



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2025

село Владимиро-Александровское

№ 221

**О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации Партизанского муниципального округа
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Партизанского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Кадровым службам администрации Партизанского муниципального округа: отделу муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции (Назаренко) и финансовому управлению (Вочкова) - ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих администрации Партизанского муниципального округа персонально под роспись.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Партизанского муниципального района:

- от 06.10.2009 № 409 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Партизанского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений»;

- от 20.10.2010 № 435 «О внесении изменений в постановление администрации Партизанского муниципального района от 06.10.2009 № 409 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Партизанского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений».

4. Отделу делопроизводства администрации (Чипак) направить настоящее постановление для размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

5. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на кадровые службы администрации Партизанского муниципального округа - ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Партизанского
муниципального округа



А.А.Степанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 26.02.2025 № 221

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Партизанского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Партизанского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закона) и определяет:

порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Партизанского муниципального округа (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

порядок регистрации уведомлений;

порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. В настоящем Порядке термин «коррупция» имеет значение, аналогичное понятию коррупции, определенному в статье 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Во всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя), в случае его отсутствия на рабочем месте (в момент его нахождения в командировке, в отпуске и т.п.) уведомить должностное лицо, исполняющее обязанности представителя нанимателя (работодателя), по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

Уведомление подается представителю нанимателя (работодателю) лично либо, в случае нахождения муниципального служащего вне рабочего места (болезнь, командировка, отпуск), направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

В Уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее по тексту - уведомитель);

б) занимаемая должность муниципальной службы уведомителя;

в) информация об обращении к уведомителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме);

г) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

д) дата подачи уведомления.

Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

4. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется кадровыми службами администрации Партизанского муниципального округа - ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы.

На Уведомлении ставится отметка о его поступлении путем проставления даты, времени поступления, входящего номера, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Зарегистрированное уведомление в течение одного рабочего дня передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) (либо лицу, исполняющему его обязанности).

5. В течение одного рабочего дня со дня получения уведомления представитель нанимателя (работодатель) обязан принять решение об организации проверки содержащихся в нем сведений. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя нанимателя (работодателя) кадровыми службами.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления путем получения письменных объяснений от лица, направившего уведомление, лица (лиц), в отношении которых было подготовлено соответствующее уведомление и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые обстоятельства.

По окончании проверки в течение одного рабочего дня уведомление с приложением материалов проверки передается представителю нанимателя (работодателю) для принятия им в течение двух рабочих дней решения о направлении или ненаправлении информации в правоохранительные органы.

При принятии решения представителем нанимателя (работодателем) о направлении информации кадровая служба в течение двух рабочих дней направляет уведомления в правоохранительные органы.

6. Кадровые службы в недельный срок сообщают муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем).

7. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя) администрации Партизанского муниципального округа, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
администрации Партизанского муниципального
округа к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному
постановлением администрации Партизанского
муниципального округа
от 26.02.2025 № 221

Главе Партизанского муниципального округа

от _____

наименование должности,

фамилия, инициалы муниципального служащего

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения муниципальных служащих
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к муниципальному служащему в связи
_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений
_____ (дата, время, другие условия)
_____.
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить муниципальный служащий
_____ по просьбе обратившихся лиц)
_____.
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)
_____.
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
_____.

(дата, подпись, инициалы и фамилия)