



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2017

село Владимиро-Александровское

№ 455

О внесении изменений в Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Партизанского муниципального района, должностных лиц и муниципальных служащих администрации Партизанского муниципального района, должностных лиц муниципальных учреждений Партизанского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 11.09.2012 № 961

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Партизанского муниципального района, должностных лиц и муниципальных служащих администрации Партизанского муниципального района, должностных лиц муниципальных учреждений Партизанского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 11.09.2012 № 961, следующие изменения:

1.1. Подпункт "б" пункта 3 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте "в" пункта 6 настоящего Порядка)».

1.2. Подпункт "б" пункта 4 после слов «заверенная печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)».

1.3. Пункт 6 дополнить подпунктом "в" следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Дополнить Порядок пунктом 10 следующего содержания: «10. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящими Правилами органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.».

1.5. Пункты 10-20 считать соответственно пунктами 11-21.

1.6. Пункт 11 изложить в новой редакции: «11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Партизанского муниципального района (далее - нормативные правовые акты) для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.».

1.7. Пункт 13 изложить в новой редакции: «В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.».

1.8. Пункт 14 дополнить подпунктом "г" следующего содержания: «г) заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;».

1.9. Подпункт "г" пункта 14 считать соответственно подпунктом "д".

1.10. Пункт 17 дополнить предложением следующего содержания: «В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте "в" пункта 6 настоящего Порядка, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

1.11. Дополнить Порядок приложением (форма жалобы на решения, действия (бездействия) администрации Партизанского муниципального района, должностных лиц и муниципальных служащих администрации Партизанского муниципального района, должностных лиц муниципальных учреждений Партизанского муниципального района) (прилагается).

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова) опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Партизанского
муниципального района

Л.В.Хамхоев

Приложение

к Порядку подачи и рассмотрения
Ф жалоб на решения и действия
о (бездействие) администрации
Р Партизанского муниципального
М района, должностных лиц и
а муниципальных служащих
администрации Партизанского
В муниципального района,
должностных лиц муниципальных
– учреждений Партизанского
– муниципального района,
– утвержденному постановлением
– администрации Партизанского
– муниципального района от
– 11.09.2012 № 961(в ред. от
– 14.08.2017 № 455)
–

(наименование органа, предоставляющего
муниципальную услугу)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество физического лица либо

наименование юридического лица)
местожительства (местонахождения):

контактный телефон

адрес эл. почты (при наличии) _____

ЖАЛОБА

на решения, действия (бездействия) администрации Партизанского
муниципального района, должностных лиц и муниципальных служащих
администрации Партизанского муниципального района, должностных лиц
муниципальных учреждений Партизанского муниципального района

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия
(бездействие) которых обжалуются

при предоставлении муниципальной услуги _____

наименование муниципальной услуги

были совершены следующие действия (бездействия, принято решение), выразившиеся в:

- нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушении срока предоставления муниципальной услуги;
- требовании представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Партизанского муниципального района (далее - нормативные правовые акты) для предоставления муниципальной услуги;
- отказе в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказе в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;
- требовании внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;
- отказе органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- иное _____
(указать)

Указанные действия _____
(указать должностное лицо)

подтверждаются следующим: _____

(указать доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица или муниципального служащего)

К заявлению прилагаю:

_____ (указывается перечень документов (при их наличии), подтверждающих доводы заявителя).

Ответ на жалобу прошу направить:

- на почтовый адрес, указанный выше
- по электронной почте.

_____ дата обращения

_____ подпись заявителя