**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**(МКУ «АХУ» ПМР)**

**ПРИКАЗ**

20.12.2016 село Владимиро-Александровское № 23

О внесении изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Партизанского муниципального

района, утвержденное приказом от 28.06.2013 № 11

(в редакциях от 20.10.2015 № 09, от 28.11.2016 № 20)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации Партизанского муниципального района от 07.12.2016 № 811 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Партизанского муниципального района, касающиеся порядка и размеров оплаты труда в муниципальных учреждениях, и положения, утвержденные указанными постановлениями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Партизанского муниципального района, утвержденное приказом от 28.06.2013 № 11 (в редакции от 20.10.2015 № 09, от 28.11.2016 № 20) изменения, изложив главу 7 в новой редакции:

«Глава 7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

Оплата труда директора Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением от 16.12.2016 № 1213 «О порядке и размерах оплаты труда руководителя, его заместителя и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Партизанского муниципального района» (в редакциях от 09.01.2014 № 07, от 18.08.2014 № 669, от 07.12.2016 № 811).

2

Заработная плата заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных и стимулирующих выплат согласно настоящему Положению.

 Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителю директора и главному бухгалтеру Учреждения осуществляется в соответствии с главами 3, 4, 5 настоящего Положения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения (без учета руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения (без учета руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения (без учета руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения (без учета руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, осуществляется в соответствии с порядком расчета, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в соответствии с порядком, установленным администрацией Партизанского муниципального района.».

Директор учреждения В.Д.Затко