентаризация проведена в период с _____ по _____

По итогам проведенной инвентаризации комиссией установлено следующее:

Приложение: на _____ л.

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)