***Уважаемые жители района!***

Администрация Партизанского района публикует проект изменений в административный регламент исполнения администрацией Партизанского муниципального района муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района

 **Свои предложения и замечания по данному проекту вы можете направлять по адресу: ул. Комсомольская, 45а, кабинет 43 с. Владимиро – Александровское, Партизанский район, 692962, либо на E-mail:** 28vfc@partizansky.ru

 **с пометкой «Изменения в регламент» до 26 октября 2017 года.**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОЕКТ | УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрации Партизанского муниципального районаот 00.00.2016 № 00 |

|  |
| --- |
| ИЗМЕНЕНИЯ,которые вносятся в административный регламент исполнения администрацией Партизанского муниципального района муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 14.08.2015 № 549 |

В разделе I «Общие положения»:

1.1. Пункт 1.4. изложить в новой редакции: «главные распорядители, распорядители и получатели средств районного бюджета, главные администраторы и администраторы доходов районного бюджета, главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета;

финансовые органы (главные распорядители и распорядители) и получатели средств бюджета Партизанского муниципального района, которым предоставлены межбюджетные трансферты, в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из районного бюджета, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

муниципальные учреждения Партизанского муниципального района;

муниципальные унитарные предприятия Партизанского муниципального района;

хозяйственные товарищества и общества с участием Партизанского муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений Партизанского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий Партизанского муниципального района, хозяйственных товариществ и обществ с участием Партизанского муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

муниципальные заказчики (заказчики), контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Партизанского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд».

1.2. Подпункт 1.5.2. пункта 1.5. изложить в новой редакции «Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия).

1.3. Абзац 9 подпункта 1.6.1. пункта 1.6. изложить в новой редакции: «обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Партизанскому муниципальному району, а также обращаться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В разделе II «Требования к порядку осуществления муниципального контроля»:

2.1. В абзаце «г» пункта 2.2. слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 3 рабочих дней».

В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

3.1. В абзаце «б» подпункта 3.1.4 пункта 3.1. слово «наименование» заменить словом «тема» и дополнить абзацем «з» следующего содержания: «перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия».

3.2. Пункт 3.2. изложить в новой редакции «Контрольные мероприятия осуществляются методом проверки, ревизии, обследования.

 Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Проверки подразделяются на камеральные, выездные, встречные, плановые, внеплановые.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения отдела финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Обследование может проводиться в рамках камеральных и выездных проверок, либо как самостоятельное контрольное мероприятие в порядке и сроки, установленные для выездных проверок.

Проведение контрольных мероприятий предусматривает следующие действия, направленные на получение и сбор доказательств, в том числе:

а) направление запросов и получение информации и документов;

б) анализ информации и документов;

в) получение объяснений, пояснений;

г) назначение и проведение исследований и экспертиз;

д) проведение инвентаризации и контрольных замеров;

е) и другие действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Контрольные мероприятия проводятся должностным лицом единолично и/или должностными лицами в количестве указанном в распоряжении на проверку. В случае необходимости к проведению проверки могут быть привлечены должностные лица органов прокуратуры, правоохранительных органов и иных органов государственной власти. Назначение должностного лица (должностных лиц) и изменение состава проверяющих лиц оформляется распоряжением администрации Партизанского муниципального района.

3.3. В подпункте 3.2.1. пункта 3.2.:

 слова «продолжительность проведения камеральной проверки составляет 30 рабочих дней» заменить словами «продолжительность проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней»;

слова «продолжительность проведения выездной проверки составляет 40 рабочих дней» заменить словами «продолжительность проведения камеральной проверки составляет не более 40 рабочих дней»;

слова «в срок не позднее 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем завершения проверки» заменить словами «в срок не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки»;

слова «акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его подписания» заменить словами «акт проверки в течение трёх рабочих дней со дня его подписания».

3.4. Пункт 3.3. изложить в новой редакции:

«По результатам контрольных мероприятий, а также в случаях установления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органом контроля направляются:

а) представление; Под представлением понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан. (Приложение 5);

б) предписание. Под предписанием понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию. (Приложение 6);

в) уведомление о применении бюджетных мер принуждения (Приложение 7). Уведомления о применении бюджетных мер принуждения направляются при установлении по результатам проведения контрольного мероприятия составов бюджетных нарушений, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля предписаний и представлений. В случае неисполнения выданного представления, предписания руководитель органа контроля докладывает главе Партизанского муниципального района и выходит с предложением о применении к не исполнившему предписание лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Руководитель субъекта проверки, вправе, в случае несогласия с фактами, изложенными в акте, а также с выводами, предложениями и предписаниями , представлениями проверяющих, в десятидневный срок со дня получения акта представить в контрольный орган письменные возражения по акту, предписанию в целом или по его отдельным положениям. При этом руководитель субъекта проверки должен приложить к письменным возражениям документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

 Результаты контрольных мероприятий при наличии возражений к ним подлежат рассмотрению Комиссией по рассмотрению жалоб (далее - Комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте «д» пункта 2.2 настоящего административного регламента.

На основании представленных должностным лицом отдела финансового контроля материалов контрольного мероприятия и возражений к ним Комиссия принимает решение:

1) при рассмотрении результатов обследования:

а) о проведении проверки;

б) об отсутствии оснований для проведения проверки.

2) по результатам рассмотрения материалов камеральных и выездных проверок:

о направлении объекту контроля представления и (или) предписания;

о направлении в Финансовое управление Партизанского муниципального района уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

об отсутствии оснований для применения бюджетных мер принуждения;

о проведении выездной проверки (при рассмотрении материалов камеральной проверки);

о назначении внеплановой выездной проверки при представлении объектом контроля дополнительных документов материалов и информации, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки.

Решение Комиссии направляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Административного регламента, объекту контроля в течение пяти рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем их оформления.

В случае неисполнения представления, предписания к объекту контроля, не исполнившему такое представление и (или) предписание, применяются меры ответственности в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Обжалование представлений и предписаний осуществляется в судебном порядке.

В «Приложение 6» слова «неисполнение в установленный срок настоящего представления» заменить словами «неисполнение в установленный срок настоящего предписания».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_