



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2016

село Владимиро-Александровское

№ 70

**Об утверждении Положения об отделе жизнеобеспечения
администрации Партизанского муниципального района
в новой редакции**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 25, 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции Положение об отделе жизнеобеспечения администрации Партизанского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение об отделе жизнеобеспечения администрации Партизанского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Партизанского муниципального района от 09.10.2013 № 958.

3. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Кожухарова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Партизанского муниципального района Никитина В.В.

Глава Партизанского
муниципального района

К.К.Щербаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 08.02.2016 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе жизнеобеспечения администрации
Партизанского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел жизнеобеспечения администрации Партизанского муниципального района (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Партизанского муниципального района (далее - администрация, муниципальный район) и создан в целях реализации полномочий по вопросам местного значения:

- организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района.

1.2. Отдел формируется администрацией, подчиняется и подотчетен главе Партизанского муниципального района и заместителю главы администрации, курирующему деятельность Отдела.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23.11.2009 № 261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2004 № 210 «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
- Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
- Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- действующими законодательствами Приморского края;
- Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального района;
- настоящим Положением.

1.4. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Партизанского муниципального района.

1.5. Место нахождения Отдела: с.Владими́ро-Алекса́ндровское, ул.Комсомольская, д.45а.

II. ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

1. Организует обеспечение бесперебойного и надежного электроснабжения в целях удовлетворения спроса потребителей на электрическую энергию.

2. Участвует в осуществлении совместно с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти контроля и надзора за бесперебойным, качественным и безопасным функционированием систем электроснабжения.

3. Согласовывает и осуществляет контроль за заключением и исполнением муниципальных контрактов со специализированными организациями по электроснабжению поселений.

4. Разрабатывает нормативные правовые акты по вопросам организации в границах муниципального района электроснабжения поселений.

5. Разрабатывает и реализовывает муниципальные программы в области газификации муниципального района.

6. Разрабатывает и реализовывает муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.

7. Проводит мониторинг потребности в финансовых средствах на реализацию соответствующего полномочия.

8. Взаимодействует в пределах своей компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Приморского края, с органами местного самоуправления поселений по вопросам электроснабжения населения.

2.1.2. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

1. Разрабатывает в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов по регулированию вопросов организации электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

2. Участвует в согласовании вопросов по распоряжению муниципальным имуществом, предназначенным для предоставления услуг электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения.

3. Координирует действия организаций, обеспечивающих электро-, тепло-, водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом по своевременному оказанию услуг, соответствующих по качеству обязательным требованиям нормативов, стандартов, санитарных правил и норм, по оперативному устранению аварийных ситуаций и проведению ремонтных работ.

4. Формирует документацию для проведения аукционов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Формирует предложения для плана работ по капитальному ремонту объектов коммунального комплекса, касающихся электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения.

6. Подготавливает проектно-сметную документацию для выполнения ремонтных работ, капитального ремонта, реконструкции.

7. Осуществляет приемку выполненных работ и исполнительной документации после ремонта, капитального ремонта, реконструкции.

8. Формирует пакет технической документации по объектам тепло-, водо-, канализационного хозяйства по каждому населенному пункту с привязкой к улицам, указанием диаметров и мест расположения колодцев.

9. Ведет реестр технического оборудования по каждой котельной. Вносит предложения по замене оборудования.

10. Подготавливает необходимую документацию в Ростехнадзор для получения паспорта готовности муниципального района к отопительному периоду.

11. Вносит предложения по расчету инвестиционной составляющей в тарифах на коммунальные услуги.

12. Вносит предложения по выполнению мероприятий, финансируемых за счет инвестиционной составляющей.

13. Решает вопросы с Роспотребнадзором по выполнению мероприятий для улучшения качества воды.

14. Разрабатывает и реализовывает муниципальные программы в области электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения.

15. Запрашивает информацию, касающуюся организации электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом у организаций, предоставляющих данные услуги.

16. Формирует сводную статистическую отчетность по жилищно-коммунальному хозяйству.

17. Организует и контролирует работу по реализации в установленном порядке государственных целевых программ и государственных программ Приморского края по направлению деятельности Отдела.

18. Осуществляет в установленном порядке во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального района и организациями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства независимо от формы собственности, сбор информации для разработки долгосрочных целевых программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

19. Осуществляет контроль за соблюдением правил и нормативов обеспечения населения жилищно-коммунальными услугами.

20. Осуществляет контроль за информационным взаимодействием диспетчерской службы администрации муниципального района с диспетчерской службой департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края.

21. Организует сбор и анализ данных о состоянии теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения муниципального района.

22. Участвует в проверках готовности коммунального хозяйства к работе в зимних условиях.

23. Организует и проводит заседания штаба по подготовке к отопительному сезону объектов жилищно-коммунального комплекса и объектов соцкультбыта.

24. Обеспечивает исполнение решений штаба по подготовке к отопительному сезону.

25. Организует своевременное рассмотрение и разрешение предложений, заявлений и жалоб граждан в установленные законодательством сроки по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

26. Участвует в организации и проведении размещения муниципального заказа на содержание, техническое обслуживание и ремонт муниципального имущества жилищно-коммунального хозяйства.

27. Организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей, в том числе принимает меры по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

28. Рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

29. Организует выполнение требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду и осуществляет контроль за готовностью объектов жизнеобеспечения, теплоснабжающих организаций, муниципальных казенных учреждений к отопительному периоду.

30. Вносит предложения по выводу объектов тепловой энергии, тепловых сетей, сетей водоснабжения и водоотведения, электросетей из эксплуатации.

31. Согласовывает схемы электро,- тепло,- водоснабжения и водоотведения.

32. Согласовывает технические условия в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в установленном порядке.

33. Разрабатывает и согласовывает распоряжения администрации муниципального района о начале и завершении отопительного периода.

34. Определяет для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения гарантирующую организацию.

2.1.3. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района:

1. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию,

захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района.

2.1.4. Содержание на территории муниципального района мест захоронения, организация ритуальных услуг:

1. Организует предоставление ритуальных услуг и содержание мест захоронения в муниципальном районе.

2. Участвует в определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению и согласовании с территориальными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации.

3. Определяет порядок деятельности муниципальных кладбищ.

4. Контролирует деятельность специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории Партизанского муниципального района.

5. Организует размещение заказов путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок на проведение отдельных видов работ по благоустройству муниципальных кладбищ.

6. Осуществляет контроль за соблюдением порядка захоронений, содержанием мест погребения.

7. Обеспечивает выдачу справок, разрешений на захоронения и перезахоронения.

8. Разрабатывает муниципальные правовые акты по вопросам погребения и похоронного дела в пределах своей компетенции.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела (далее - начальник), который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы муниципального района.

3.2. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий.

3.3. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются муниципальными правовыми актами администрации муниципального района, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.4. Структура, штатная численность, размер оплаты труда и условия материально-бытового обеспечения сотрудников Отдела определяются нормативными правовыми актами муниципального района.

3.5. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

3.5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, а также организаций и должностных лиц для решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

3.5.2. Принимать участие по вопросам своей компетенции в заседаниях, совещаниях, иных мероприятиях, проводимых администрацией муниципального района, общественными объединениями, иными организациями.

3.5.3. Использовать системы связи и коммуникации.

3.5.4. Пользоваться в установленном порядке банками информационных данных администрации Партизанского муниципального района и иных государственных органов по согласованию с ними.

3.5.5. Представлять в пределах своей компетенции интересы муниципального района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также иных организациях.

3.5.6. Вносить на рассмотрение главы муниципального района предложения к проектам прогнозов, программ, бюджета, законодательных актов, обеспечивающих развитие объектов жизнеобеспечения муниципального района.

3.5.7. Проводить совещания с руководителями структурных подразделений администрации муниципального района, администраций поселений муниципального района, руководителями предприятий жилищно-коммунального хозяйства муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, участвовать в работе совещаний, заседаний вышеперечисленных органов по согласованию с их руководителями.

3.5.8. Вносить предложения по работе предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса по обозначенным вопросам и получать от них информацию о практической деятельности.

3.5.9. Требовать от предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса муниципального района предоставления отчетности в установленные сроки по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реорганизация или прекращение деятельности Отдела производится решением Думы муниципального района по представлению главы муниципального района.
