



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2018

село Владимиро-Александровское

№ 525

**Об установлении размера, порядка взимания и использования
родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных дошкольных образовательных
учреждениях Партизанского муниципального района**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», постановлениями Администрации Приморского края от 22.02.2007 № 50-па «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и её выплаты в Приморском крае», от 28.06.2018 № 292-па «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Приморского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей):

1.1. За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания 10,5 часов в дошкольных образовательных учреждениях, в сумме 2100 рублей в месяц.

1.2. Имеющих трех и более несовершеннолетних детей, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в дошкольных образовательных учреждениях, группах с режимом пребывания детей 10,5 часов в дошкольных образовательных учреждениях, 50% в сумме 1050 рублей в месяц на одного ребенка.

2. Установить, что за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3. Утвердить прилагаемый Порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Партизанского муниципального района:

- от 30.04.2015 № 315 «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за содержание детей (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (в новой редакции)».

- от 30.04.2015 № 316 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района».

5. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Кожухарова) опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина» и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 августа 2018 года.

И.о. главы Партизанского
муниципального района

Л.В.Хамхоев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 16.07.2018 № 525

ПОРЯДОК

взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует отношения, возникающие между муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями Партизанского муниципального района, реализующими образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения), и родителями (законными представителями) по оплате услуг за присмотр и уход за детьми в этих учреждениях (далее - родительская плата).

1.2. Порядок разработан в целях улучшения условий содержания детей в муниципальных дошкольных учреждениях, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в детских садах и установления мер социальной поддержки отдельным категориям населения по содержанию детей в учреждениях.

2. Порядок установления размера родительской платы и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях и её размер устанавливается постановлением администрации Партизанского муниципального района.

2.2. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой 2100 руб. за месяц пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении независимо от количества выходных и праздничных дней.

2.3. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Исчисление платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях производится до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчётным, согласно таблице учёта посещаемости детей.

2.5. Размер родительской платы на территории Партизанского муниципального района устанавливается единым для каждого вида Учреждений.

2.6. Родительская плата взимается не в полном размере в следующих случаях отсутствия ребенка в Учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- медицинский отвод (по заключению врача или из-за длительной болезни ребёнка);

- пропуск по причине карантина, что подтверждается постановлением Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г.Находка;

- отпуск одного из родителей (законных представителей), что подтверждается выпиской из приказа по месту работы родителей;

- период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы и т.д.

2.7. Непосещение ребёнком дошкольного образовательного учреждения по другим причинам признаются неуважительными, родительская плата за эти дни взимается в полном объёме.

2.8. В случае невнесения родительской платы в срок, указанный в пункте 2.4. настоящего Порядка, к родителям (законным представителям) применяются меры, определённые законодательством Российской Федерации и договором, заключённым между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

2.9. Ответственность за своевременное внесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении возлагается на родителей (законных представителей).

2.10. При задолженности по родительской плате за содержание ребёнка в дошкольном учреждении более чем на 1 месяц, руководитель дошкольного образовательного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в 2-х недельный срок. При непогашении задолженности образовательное Учреждение вправе взыскать её в судебном порядке и расторгнуть договор с родителями (законными представителями).

2.11. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляет администрация дошкольного образовательного учреждения в лице заведующего.

3. Порядок установления льгот по родительской плате

3.1. Льготная категория граждан, обладающая правом льготы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях должна соответствовать требованиям перечня федерального законодательства, а также дополнительному перечню на местном уровне в рамках имеющихся полномочий.

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования

Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
1	2	3	4
Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 65 ч.3.)	Заключение районной медицинской комиссии (при приеме, далее - ежегодно)
Дети-инвалиды	Бесплатное посещение	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О защите инвалидов в Российской Федерации» Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 65 ч.3.)	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме, далее - ежегодно)
Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей	50% от указанных затрат	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 65 ч.2.)	Свидетельства о рождении всех детей, справка с места жительства о составе семьи (при приеме, далее - ежегодно)
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 65 ч.3.)	Справка-подтверждение об установлении опекунов, выданная органами опеки и попечительства (при приеме)

3.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка (присмотр и уход) в Учреждении ежеквартально предоставляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает копии документов (с предоставлением оригиналов), подтверждающих наличие права на льготу.

3.3. Учреждение представляет приказ, документы, подтверждающие право на получение льготы, в муниципальное казённое учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района (далее - Управление образования) в срок до 01 числа месяца, следующего за текущим.

3.4. Право на установление льготы по родительской плате начинается с момента подачи руководителю Учреждения заявления с подтверждающими документами.

В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом Учреждение.

3.5. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится со дня подачи документов.

3.6. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот, родительская плата в размере предоставленной льготы подлежит возмещению родителями (законными представителями) в установленном порядке.

3.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

3.8. Учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход) в дошкольном учреждении.

4. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход)

4.1. В целях материальной поддержки родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, им выплачивается компенсация в размере:

- 20 процентов размера внесенной ими платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении - на первого ребенка.

- 50 процентов размера внесенной платы - на второго ребенка;

- 70 процентов размера внесенной платы - на третьего и последующих детей.

4.2. Расчёт компенсации части родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) осуществляется из среднего размера родительской платы, утверждённого по Приморскому краю, пропорционально дням посещения ребёнком соответствующего Учреждения.

4.3. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению прилагаются:

- копия свидетельств о рождении всех детей в семье;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.4. Образовательное Учреждение составляет Реестр получателей компенсации части родительской платы.

В Реестре указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество получателя и данные документа, удостоверяющего его личность;

б) страховой номер индивидуального лицевого счёта получателя в системе обязательного пенсионного страхования;

в) фамилия, имя, отчество ребёнка, посещающего данную образовательную организацию, на которого получателю выплачивается компенсация (отдельно на каждого ребёнка);

г) дата рождения, очередность рождения ребёнка в семье согласно копии свидетельства о рождении ребёнка;

д) страховой номер индивидуального лицевого счёта ребёнка в системе обязательного пенсионного страхования;

е) размер компенсации в процентах (отдельно на каждого ребёнка);

ж) реквизиты счёта, открытого получателем в Сберегательном банке Российской Федерации в отделениях Приморского края.

Реестр подписывается руководителем образовательной организации, направляется в МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

4.5. Заведующий ДОУ издает приказ о назначении компенсации части родительской платы после предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов.

4.6. Указанная информация размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4.7. Сведения, составляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации охраняемую законом тайну, включая тайну усыновления и врачебную тайну, и документы, содержащие такие сведения, не подлежат размещению в информационной системе.

5. Порядок исчисления размера родительской платы

5.1. Установленный порядок исчисления родительской платы является обязательным для всех Учреждений.

5.2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объём финансовых средств в год в расчёте на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых Учреждением, включают:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (приложение № 1).

5.3. Расчёт нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми осуществляется по формуле:

$$R_{\text{пиу}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{пп}}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания;

$N_{\text{пр}}$ - нормативные затраты на осуществления прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (приложение № 2).

5.4. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пп}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения №№ 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учётом сезонности и для каждой возрастной категории детей. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учётом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{\text{ппб}}$ определяется по формуле: $N_{\text{ппб}} = \sum (C_i * V_i) * D * K_{\text{но}}$, где:

C_i - рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

V_i - суточный объём потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребёнком учреждения, работающего 5 дней в неделю 12 месяцев в году, на плановый финансовый год (определяется с учётом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам).

$K_{но}$ - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов в дни незапланированного отсутствия детей. Рекомендуемый диапазон значений $K_{но} = 1,1-1,16$.

5.5. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{пр}$), величина затрат определяется на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных учреждений.

5.6. Оплата всех видов расходов из денежных средств за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях производится с лицевого счёта учреждения, открытого в территориальном органе Федерального казначейства.

5.7. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении направляется на оказание услуг по организации питания и организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.8. Размер родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) в группах кратковременного пребывания и других вариативных формах дошкольного образования может быть соответственно уменьшен исходя из фактических затрат на обеспечение содержания ребёнка (присмотр и уход) в указанных группах.

6. Контроль

6.1. Контроль за порядком взимания родительской платы и рассмотрение жалоб родителей (законных представителей) осуществляет Управление образования.

6.2. Учреждения:

- предоставляют консультативную помощь родителям по вопросам, возникающим в связи с начислением и взиманием родительской платы;

- ежемесячно знакомят родителей (законных представителей) с ведомостью по расчётам с родителями за содержание детей в Учреждении.

7.3. Руководители Учреждений несут за неисполнение настоящего Порядка дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района, утверждённому постановлением администрации Партизанского муниципального района от 16.07.2018 № 525

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат, включаемых в состав родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные дошкольные образовательные учреждения Партизанского муниципального района, и их расчет

Расходы на приобретение продуктов питания на одного воспитанника от 3 до 7 лет в день рассчитаны согласно приложению № 10 к СанПиН 2.4.1.3049-13 и представлены в таблице 1.

Для расчета расходов на приобретение продуктов питания на одного воспитанника от 1 до 3 лет в день применяется коэффициент 0,85 от расходов на приобретение продуктов питания на одного воспитанника от 3 до 7 лет в день.

Таблица 1. Суточные наборы продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях (г, мл на 1 ребенка/сутки)

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов в г, мл, брутто	Средняя цена за кг, л, брутто, шт.	Итого в руб.
1	2	3	4
Молоко, кефир, кисломолочные продукты	450	65	26,0
Творог 9%	40	280	11,6
Сметана	11	200	1,80
Сыр неострых сортов твердый и мягкий	6,4	290	1,74
Мясо (говядина 1 кат. бескостная/говядина 1 кат. на костях)	60,5	370	17,6
Птица (куры 1 кат потр./цыплята-бройлеры 1 кат потр./индейка 1 кат потр.)	27/27/26	180	4,57
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое	39	240	13,32
Колбасные изделия для питания дошкольников	7	263	1,84
Яйцо куриное диетическое	0,6 шт.	6,5	2,6
Картофель: с 01.09 по 31.10	160	20	3,22
с 31.10 по 31.12	172	20	3,22
с 31.12 по 28.02	185	20	3,22
с 29.02 по 01.09	200	30	4,90

1	2	3	4
Овощи, зелень	325	200	6,00
Фрукты (плоды) свежие	114	150	11,00
Фрукты (плоды) сухие	11	90	1,05
Соки фруктовые (овощные)	100	70	6,00
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	50	0	3,50
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	50	26	1,30
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	80	26	2,08
Крупы (злаки), бобовые	43	50	1,29
Макаронные изделия группы А	12	35	0,42
Мука пшеничная хлебопекарная	29	22	0,64
Масло коровье сладкосливочное	21	220	4,20
Масло растительное	11	80	0,72
Кондитерские изделия	20	120	3,40
Чай, включая фиточай	0,6	170	0,21
Какао-порошок	0,6	240	0,27
Кофейный напиток злаковый (суррогатный), в т.ч. из цикория	1,2	0	0,07
Дрожжи хлебопекарные	0,5	120	0,09
Сахар	47	60	2,59
Мука картофельная (крахмал)	3		0,45
Соль пищевая поваренная	6	16	0,084
ИТОГО			174,58
Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников	От 1-3х лет - 0,85; от 3-7 лет - 1,0		
Питание в группах с 10,5 часовым пребыванием детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях составляет 75% от суточной нормы питания	От 1-3 лет = $174,58 * 0,85 * 75\%$	-	126,51
	От 3-7 лет = $174,58 * 1,0 * 75\%$	-	148,83

Приложение № 2

к Порядку взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района, утверждённому постановлением администрации Партизанского муниципального района от 16.07.2018 № 525

МЕТОДИКА

и расчёт нормативов затрат на одного воспитанника в месяц, учитываемых при установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района

1. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объём финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых муниципальными дошкольными образовательными учреждениями Партизанского муниципального района (далее - ДООУ), включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми на одного воспитанника в месяц ($R_{пиу}$) осуществляется по формуле:

$$R_{пиу} = N_{пп} + N_{пр}$$

где:

$N_{пп}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания;

$N_{пр}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Режим пребывания воспитанников	Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного воспитанника до 3-х лет в месяц ($N_{пп}$)	Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного воспитанника от 3-7 лет в месяц ($N_{пп}$)	Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в месяц ($N_{пп}$)	Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на одного воспитанника в месяц ($N_{пр}$)	Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми на одного воспитанника в месяц ($R_{пиу}$)
1	2	3	$4=(2+3)/2$	5	$6=4+5$
10,5 часов	1718,00	2062,00	1880,00	210,00	2100,00

Расходы на приобретение продуктов питания на одного воспитанника от 3 до 7 лет в день рассчитаны согласно постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 27 августа 2015 года № 41 «О внесении изменений в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и представлены в таблице 1.

Для расчета расходов на приобретение продуктов питания на одного воспитанника от 1 до 3 лет в день применяется коэффициент 0,85 от расходов на приобретение продуктов питания на одного воспитанника от 3 до 7 лет в день.

Оставшаяся сумма средств после оплаты всех расходов, необходимых на питание, направляется на оплату расходов для обеспечения условий пребывания ребёнка в учреждении, включая расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.
