Утвержден

распоряжением Председателя ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа Приморского края

от 01.02.2024 № 7-ро

**Стандарт организации деятельности**

**СОД-3 «Порядок составления годового отчета о деятельности**

**Ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа»**

Действует с 01.02.2024

Содержание:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения ……………………….. | 3 |
| 2. | Структура годового отчета о деятельности Ревизионной комиссии, состав показателей ……………………….. | 3 |
| 3. | Порядок формирования, утверждения и представления отчета о деятельности Ревизионной комиссии …………. | 5 |
| 4. | Приложение (табличная форма) ………………………… | 7 |
| 5. | Приложение для опубликования в газете (табличная форма) …………………………. | 9 |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности СОД-3 «Порядок составления годового отчета о деятельности Ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Партизанского муниципального округа, решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 07.09.2023 № 51 «О Положении о ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа» (далее – Ревизионная комиссия).

1.2. Стандарт разработан в новой редакции взамен стандарта организации деятельности «Порядок составления годового отчета о деятельности ревизионной комиссии Партизанского муниципального района», утвержденного распоряжением председателя ревизионной комиссии Партизанского муниципального района от 16.01.2014 № 9. Актуализация Стандарта осуществлена в целях поддержания соответствия методологического обеспечения деятельности Ревизионной комиссии потребностям внешнего муниципального финансового контроля, приведения его в соответствие с действующим законодательством и нормативными правовыми актами, а также повышения системности и качества выполнения Ревизионной комиссией своих задач и полномочий.

Стандарт предназначен для обеспечения качества составления годового отчета о деятельности Ревизионной комиссии.

1.3. Стандарт «Порядок составления годового отчета о деятельности Ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа» является стандартом организации деятельности Ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа.

1.4. Целью Стандарта является установление правил подготовки отчета о деятельности Ревизионной комиссии.

1.5. Задачей Стандарта является определение структуры отчета о деятельности Ревизионной комиссии, порядка организации работы по подготовке отчета, порядка утверждения отчета о деятельности Ревизионной комиссии.

2. Структура годового отчета о деятельности Ревизионной комиссии, состав показателей

2.1. Отчет о работе Ревизионной комиссии за год составляется в составе текстовой части с приложением таблицы «Основные показатели деятельности Ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа».

2.2. Текстовая часть годового отчета о деятельности Ревизионной комиссии состоит из следующих разделов:

- Основные показатели деятельности Ревизионной комиссии;

- Контрольная деятельность;

- Экспертно-аналитическая деятельность;

- Аудит в сфере закупок;

- Реализация результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, меры реагирования;

- Организационно-методическая деятельность;

- Обеспечение доступа к информации;

- Основные задачи.

2.3. Раздел «Основные показатели деятельности Ревизионной комиссии» содержит общие данные, характеризующие деятельность Ревизионной комиссии в отчетном году в целом. В том числе указывается перечень проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, количество объектов контроля, в том числе органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) и муниципальных учреждений Партизанского муниципального округа, количество составленных актов, сумма проверенных средств, виды и сумма выявленных нарушений, количество представлений и предписаний, направленных ОМСУ и муниципальным учреждениям Партизанского муниципального округа, количество предложений ревизионной комиссии по устранению нарушений и количество исполненных предложений; указывается перечень тематических экспертно-аналитических мероприятий.

2.4. Раздел «Контрольная деятельность» содержит краткую характеристику каждого проведенного контрольного мероприятия (название, основание для проведения контрольного мероприятия, объекты проверки, количество составленных актов), виды и сумму выявленных нарушений, информацию проверенных ОМСУ и муниципальных учреждений Партизанского муниципального округа о принятых мерах по результатам контрольного мероприятия.

2.5. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о подготовленных в отчетном году ревизионной комиссией заключений на проекты правовых актов, аналитических материалах.

2.6. Раздел «Аудит в сфере закупок» содержит информацию о количестве проведенных в отчетном году аудитов в сфере закупок, о количестве проверенных муниципальных контрактов объему проверенных бюджетных средств, перечень выявленных нарушений в сфере закупок, о рекомендациях руководителям проверенных организаций, а также о предупредительной работе Ревизионной комиссии по результатам аудита в сфере закупок.

2.7. Раздел «Реализация результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, меры реагирования» содержит информацию о сумме устраненных нарушений; о количестве внесенных должностным лицам проверенных ОМСУ и муниципальных учреждений представлений, заключений, информационных писем с итогами контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; о количестве предложений, рекомендаций, подготовленных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, касающихся соблюдения действующего законодательства и бюджетного процесса в Партизанском муниципальном округе, направленных должностным лицам, а также о количестве учтенных ОМСУ и проверенными муниципальными учреждениями предложений Ревизионной комиссии палаты при принятии решений. Раздел содержит примеры принятых решений и мер по реализации предложений Ревизионной комиссии.

Раздел также содержит информацию о количестве составленных протоколов об административных правонарушениях и принятых по ним решениях судов; о сумме поступивших штрафов; о количестве руководителей учреждений и сотрудников, привлеченных к административной ответственности по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В раздел включается информация о правотворческой деятельности объектов контроля: о количестве принятых муниципальных правовых актов и локальных актов проверенных учреждений с целью устранения выявленных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий нарушений законодательства.

2.8. Раздел «Организационно-методическая деятельность» содержит информацию об участии сотрудников Ревизионной комиссии в семинарах, о повышении ими квалификации на курсах повышения квалификации, о разработке методических материалов (положений, стандартов), об информировании общественности о деятельности Ревизионной комиссии.

2.9. В раздел «Обеспечение доступа к информации» включается информация об обеспечении доступа к информации о деятельности Ревизионной комиссии (страница на сайте, направление отчетов и информаций о принятых решениях и мерах по результатам контрольных мероприятий и заключений по результатам экспертно-аналитических мероприятий для рассмотрения главе Партизанского муниципального округа и в Думу Партизанского муниципального округа Приморского края, а также о рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы Партизанского муниципального округа Приморского края).

2.10. В разделе «Основные задачи» ставятся задачи на следующий год.

2.11. В качестве приложения к отчету заполняется таблица «Основные показатели деятельности Ревизионной комиссииПартизанского муниципального округа», утвержденная Союзом МКСО.

2.12. Для публикации в газете «Золотая Долина» заполняется таблица «Информация о деятельности Ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа».

3. Порядок формирования, утверждения и представления отчета о деятельности Ревизионной комиссии

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Ревизионной комиссии. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.2. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается ОМСУ и учреждения, в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт.

3.3. При определении общего объема проверенных средств учитываются бюджетные и внебюджетные средства, находящиеся в распоряжении объектов контроля (предприятий, учреждений, иных организаций).

3.4. При формировании отчета о деятельности Ревизионной комиссии при необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчетного года ОМСУ и учреждения для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.5. Формирование отчета о деятельности Ревизионной комиссии за отчетный год осуществляется председателем Ревизионной комиссии в течение первого квартала года, следующего за отчетным.

3.6. Годовой отчет о деятельности Ревизионной комиссии утверждается распоряжением председателя Ревизионной комиссии и направляется в Думу Партизанского муниципального округа Приморского края и главе Партизанского муниципального округа для рассмотрения. Представление годового отчета Думе Партизанского муниципального округа Приморского края осуществляется председателем Ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа Приморского края.

3.7. После рассмотрения отчета о деятельности Ревизионной комиссии Думой Партизанского муниципального округа Приморского края указанный отчет размещается на странице Ревизионной комиссии в сети «Интернет».

3.8. Информация о деятельности Ревизионной комиссии в табличной форме размещается в муниципальной газете «Золотая Долина».

Ознакомлен:

Приложение **Ghbkj;tybt**

**Основные показатели деятельности Ревизионной комиссии**

**Партизанского муниципального округа**

**тыс. руб.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели** |  |
| 1. **Правовой статус Ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа, численность и профессиональная подготовка сотрудников** | | |
| 1.1 | Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (+/-) |  |
| 1.2 | КСО в составе представительного органа муниципального образования (+/-) |  |
| 1.3 | Фактическая численность сотрудников КСО по состоянию на конец отчётного года, чел. |  |
| 1.4 | Численность сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, чел. |  |
| 1.5 | Численность сотрудников, имеющих средне-специальное образование, чел. |  |
| 1.6 | Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, чел. |  |
| 1.6.1 | в том числе в отчётном году, чел. |  |
| 1. **2. Контрольная деятельность** | | |
| 2.1 | Количество проведенных проверок |  |
| 2.1.1 | в том числе по внешней проверке отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств |  |
| 2.2 | Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, в том числе: |  |
| 2.2.1 | органов местного самоуправления |  |
| 2.2.2 | муниципальных учреждений |  |
| 2.2.3 | муниципальных предприятий |  |
| 2.2.4 | прочих организаций |  |
| 2.3 | Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе: |  |
| 2.3.1 | объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб. |  |
| **Справочно:** | | |
|  | Объем расходных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на отчетный год, тыс. руб. |  |
| 2.4 | Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб., в том числе: |  |
| 2.4.1 | нецелевое использование бюджетных средств |  |
| 2.4.2 | неэффективное использование бюджетных средств |  |
| **3.Экспертно-аналитическая деятельность** | | |
| 3.1 | Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе: |  |
| 3.1.1 | подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, из них: |  |
| 3.1.2 | количество подготовленных КСО предложений |  |
| 3.1.3 | количество предложений КСО, учтенных при принятии решений |  |
| **4. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** | | |
| 4.1 | Направлено представлений |  |
| 4.1.1 | снято с контроля представлений |  |
| 4.2. | Направлено предписаний |  |
| 4.2.1 | снято с контроля предписаний |  |
| 4.3 | Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе: |  |
| 4.3.1 | возмещено средств в бюджет |  |
| 4.3.2 | возмещено средств организаций |  |
| 4.3.3 | выполнено работ, оказано услуг |  |
| 4.4 | Справочно: |  |
| 4.4.1 | Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел. |  |
| 4.4.2 | Направлено материалов в правоохранительные органы |  |
| 4.4.3 | Возбуждено уголовных дел по материалам проверок |  |
| 4.5 | Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс. руб. |  |
| 1. **5. Гласность** | | |
| 5.1. | Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО |  |
| 5.2 | наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКСО (указать полное наименование и адрес) |  |
| 1. **Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа** | | |
| 6.1 | Затраты на содержание контрольно-счетного органа в отчетном году, тыс. руб. (факт) |  |
| 6.2 | Запланировано средств на содержание контрольно-счетного органа в бюджете на плановый год, тыс. руб. |  |
| **Справочно:** | | |
|  | Указать, состоит ли контрольно-счетный орган в союзе муниципальных контрольно-счетных органов РФ (СМКСО) (да/нет) |  |

Председатель ревизионной комиссии

Партизанского муниципального округа

Приморского края

Приложение для опубликования в газете

**Информация о деятельности Ревизионной комиссии**

**Партизанского муниципального округа в году**

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели** |  |
| 1. **Правовой статус Ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа, численность и профессиональная подготовка сотрудников** | | |
| 1.1 | Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (+/-) |  |
| 1.2 | Фактическая численность сотрудников ревизионной комиссии по состоянию на конец отчётного года, чел. |  |
| 1.3 | Численность сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, чел. |  |
| 1.4 | Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, чел. |  |
| 1.4.1 | в том числе в отчётном году, чел. |  |
| 1. **2. Контрольная деятельность** | | |
| 2.1 | Количество проведенных контрольных мероприятий |  |
| 2.1.1 | в том числе по поручениям главы Партизанского муниципального района |  |
| 2.1.2 | в том числе по поручениям Думы Партизанского муниципального района |  |
| 2.1.3 | в том числе по внешней проверке отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств бюджета Партизанского муниципального района |  |
| 2.2 | Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, в том числе: |  |
| 2.2.1 | органов местного самоуправления Партизанского муниципального района |  |
| 2.2.2 | муниципальных учреждений Партизанского муниципального района |  |
| 2.2.3 | муниципальных унитарных предприятий Партизанского муниципального района |  |
| 2.3 | Объем проверенных средств в ходе контрольных мероприятий, всего, тыс. руб., в том числе: |  |
| 2.3.1 | объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб. |  |
| **Справочно:** | | |
|  | Объем расходных обязательств, утвержденных в бюджете Партизанского муниципального района на отчетный год, тыс. руб. |  |
| 2.4 | Выявлено нарушений законодательства, тыс. руб. |  |
| 2.5 | Количество подготовленных ревизионной комиссией предложений по результатам контрольных мероприятий |  |
| **3.Экспертно-аналитическая деятельность** | | |
| 3.1 | Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе: |  |
| 3.1.1 | подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района, из них: |  |
| 3.1.2 | количество подготовленных ревизионной комиссией предложений, рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов, касающихся бюджетных правоотношений, распоряжения и управления муниципальным имуществом |  |
| **4. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** | | |
| 4.1 | Направлено заключений, представлений и предписаний объектам проверки |  |
| 4.1.1 | снято с контроля заключений, представлений и предписаний |  |
| 4.2. | Результаты реагирования |  |
| 4.2.1 | количество исполненных предложений ревизионной комиссии должностными лицами проверенных организаций по результатам контрольных мероприятий |  |
| 4.2.2. | количество предложений, рекомендаций ревизионной комиссии, учтенных при принятии нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района |  |
| 4.3 | Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе: |  |
| 4.3.1 | возмещено средств в бюджет |  |
| 4.3.2 | возмещено средств организаций |  |
| 4.4 | Справочно: |  |
| 4.4.1 | Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел. |  |

Примечание:

Отчет о деятельности Ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа в \_\_\_\_году принят к сведению решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от № .

Размещен на странице Ревизионной комиссии на сайте Партизанского муниципального округа http://rayon.partizansky.ru/

Председатель ревизионной комиссии

Партизанского муниципального округа

Приморского края