Приложение № 3

 УТВЕРЖДЕНО

 приказом муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Партизанского муниципального района от 30.12.2013 N 94

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальное казенное учреждение «Районный дом культуры» Партизанского муниципального района

(наименование и тип муниципального учреждения)

на 2014 год

1. Наименование муниципальной услуги (работы):

1.1.Организация культурно-досуговых мероприятий;

1.2.Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

2. Потребители муниципальной услуги физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Формуларасчета  | Значение показателей качества муниципальной услуги | Источник информациио значении показателя(исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовый год |
| 1.Динамика количества проведенных мероприятий по различным видам и жанрам к предыдущему отчетному периоду. | % | Количество проведенных мероприятий в отчетном году х на 100%Количество проведенных мероприятий в предыдущем году | 113,4 | 105,0 | Информация руководителя, стат. отчёт  |
| 2.Динамика количества посетителей к предыдущему отчетному периоду. |  % | Количество посетителей в отчетном году х на 100%Количество посетителей в предыдущем году | 115,6 | 110,0 | Информация руководителя, стат. отчёт  |
| 1.Динамика размещенных информационных материалов (единиц) по сравнению с предыдущим отчетным периодом. | % | Количество размещенных материалов в отчетном году х на 100%Количество размещенных материалов в предыдущем году  | 145,9 | 111,1 | Информация руководителя, стат. отчёт |

3.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год |
| 1. Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий  | Ед. | 938 | 985 | Информация руководителя, стат. отчёт |
| 2. Количество посетителей  | Чел. | 103180 | 113498 | Информация руководителя, стат. отчёт |
| 3. Количество размещенных информационных материалов | Ед. | 54 | 60 | Информация руководителя,стат. отчёт  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой)информации | Частота обновления информации |
| 1. СМИ  | Предоставление информации  | В течение года |
| 2. Информационные стенды  | Информационный материал | По мере необходимости |
| 3. Объявления | Информационный материал | По мере необходимости |
| 4. Официальный сайт администрации Партизанского муниципального района (тематическая рубрика «Муниципальные услуги») | Информационный материал | По мере необходимости |

5. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения муниципального задания:

реорганизация или ликвидация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги:

6.1. Муниципальный правовой акт, устанавливающий предельные цены (тарифы) либо порядок их установления - постановление администрации Партизанского муниципального района от 23 июня 2011 № 247 «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным учреждением культуры и библиотечного обслуживания Партизанского муниципального района»

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления – Управление экономики администрации Партизанского муниципального района.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |
| --- | --- |
| Цена (тариф), единица измерения | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего цену (тариф)  |
| 1. от 30 до 100 рублей  | Постановление администрации Партизанского муниципального района от 23 июня 2011 № 247 «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным учреждением культуры и библиотечного обслуживания Партизанского муниципального района» |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. Текущий контроль  | По мере необходимости | Директор МКУ «Районный дом культуры» ПМР |
| 2. Плановые проверки  | В соответствии с планом работы | Начальник муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Партизанского муниципального района, Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирующие органы |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное вмуниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| 1. Количество культурно-досуговых мероприятий  | Ед. | 985 |  |  | Информация руководителя, стат. отчёт |
| 2. Количество посетителей | Чел. | 113498 |  |  | Информация руководителя, стат. отчёт |
| 3. Количество размещенных информационных материалов (единиц) | Ед. | 60 |  |  | Информация руководителя, стат. отчёт |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

 – за первое полугодие и 9 месяцев – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за отчетный финансовый год – не позднее 30 января года, следующего за отчетным;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – отсутствуют;

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания - отсутствует.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_