



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2022

село Владимиро-Александровское

№ 714

**О порядке оказания единовременной материальной помощи
гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации
природного характера, сложившейся на территории Партизанского
муниципального района в результате выпадения
сильных осадков в виде дождя 28-30 июня 2022 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Приморского края от 02 декабря 1999 года № 74-КЗ «О защите населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Партизанского муниципального района от 28 июня 2022 года № 593 «О вводе режима чрезвычайной ситуации на территории Партизанского муниципального района», муниципальной программой «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности Партизанского муниципального района» на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Партизанского муниципального района от 11.12.2020 № 1306, руководствуясь статьями 19, 28 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного характера, сложившейся на территории Партизанского муниципального района в результате выпадения сильных осадков в виде дождя 28-30 июня 2022 года (приложение).

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Пешникова) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Партизанского
муниципального района



А.А.Степанов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 27.07.2022 № 714

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного характера, сложившейся на территории Партизанского муниципального района в результате выпадения сильных осадков в виде дождя 28-30 июня 2022 года

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления единовременной материальной помощи за счет средств бюджета Партизанского муниципального района в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности Партизанского муниципального района» на 2021-2023 годы, утвержденной постановлением администрации Партизанского муниципального района от 11.12.2020 № 1306 (в редакции от 18.07.2022 № 667) (далее - Муниципальная программа), гражданам постоянно проживающим на территории Партизанского муниципального района, в связи с утратой урожая на земельном участке в результате выпадения сильных осадков в виде дождя 28-30 июня 2022 года (далее - ливневые дожди, единовременная материальная помощь).

2. Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане, местом жительства (постоянно проживающих) которых на дату ливневых дождей являлись жилые дома, квартиры, находящиеся в многоквартирных домах, расположенные на территории Партизанского муниципального района в границах зоны подтопления. В случаях утраты урожая на земельном участке им выплачивается за счет средств бюджета Партизанского муниципального района в рамках Муниципальной программы единовременная помощь в размере 5,0 тыс. рублей.

3. Единовременная материальная помощь предоставляется:

3.1. В отношении придомового земельного участка собственнику, арендатору земельного участка либо одному из собственников или арендаторов на основании:

- документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- заявления об оказании единовременной материальной помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- акта обследования земельного участка в связи с утратой урожая в результате ливневых дождей, составленного комиссией, создаваемой администрацией Партизанского муниципального района (далее - Комиссия), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- выписки с реквизитами из банка для перечисления единовременной материальной помощи (банковская карта платежной системы «Мир»);
- документ, подтверждающий право собственности или аренды земельного участка;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

При поступлении нескольких заявлений от разных граждан на получение разовой материальной помощи в отношении одного и того же земельного участка разовая материальная помощь оказывается гражданину, заявление которого зарегистрировано администрацией Партизанского муниципального района первым, за исключением установления по первому зарегистрированному заявлению факта предоставления гражданином документов, содержащих недостоверные сведения или информацию.

3.2. В отношении садового земельного участка, огородного земельного участка, дачного участка, предоставленного гражданину без права возведения жилого дома;

- земельного участка, предоставленного и (или) приобретенного для ведения личного подсобного хозяйства единовременная материальная помощь выплачивается на основании:
- документа удостоверяющего личность (паспорт);
- заявления об оказании единовременной материальной помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- акта обследования земельного участка в связи с утратой урожая в результате ливневых дождей, составленного Комиссией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- выписки с реквизитами из банка для перечисления единовременной материальной помощи;

- документа, подтверждающего право собственности или аренды земельного участка.

4. Единовременная материальная помощь предоставляется однократно на один земельный участок.

5. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

6. Комиссия Партизанского муниципального района в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение об оказании либо об отказе в оказании единовременной материальной помощи.

7. Основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи является:

- установление факта умышленного уничтожения урожая на земельном участке;

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка или их представление не в полном объеме;

- обращение гражданина, не имеющего права на получение единовременной материальной помощи;

- обращение за получением единовременной материальной помощи по истечении тридцати календарных дней с даты стихийного бедствия;

- повторное обращение за единовременной материальной помощью в течение календарного года в случае получения материальной помощи в текущем году.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи с указанием причины отказа направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

8. Порядок осуществления выплат:

Расходование средств на выплату разовой материальной помощи осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации Партизанского муниципального района на текущий финансовый год на указанные цели, путем перечисления средств с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю) на счет заявителя в кредитной организации согласно указанным в заявлении банковским реквизитам.

Срок передачи Комиссией комплекта документов на оказание единовременной материальной помощи в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района, составляет 5 рабочих дней после принятия положительного заключения.

Срок оплаты отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации района после принятия комплекта документов на оказание единовременной материальной помощи составляет 10 рабочих дней.

Информация о выплате единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, размещается отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Партизанского муниципального района в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1

к Порядку оказания единовременной материальной помощи гражданам, постоянно проживающим на территории Партизанского муниципального района, в связи с утратой урожая на земельном участке в результате ливневых дождей

И.о. главы Партизанского муниципального района Степанову А.А.

от

(ФИО)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании единовременной материальной помощи

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь в связи

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

Подтверждаю, что с Порядком предоставления единовременной материальной помощи ознакомлен(а).

Даю свое согласие администрации Партизанского муниципального района на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, информация о трудовой деятельности; пол; номер телефона; социальный статус - с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств на основании межведомственных запросов в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью получения мною разовой материальной помощи.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока предоставления разовой материальной помощи и может быть отозвано путем направления письменного заявления в администрацию Партизанского муниципального района.

Предоставленную мне по данному заявлению единовременную материальную помощь прошу перечислить:

на лицевой
счет:

_____, открытый в _____
(номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)

в почтовое
отделение:

(номер почтового отделения)

_____ 20__ г. _____
(ФИО заявителя (уполномоченного представителя)) (подпись заявителя (уполномоченного представителя))

Документы для назначения в количестве «_____» листов
принял «__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО специалиста отдела)

Наличие документов проверил _____
(подпись) (ФИО специалиста отдела)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений от _____ 20__ г.
№ _____.

Приложение № 2

к Порядку оказания единовременной материальной помощи гражданам, постоянно проживающим на территории Партизанского муниципального района, в связи с утратой урожая на земельном участке в результате ливневых дождей

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по ГО, ЧС и ПБ администрации Партизанского муниципального района
Буркацкий А.Ю.
(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы Партизанского муниципального района
(наименование муниципального образования)
Степанов А.А.
(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ г.

М.П.

АКТ

обследования земельного участка в связи с утратой урожая

« _____ » _____ г.

_____ г.
(населенный пункт)

Адрес земельного участка, на котором проводится обследование утраченного в результате ливневых дождей урожая:

_____.

Осмотру подвергнут земельный участок в связи с утратой урожая на земельном участке, расположенном в границах территории _____,

_____ (наименование муниципального образования),
попавшего в зону ливневых дождей.

В результате осмотра установлена утрата урожая следующих сельскохозяйственных культур и/или посадок многолетних насаждений:

_____.

Заключение комиссии: урожай **утрачен** в результате ливневых дождей/урожай **не утрачен** в результате ливневых дождей (ненужное зачеркнуть).

Согласно заключению комиссии:

размер разовой материальной помощи составляет _____ руб.

Настоящий акт составлен в присутствии пострадавшего гражданина (-ки)

(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

дата рождения: «__» _____ г., паспорт (временное удостоверение)

(при наличии - серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____

Комиссия в составе:

_____ / _____ ;
(подпись) (фамилия, имя, (при наличии) отчество) (дата)
_____ / _____ ;
(подпись) (фамилия, имя, (при наличии) отчество) (дата)
_____ / _____ ;
(подпись) (фамилия, имя, (при наличии) отчество) (дата)

С заключением комиссии ознакомлен (-на).

_____ / _____ .
(подпись) (фамилия, имя, (при наличии) отчество) (дата)