



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.07.2023

село Владимиро-Александровское

№ 654

**Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений  
на территории Партизанского муниципального округа**

В целях организации похоронного дела на территории Партизанского муниципального округа, в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на территории Партизанского муниципального округа (приложение).
2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Пешникова) настоящее постановление направить для опубликования в газете «Золотая Долина» и размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».



3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Партизанского муниципального района Бервененко А.М.

И.о. главы Партизанского  
муниципального района



А.А.Степанов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Партизанского муниципального района  
от 31.07.2023 № 654

## ПОРЯДОК

проведения инвентаризации мест захоронений на территории  
Партизанского муниципального округа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила по проведению инвентаризации мест захоронений, находящихся в ведении Партизанского муниципального округа (далее - инвентаризация мест захоронений), и порядок оформления результатов проведения инвентаризации мест захоронений (далее - Порядок).

1.2. Объектами инвентаризации являются места захоронения, произведенные на земельных участках, включенных в реестр муниципальной собственности Партизанского муниципального округа.

1.3. Инвентаризация мест захоронений осуществляется за счет средств бюджета Партизанского муниципального округа.

1.4. Основными целями инвентаризации мест захоронений являются:

- 1) учет всех мест захоронений и надмогильных сооружений (надгробий);
- 2) выявление неучтенных, бесхозных, брошенных, неухоженных мест захоронений;
- 3) учет территории в зоне захоронения, не занятой местами захоронений;
- 4) систематизация баз данных о местах захоронений, лицах, захороненных на них;
- 5) перевод книг регистрации захоронений и книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) в электронный вид;
- 6) повышение доступности информации о местах захоронений.

1.5. Для целей настоящего порядка под инвентаризацией мест захоронений понимается система мероприятий по обследованию состояния мест захоронений и их учету, а также формирование и ведение архива (базы данных) о местах захоронений, лицах, захороненных на них, и лицах, ответственных за места захоронения.



1.6. Уполномоченным органом по проведению инвентаризации мест захоронений является отдел жизнеобеспечения администрации Партизанского муниципального района.

1.7. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Законом Приморского края от 23 декабря 2005 года № 332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае».

## **2. Основные правила проведения инвентаризации мест захоронений**

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений, сроках ее проведения, перечне мест, на которых планируется провести инвентаризацию мест захоронений, принимается распоряжением администрации Партизанского муниципального района.

2.2. Инвентаризация мест захоронений проводится не реже одного раза в три года. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых земельных участках проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования мест захоронения.

2.3. Инвентаризация мест захоронений проводится уполномоченным органом путем заключения муниципального контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации мест захоронений с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2.4. Инвентаризация обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.5. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

наименование уполномоченного органа;

цель проведения инвентаризации мест захоронений;

место расположения, площадь;

дата начала и окончания работ (услуг) по инвентаризации мест захоронений;

лицо, ответственное за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений.



2.6. До начала проведения инвентаризации мест захоронений уполномоченным органом проверяется наличие книг регистрации захоронений, книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) по соответствующему месту захоронения.

2.7. Отсутствие книг регистрации вследствие их утраты либо неведения не может служить основанием для не проведения инвентаризации мест захоронений.

2.8. В ходе проведения инвентаризации мест захоронений проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в книги регистрации захоронений, книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

### **3. Порядок проведения инвентаризации мест захоронений**

3.1. Инвентаризация мест захоронений производится путем сопоставления сведений данных книг регистрации захоронений, книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и результатов обследования, на которых проводится инвентаризация мест захоронений.

3.2. Работы по инвентаризации мест захоронений включают в себя:

- выполнение аэрофотосъемочных работ;
- определение фактических границ кварталов (секторов) с использованием систем глобального позиционирования;
- векторизация результатов аэрофотосъемочных работ, составление схемы с указанием номеров и расположением кварталов (секторов);
- сбор информации о фактически расположенных на местах захоронений (цифровое фото, географические координаты, описание места захоронения, вид участка);
- формирование электронной базы данных мест захоронений в формате Excel;
- ввод в базу данных сведений о захоронениях: географические координаты захоронений, фамилия, имя, отчество умершего, даты жизни, фотографии.



3.3. Инвентаризация мест захоронений производится в форме сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего; даты его рождения и смерти; регистрационного номера - при его наличии) с данными книг регистрации захоронений. Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

#### **4. Порядок оформления результатов инвентаризации мест захоронений**

4.1. Сведения, полученные в результате сверки данных при проведении инвентаризации мест захоронений, отражаются в инвентаризационной описи мест захоронений по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку не менее чем в двух экземплярах.

4.2. Инвентаризационные описи можно заполнять как рукописным текстом шариковой ручкой, так и с использованием средств компьютерной техники. Заполнение инвентаризационной описи, как и других форм, может быть предусмотрено программным обеспечением. В инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей, проставления над зачеркнутыми правильных записей с пометкой «исправленному верить» и подписью лица, внесшего исправление.

4.4. В случае если отсутствуют регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о проведенном захоронении, но на могиле имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк.

Иные графы инвентаризационной записи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.



4.5. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным, о чем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи. В графе «Примечание» пишется «Бесхозный», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк, иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.6. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются. Если инвентаризационная опись мест захоронений составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены страниц.

4.7. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

4.8. По результатам изучения данных книг регистрации, сопоставления их со сведениями, полученными в результате обследования мест захоронений при проведении инвентаризации мест захоронений инвентаризационной комиссией либо организацией, с которой заключен муниципальной контракт (договор) на выполнение работ по проведению инвентаризации мест захоронений, в срок не позднее пяти рабочих дней:

- составляется ведомость результатов инвентаризации мест захоронений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- создается электронный документ с открытым структурированным форматом, в который вносятся сведения из книг регистрации захоронений и книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и реестры мест захоронений, расположенных на территории Приморского края.

Перечень и структура полей для заполнения в электронном документе указаны в приложении № 3 к настоящему порядку.



Электронный документ размещается на официальном сайте Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в государственной информационной системе Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ).

Порядок формирования и ведения реестров утверждается Правительством Приморского края.

4.9. Инвентаризационная комиссия либо организация обеспечивает передачу сведений из электронного документа, включая координаты границ мест захоронений, фотографии мест захоронений и надмогильных сооружений (надгробий), в реестры.

Передача фотоматериалов и геоинформации о местах захоронений осуществляется в соответствии с требованиями информационных систем учета в сфере погребения и похоронного дела на территории Приморского края.

4.10. Внесение данных результатов проведения инвентаризации мест захоронений в реестры и соответствующее их обновление осуществляется лицами, ответственными за их ведение.

Обновление данных включает в себя внесение информации о новых захоронениях и сведений по мере проведения очередной инвентаризации мест захоронений, расположенных на территории Партизанского муниципального округа.

## **5. Использование полученной информации**

5.1. По данным проведения инвентаризации мест захоронений уполномоченным органом проводятся мероприятия по установлению лиц, ответственных за захоронения, содержащихся в ненадлежащем состоянии.

При выявлении данных случаев уполномоченным органом принимаются меры по установлению лица, ответственного за захоронение; осуществляется опубликование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации, в газете «Золотая Долина» информации о бесхозных местах захоронений с целью выявления лиц, ответственных за захоронение.



5.2. В случае, если бесхозная, а также брошенная, неухоженная могила и/или надмогильное сооружение (надгробие) являются объектом культурного наследия и представляют собой историко-культурную ценность, уполномоченный орган информирует администрацию о необходимости принятия мер по обеспечению их сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры).

5.3. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются администрацией, которые служат для: определения соответствия или несоответствия данных о зарегистрированных надгробных сооружениях, зарегистрированных местах захоронений и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов; планирования территории мест захоронений в населенных пунктах; создания на их территориях зон захоронений определенных видов; принятия решений по закрытию и созданию новых мест захоронений; определения необходимости разработки муниципальных программ.

---



Приложение № 1

к Порядку проведения инвентаризации мест захоронений  
Партизанского муниципального округа, утвержденному  
постановлением администрации Партизанского  
муниципального района от 31.07.2023 № 654

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ**

№ \_\_\_\_\_

(наименование и место расположения места захоронения)

№ п/п	Номер места захоронения, указанный в книге регистрации захоронений	Номер места захоронения, указанный на регистрационном знаке места захоронения <*>	Данные захороненного: ФИО, дата рождения - дата смерти, возраст умершего	Наличие намогильного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на месте захоронения (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено намогильное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак) <***>	№ сектора, ряда, участка, могилы (места захоронения)	Размер места захоронения (ширина, длина, площадь (кв. м))	Состояние места захоронения	Примечание <***>

Итого по описи:

количество мест захоронений всего по инвентаризационной описи \_\_\_\_\_ единиц (\_\_\_\_\_);  
(прописью)

в том числе:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), \_\_\_\_\_ единиц (\_\_\_\_\_);  
(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), \_\_\_\_\_ единиц (\_\_\_\_\_);  
(прописью)

количество мест захоронений, содержание которых не осуществляется, \_\_\_\_\_ единиц (\_\_\_\_\_);  
(прописью)

Представитель, проводивший инвентаризацию

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)



---

<\*> При отсутствии на могиле (месте захоронения) регистрационного знака производится сверка сведений книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) с данными об умершем (фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на месте захоронения (нише в стене скорби). В этом случае в инвентаризационной описи мест захоронений в графе «номер места захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

<\*> В случае если отсутствуют регистрационный знак места захоронения и запись в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на месте захоронения, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то в инвентаризационной описи мест захоронений в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке места захоронения» ставится «-». Иные графы инвентаризационной описи мест захоронений заполняются исходя из наличия имеющейся информации о месте захоронения.

<\*\*\*> В случае если захоронение признается неучтенным (бесхозным), то в инвентаризационной описи мест захоронений в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке места захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи мест захоронений заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

В случае формирования новых книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в которые производится запись о местах захоронений, произведенных на соответствующем кладбище, в графе «Примечание» делается запись «восстановление регистрации захоронения» и указывается дата восстановления регистрации согласно внесенной записи в новую книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в графе «номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)» указывается порядковый номер согласно записи в новой книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).



Приложение № 2

к Порядку проведения инвентаризации мест захоронений  
Партизанского муниципального округа, утвержденному  
постановлением администрации Партизанского  
муниципального района от 31.07.2023 № 654

**ВЕДОМОСТЬ**

результатов, выявленных в ходе инвентаризации мест захоронений

(наименование и место расположения кладбища, стены скорби)

№ п/п	Виды мест захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией мест захоронений	
		Количество места захоронений, учтенных в книге регистрации мест захоронений	Количество мест захоронений, не учтенных в книге регистрации мест захоронений
1	2	3	4

Представитель, проводивший инвентаризацию

(должность, подпись, расшифровка подписи)



### Приложение № 3

к Порядку проведения инвентаризации мест захоронений  
Партизанского муниципального округа, утвержденному  
постановлением администрации Партизанского  
муниципального района от 31.07.2023 № 654

#### ПЕРЕЧЕНЬ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПОЛЕЙ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТЕ  
О МЕСТАХ ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ И В СТЕНАХ СКОРБИ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ <\*>

№ п/п	Наименование поля
1	2
1	Номер по порядку
2	Наименование муниципального образования
3	Населенный пункт
4	Наименование кладбища
5	Место нахождения кладбища (адрес)
6	Координаты
7	Общая площадь (га)
8	Кадастровый номер земельного участка
9	Назначение (общественное, воинское, религиозное)
10	Номер места захоронения, указанный в книге регистрации захоронений/книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) <*>
11	Вид места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное, захоронение в стене скорби)
12	Номер сектора (участка) места захоронения на кладбище/номер стены скорби (колумбария) (указывается по результатам обследования кладбища)
13	Номер ряда места захоронения на кладбище/номер ряда в стене скорби (колумбария) (указывается по результатам обследования кладбища)
14	Номер места захоронения/номер ниши захоронения в стене скорби (колумбарии) (указывается по результатам обследования кладбища)
15	Длина места захоронения/ниши захоронения в стене скорби (колумбарии) (указывается по результатам обследования кладбища)
16	Ширина места захоронения/ниши захоронения в стене скорби (колумбарии) (указывается по результатам обследования кладбища)



1	2
17	Площадь места захоронения/ниши захоронения в стене скорби (колумбарии) (указывается по результатам обследования кладбища)
18	Наличие ограждения места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
19	Статус места захоронения/ниши захоронения в стене скорби (колумбарии) (бесхозное/имеется информация об умершем на месте захоронения) (указывается по результатам обследования кладбища) <***>
20	ФИО умершего (погибшего) <****>
21	Дата рождения и смерти умершего <*****>
22	Дата захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации захоронений (захоронений урн с прахом))
23	Способ погребения умершего (гробом, урна с прахом)
24	Тип погребения умершего (в землю/стену скорби) (указывается в соответствии с книгой регистрации захоронений (захоронений урн с прахом))
25	Номер надмогильного сооружения (надгробия) (указывается в соответствии с обследованием кладбища)
26	Материал надмогильного сооружения (надгробия) (указывается в соответствии с обследованием кладбища)
27	Источник сведений (книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), обследование кладбища) <*****>
28	ФИО лица, на которое зарегистрировано место захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации захоронений (захоронений урн с прахом))
29	Фото места захоронения
30	Координаты границ захоронения
31	Наименование организации
32	ФИО ответственного
33	Должность
34	Наименование места кремации
35	Место нахождения

<\*> Структурные поля электронного документа заполняются исходя из наличия имеющейся информации о месте захоронения.

<\*\*\*> В случае отсутствия сведений о произведенных захоронениях в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) соответствующее поле электронного документа заполняется значением «Информация отсутствует». В случае отсутствия регистрационного знака на могиле и записи в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но наличия информации об умершем на могиле, позволяющей идентифицировать соответствующее захоронение, поля «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» электронного документа, заполняются значением «Информация отсутствует».

<\*\*\*\*> В случае если в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на могиле отсутствует информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, в поле электронного документа «Статус» вводится значение «Занято, бесхозное».



<\*\*\*\*> При невозможности установить на могиле фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего в полях «Фамилия умершего», «Имя умершего», «Отчество умершего» электронного документа заносится значение «Неизвестно».

<\*\*\*\*\*> При невозможности установить на могиле даты рождения и смерти умершего поля «Дата рождения умершего» и «Дата смерти умершего» электронного документа не заполняются.

<\*\*\*\*\*> При наличии сведений об умершем в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в данных, полученных в результате обследования кладбищ, запись в едином электронном документе объединяется в одну и дополняется данными - поле «Источник сведений» заполняется значением «Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), обследование кладбища».

Если данные об умершем имеются только в одном источнике, запись в единый электронный документ переносится на основании имеющегося источника - поле «Источник сведений» в электронном документе заполняется значением «Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» или «Обследование кладбища».

При отсутствии сведений о произведенных захоронениях по результатам обследования кладбищ соответствующее поле электронного документа заполняется значением «Информация отсутствует».