



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2016

село Владимиро-Александровское

№ 683

Об утверждении порядка разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Партизанского муниципального района, подготовки ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Партизанского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 02 декабря 2015 года № 732-КЗ «О стратегическом планировании в Приморском крае», решения Думы Партизанского муниципального района от 26 августа 2016 года № 300 «О стратегическом планировании в Партизанском муниципальном районе», руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Партизанского муниципального района, подготовки ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Партизанского муниципального района.

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Кожухарова) опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина» и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Партизанского муниципального района Биктудина С.И.

И.о. главы Партизанского
муниципального района

Л.В.Хамхоев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 12.10.2016 № 683

ПОРЯДОК

разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Партизанского муниципального района, подготовки ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Партизанского муниципального района

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Партизанского муниципального района, подготовки ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Партизанского муниципального района (далее соответственно - План, ежегодный отчет).

1.2. Структурным подразделением администрации Партизанского муниципального района, ответственным за обеспечение разработки, корректировки Плана, подготовки ежегодного отчета является управление экономики администрации Партизанского муниципального района (далее - управление экономики).

1.3. Разработка и реализация Плана осуществляется в целях реализации стратегии социально-экономического развития Партизанского муниципального района (далее - Стратегия).

1.4. План разрабатывается на основе положений Стратегии на период реализации Стратегии с учетом основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации, Администрации Приморского края.

1.5. Содержание Плана определяется статьей 15 Закона Приморского края от 02 декабря 2015 года № 732-КЗ «О стратегическом планировании в Приморском крае», статьей 8 решения Думы Партизанского муниципального района от 26 августа 2016 года № 300 «О стратегическом планировании в Партизанском муниципальном районе».

1.6. В иных положениях Плана содержатся:

результаты (количественные или качественные) для контроля исполнения мероприятий, содержащихся в комплексах мероприятий по реализации основных положений Стратегии;

сроки реализации мероприятий, содержащихся в комплексах мероприятий по реализации основных положений Стратегии;

перечень структурных подразделений, муниципальных учреждений Партизанского муниципального района - ответственных исполнителей и соисполнителей Плана.

1.7. Перечень муниципальных программ Партизанского муниципального района, обеспечивающих достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Партизанского муниципального района, указанных в Стратегии, оформляется в качестве приложения к Плану.

II. РАЗРАБОТКА ПЛАНА

2.1. Порядок разработки Плана включает следующие этапы:

принятие решения о разработке Плана и разработка проекта Плана;

общественное обсуждение проекта Плана и рассмотрение структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района - ответственными исполнителями, соисполнителями Плана;

утверждение Плана.

2.2. Решение о разработке Плана утверждается администрацией Партизанского муниципального района.

2.3. Управление экономики запрашивает у структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений Партизанского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администраций сельских поселений, а также у объединений профсоюзов и работодателей, научных, общественных и иных организаций (далее - иные организации) предложения, информацию и сведения, необходимые для разработки Плана.

2.4. По запросу управления экономики о представлении предложений в План структурные подразделения администрации, муниципальные учреждения Партизанского муниципального района в течение 30 дней со дня получения такого запроса направляют в управление экономики предложения в План по формам согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Управление экономики на основе предложений, информации и сведений, представленных структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, администрациями сельских поселений, а также иными организациями разрабатывает проект Плана.

2.6. К разработке Плана могут привлекаться иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.7. Общественное обсуждение проекта Плана осуществляется в соответствии с Положением о формах, порядке и сроках общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Партизанского муниципального района, утверждаемым администрацией Партизанского муниципального района.

2.8. В срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем размещения управлением экономики проекта Плана на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт администрации Партизанского муниципального района) и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет управление экономики направляет структурным подразделениям администрации, муниципальным учреждениям Партизанского муниципального района - ответственным исполнителям, соисполнителям Плана проект Плана, запрос о предварительном рассмотрении проекта Плана и направлении замечаний и предложений по проекту Плана.

2.9. Структурные подразделения администрации, муниципальные учреждения Партизанского муниципального района - ответственные исполнители, соисполнители Плана, в семидневный срок со дня получения запроса о предварительном рассмотрении проекта Плана и направлении замечаний и предложений направляют в управление экономики замечания и предложения по проекту Плана.

2.10. По результатам общественного обсуждения и представленных структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района - ответственными исполнителями, соисполнителями Плана замечаний и предложений управление экономики в срок не более тридцати дней со дня окончания поступления замечаний и предложений дорабатывает проект Плана, разрабатывает проект муниципального правового акта администрации Партизанского муниципального района об утверждении Плана и направляет их на согласование в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в администрации Партизанского муниципального района.

2.11. Согласованный в установленном порядке План утверждается администрацией Партизанского муниципального района.

III. ПОДГОТОВКА ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3.1. Ежегодный отчет подготавливается управлением экономики совместно со структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района - ответственными исполнителями Плана - в целях осуществления мониторинга и контроля реализации Плана.

3.2. В целях подготовки ежегодного отчета структурные подразделения администрации, муниципальные учреждения Партизанского муниципального района - соисполнители Плана направляют в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, в управление экономики отчеты по формам согласно приложениям № 3, № 4 к настоящему Порядку, анализ факторов, повлиявших на ход реализации мероприятий, содержащихся в комплексах мероприятий по реализации основных положений Стратегии, достижение показателей реализации Стратегии и результатов, предложения по корректировке Плана.

3.3. Управление экономики в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, подготавливает ежегодный отчет, который должен содержать:

- информацию о результатах мониторинга реализации Плана за отчетный год, содержащую краткие сведения о выполнении мероприятий, содержащихся в комплексах мероприятий по реализации основных положений Стратегии, достижении значений показателей реализации Стратегии и результатов, в виде пояснительной записки в формате программы Microsoft Word;

- информацию о достижении значений показателей реализации Стратегии;

- информацию о плановых и фактических сроках начала и окончания реализации мероприятий, содержащихся в комплексах мероприятий по реализации основных положений Стратегии;

- информацию о достижении результатов для контроля выполнения мероприятий, содержащихся в комплексах мероприятий по реализации основных положений Стратегии;

- описание кратких результатов выполнения мероприятий, содержащихся в комплексах мероприятий по реализации основных положений Стратегии;

- указание причин несоблюдения сроков, недостижения результатов, значений показателей реализации Стратегии, невыполнения мероприятий, содержащихся в комплексах мероприятий по реализации основных положений Стратегии, обоснование отклонений;

- предложения по дальнейшей реализации или корректировке Плана с обоснованием.

3.4. Ежегодный отчет размещается управлением экономики на официальном сайте Администрации Приморского края на странице департамента экономики, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представляется на рассмотрение в администрацию Партизанского муниципального района.

IV. КОРРЕКТИРОВКА ПЛАНА

4.1. По результатам рассмотрения ежегодного отчета администрация Партизанского муниципального района может принять решение о корректировке Плана.

4.2. Корректировка Плана мероприятий также может осуществляться в случаях:

- корректировки Стратегии;

- изменения перечня муниципальных программ Партизанского муниципального района.

4.3. Корректировка Плана осуществляется в порядке, установленном для его разработки.

Приложение № 1

к Порядку разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Партизанского муниципального района, подготовки ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Партизанского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района от 12.10.2016 № 683

Форма

ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ИХ ЗНАЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значения показателей				Ответственные исполнители/соисполнители	
			год, предшествующий первому году I этапа реализации Стратегии	год завершения этапа реализации Стратегии				
				I этап	II этап	...		последний этап
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Показатель 1							
2.	Показатель 2							
	...							

Форма разработана управлением экономики администрации Партизанского муниципального района

Приложение № 2

к Порядку разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Партизанского муниципального района, подготовки ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Партизанского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района от 12.10.2016 № 683

Форма

КОМПЛЕКСЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Наименование цели, задачи, мероприятия	Сроки реализации мероприятий		Результаты (количественные или качественные) для контроля исполнения мероприятий	Ответственные исполнители/соисполнители
	дата начала реализации	дата окончания реализации		
1	2	3	4	5
I этап реализации Стратегии (годы)				
Цель 1				
Комплекс мероприятий, обеспечивающих достижение цели 1:				
Задача 1				
Мероприятие 1				
Мероприятие 2				
...				
Задача 2				
...				
Цель 2				
...				
II этап реализации Стратегии (годы)				
...				
...				
...				

Форма разработана управлением экономики администрации Партизанского муниципального района

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача 2									
3.	...								
Цель 2									
	...								
	...								
II этап реализации Стратегии (годы)									
	...								
...									

Форма разработана управлением экономики администрации Партизанского муниципального района

2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель 2									
...									
II этап реализации Стратегии (годы)									
...									
...									

Форма разработана управлением экономики администрации Партизанского муниципального района.