**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23.01.2013 |  село Владимиро-Александровское |  № 38 |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную долгосрочную****целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей****Партизанского муниципального района», утверждённую****постановлением администрации Партизанского****муниципального района от 18 июля 2012 года № 734** |

|  |
| --- |
| На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 07 декабря 2012 года № 398-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013-2017 годы, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формировании и реализации в Партизанском муниципальном районе и порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ, утверждённым постановлением администрации Партизанского муниципального района от 01 августа 2011 года № 320, руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района |
| ПОСТАНОВЛЯЕТ: |
| 1. Внести изменения в муниципальную долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей Партизанского муниципального района», утверждённую постановлением администрации Партизанского муниципального района от 18 июля 2012 года № 734, изложив её в новой редакции (прилагается).22. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Гусева) опубликовать вышеуказанную программу в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района - источнике официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района и разместить на сайте администрации Партизанского муниципального района в сети Интернет в тематической рубрике «Целевые программы».3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. |

И.о. главы Партизанского

муниципального района В.Г.Головчанский

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Партизанского муниципального района

от 23.01.2013 № 38

**Муниципальная долгосрочная целевая программа**

**«Обеспечение жильём молодых семей Партизанского**

**муниципального района» на 2013-2017 годы**

**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильём молодых семей Партизанского муниципального района» на 2013-2017 годы (далее - программа) |
| Муниципальный заказчик программы | Администрация Партизанского муниципального района |
| Разработчик программы | Отдел по спорту и молодёжной политике администрации Партизанского муниципального района |
| Исполнители программы | Отдел по спорту и молодёжной политике администрации Партизанского муниципального района |
| Содержание проблемы, обоснование необходимостиеё решения программными методами | Программа предусматривает создание системы поддержки молодых семей в целях улучшения сложившихся тенденций в демографической ситуации и решения задач кадровой политики в Партизанском муниципальном районе. В период c 2005 по 2007 годы была реализована муниципальная целевая программа «Квартира молодой семье» на 2002-2010 годы. За весь период программы 11 семей улучшили свои жилищные условия. Тем не менее проблема весьма серьёзна для территории Приморского края. Большинство молодых семей района по-прежнему не имеют возможности решить жилищную проблему.Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении ипотечного жилищного кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа.По данным на 01.02.2012 состоит на учете в администрациях сельских поселений Партизанского муниципального района как нуждающиеся в жилищных помещениях 73 молодых семьи. Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе.Решать обозначенные проблемы целесообразно программно-целевым методом, что позволит разработать и реализовать комплекс взаимоувязанных по ресурсам, исполнителям и срокам мероприятий, направленных на совершенствование системного подхода к решению жилищной проблемы молодых семей Партизанского муниципального района. |

2

|  |  |
| --- | --- |
| Цель и задачи программы | Основной целью программы является поддержка молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, в решении жилищной проблемы. Основными задачами программы являются: * предоставление молодым семьям субсидий на приобретение (строительство) жилья эконом-класса;
* формирование условий для активного использования ипотечного жилищного кредитования при решении жилищной проблемы молодых семей;
* обеспечение социальной защиты молодых семей, нуждающихся в жилье и не имеющих достаточных средств для самостоятельного приобретения или строительства индивидуального жилья эконом-класса;
* создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций.
 |
| Сроки реализации программы | 2013-2017 годы |
| Объем и источники финансирования программы | Реализация программы будет осуществляться на основе софинансирования из краевого и муниципального бюджетов с привлечением собственных средств молодых семей. Партизанский муниципальный район участвует вкладом средств местного бюджета в размере не менее 10% и не более 15% от расчетной стоимости жилья согласно утвержденным спискам молодых семей на очередной финансовый год.Общий объём финансирования Программы за счет средств бюджета Партизанского муниципального района в текущих ценах каждого года составляет:2013 год - 1млн. рублей2014 год - 1 млн. рублей2015 год - 1 млн. рублей2016 год - 1 млн. рублей2017 год - 1 млн. рублейОбъем финансирования Программы за счет средств краевого бюджета осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 07 декабря 2012 года № 398-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013- 2017 годы» |
| Целевые индикаторы | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия: в 2013 году - 4 семьи (5,4 % от общего количества молодых семей, нуждающихся в жилье), в 2014 году - 4 семьи (10,9 % от общего количества молодых семей, нуждающихся в жилье), в 2015 году - 4 семьи (16,4 % от общего количества молодых семей, нуждающихся в жилье), в 2016 году - 4 семьи (21,9 % от общего количества молодых семей, нуждающихся в жилье), в 2017 году - 4 семьи (27,4 % от общего количества молодых семей, нуждающихся в жилье). |

3

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | * создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей, проживающих на территории Партизанского муниципального района;
* развитие и закрепление положительных демографических тенденций в районе;
* привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих займы, а также собственных средств граждан;
* укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности;
* улучшение жилищных условий (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) не менее 20 молодых семей Партизанского муниципального района.
 |
| Организация контроля за реализацией программы | Управление процессом реализации Программы осуществляет муниципальная комиссия по реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей Партизанского муниципального района» на 2013-2017 годы |

**1. Содержание проблемы, обоснование необходимости**

**её решения программными методами**

Разработка и реализация Программы на территории Партизанского муниципального района (далее - район) осуществляется в соответствии с государственной программой Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением администрации Приморского края от 07 декабря 2012 года № 398-па.

Программа предусматривает создание системы поддержки молодых семей в целях улучшения сложившихся тенденций в демографической ситуации и решения задач кадровой политики в Партизанском муниципальном районе.

В период c 2005 по 2007 годы была реализована муниципальная целевая программа «Квартира молодой семье» на 2002-2010 годы. За весь период программы 11 семей улучшили свои жилищные условия. Тем не менее большинство молодых семей района по-прежнему не имеют возможности решить жилищную проблему.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении ипотечного жилищного кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа.

4

К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в покупке жилья на льготных условиях либо предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

По данным на 01.02.2012 состоит на учете в администрациях сельских поселений Партизанского муниципального района как нуждающиеся в улучшении жилищных условий 73 молодых семьи.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе. Возможность решения жилищной проблемы создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Таким образом, необходимость разработки и реализации Программы обусловлена:

* социально-политической остротой проблемы и ее общефедеральным значением;
* межотраслевым и межведомственным характером проблемы, необходимостью привлечения к ее решению органов законодательной и исполнительной власти на федеральном и краевом уровнях, органов местного самоуправления.

Решать обозначенные проблемы целесообразно программно-целевым методом, что позволит разработать и реализовать комплекс взаимоувязанных по ресурсам, исполнителям и срокам мероприятий, направленных на совершенствование системного подхода к решению жилищной проблемы молодых семей Партизанского муниципального района.

Таким образом, принятие Программы позволит молодым семьям улучшить жилищные условия.

**2. Цели и задачи программы**

Основной целью программы является поддержка молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, в решении жилищной проблемы.

5

Для достижения этой цели необходимо решить ряд основных задач:

* предоставление молодым семьям субсидий на приобретение (строительство) жилья эконом-класса;
* формирование условий для активного использования ипотечного жилищного кредитования при решении жилищной проблемы молодых семей;
* обеспечение социальной защиты молодых семей, нуждающихся в жилье и не имеющих достаточных средств для самостоятельного приобретения или строительства индивидуального жилья эконом-класса;
* создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций.

**3. Сроки реализации программы**

 Программа рассчитана на период с 2013 по 2017 год

# 4. Перечень мероприятий по реализации программы

Организационные мероприятия на уровне Партизанского муниципального района предусматривают:

* организацию информационной и разъяснительной работы в средствах массовой информации среди населения;
* признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* формирование единой информационной базы данных о потенциальных участниках программы;
* прием пакета документов, проведение экспертизы соответствия и последующее их утверждение;
* формирование списков потенциальных участников программы;
* подготовка необходимых документов для участия в конкурсном отборе муниципальных образований для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» на 2013-2017 годы государственной программы Приморского края "Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края" на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края № 398 от 07 декабря 2012 года, определение ежегодного объема средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий программы;

6

* выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, а также объемов софинансирования за счет средств краевого бюджета;
* осуществление контроля над реализацией программы на муниципальном уровне;
* подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов.

**5. Механизм реализации программы**

Механизм реализации программы устанавливает порядок предоставления муниципальной поддержки молодым семьям- участникам Программы, нуждающимся в жилых помещениях путём предоставления:

* субсидий, выделяемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на социальные выплаты для приобретения (строительства) жилья эконом-класса (далее соответственно - социальные выплаты) в порядке, установленном в приложении № 2 к настоящей программе.
* дополнительных социальных выплат на приобретение (строительство) жилья эконом-класса (далее - дополнительные социальные выплаты) за счет средств краевого бюджета в размере пяти процентов от расчетной стоимости жилья эконом-класса (при рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье - участнику Программы) в порядке, установленном в приложении № 21 к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 07 декабря 2012 года № 398-па.

В целях реализации Программы создаётся муниципальная комиссия по реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей Партизанского муниципального района» на 2013- 2017 годы (далее - муниципальная комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Партизанского муниципального района.

Муниципальная комиссия:

1. Организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных как необходимые для участия в программе «Обеспечение жильём молодых семей Партизанского муниципального района» на 2013-2017 годы, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы.

7

1. Принимает решение о признании молодой семьи молодой семьёй, имеющей достаточные доходы, если объем средств кредита и (или) займа, и (или) размер банковского вклада, и (или) размер материнского (семейного) капитала больше или равен расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках программы «Обеспечение жильём молодых семей Партизанского муниципального района» на 2013-2017 годы, либо об отказе в признании молодой семьи молодой семьёй, имеющей достаточные доходы (с указанием причин отказа), если объем средств кредита и (или) займа, и (или) размер банковского вклада, и (или) размер материнского (семейного) капитала меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты в рамках программы «Обеспечение жильём молодых семей Партизанского муниципального района» на 2013-2017 годы.
2. По мере поступления бюджетных средств, предназначенных для предоставления субсидий, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты в порядке очередности, определенной списком молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, утвержденным Администрацией Приморского края.

Отдел по спорту и молодёжной политике администрации Партизанского муниципального района:

1. Осуществляет сбор данных о молодых семьях, участвующих в Программе.

2. Формирует единую информационную базу данных о молодых семьях - участниках Программы. Порядок формирования списков молодых семей - участников Программы - и внесения изменений в утвержденные списки установлен в приложении № 1 к настоящей Программе.

3. Ежегодно при формировании бюджета Партизанского муниципального района на очередной финансовый год определяет объем бюджетных ассигнований для выполнения полномочий по предоставлению социальных выплат молодым семьям для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого помещения.

4. Обеспечивает освещение целей и задач Программы в средствах массовой информации.

8

В целях реализации Программы в приложении № 3 к настоящей Программе установлен Порядок признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной

(средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Социальная выплата предоставляется молодым семьям - участникам Программы - в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья эконом-класса и их использования, утверждённой постановлением от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» (далее - Правила).

Участником программы может быть молодая семья, постоянно проживающая на территории района (или выбирающая место жительства), в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье (на день принятия муниципальной комиссией решения о включении молодой семьи - участницы Программы - в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году) не превышает 35 лет полных лет (т.е. до достижения 36 лет);

б) признание семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (Приложение № 3).

Предполагается участие различных категорий молодых семей. Приоритетом будут пользоваться семьи, в которых один или оба супруга являются работниками бюджетной сферы, государственными и муниципальными служащими, а также молодые семьи из числа граждан, принимавших участие в боевых действиях; сирот и инвалидов.

Участие в программе является добровольным.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств муниципального и краевого бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

9

Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

* 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования - для молодых семей, не имеющих детей;
* 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса, её размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы программы - и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Партизанскому муниципальному району, в котором молодая семья включена в список участников программы. При этом данный норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Приморскому краю.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2-х человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

10

б) для семьи, состоящей из 3-х или более человек, включающей помимо молодых супругов, одного или более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2-х или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

где:

*Н* - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Партизанскому муниципальному району, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.

*Рж* - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 12 правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

# 6. Ресурсное обеспечение Программы

Основными источниками финансирования программы являются средства:

* краевого бюджета и местного бюджета;
* молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретения (строительства) жилья;
* кредитных учреждений, направленные на ипотечное жилищное кредитование;
* займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами;

11

* предприятий и организаций, заинтересованных в закреплении молодых специалистов.

Объем финансирования Программы за счет средств краевого бюджета осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 07 декабря 2012 года № 398-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013-2017».

В случае признания Партизанского муниципального района получателем субсидий из краевого бюджета в рамках реализации государственной программы Приморского края "Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края" на 2013-2017 годы, указанные средства предусматриваются как источник софинансирования Программы. Объём финансирования Программы за счет средств бюджета Партизанского муниципального района осуществляется в размере не менее 10% и не более 15%.

Общий объём финансирования Программы за счет средств бюджета Партизанского муниципального района в текущих ценах каждого года составляет:

2013 год - 1 млн. рублей

2014 год - 1 млн. рублей

2015 год - 1 млн. рублей

2016 год - 1 млн. рублей

2017 год - 1 млн. рублей

Примечание: объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей федерального, краевого, и местного бюджетов на соответствующий год и утвержденных списков участников.

**7. Управление реализацией Программы и контроль**

**за ходом её исполнения**

Управление процессом реализации Программы осуществляет муниципальная комиссия по реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей Партизанского муниципального района» на 2013-2017 годы по направлениям:

* контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;
* контроль за выполнением мероприятий Программы.

12

**8. Оценка эффективности реализации Программы**

 Эффективность реализации Программы и использования выделенных на нее средств краевого и муниципальных бюджетов обеспечивается за счет:

* прозрачности использования бюджетных средств;
* адресного предоставления социальных выплат;
* привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения (строительства) жилья эконом-класса.

 Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе следующих индикаторов:

* улучшение жилищных условий (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) не менее 20 молодых семей Партизанского муниципального района;
* показатель доли молодых семей, улучшивших жилищные условия (2013 г - 5,4%, 2014-10,9%, 2015-16,4%, 2016- 21,9%, 2017 - 27,4%) от общего количества молодых семей, нуждающихся в жилье.

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит в 2013-2017 годах:

* обеспечить жильем не менее 20 молодых семей Партизанского муниципального района, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
* в том числе ежегодно по 4 семьи.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ, утверждённым постановлением администрации Партизанского муниципального района от 01 августа 2011 года № 320.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к муниципальной долгосрочной целевой программе

«Обеспечение жильём молодых семей Партизанского

муниципального района» на 2013-2017 годы,

утвержденной постановлением администрации

Партизанского муниципального района

от 23.01.2013 № 38

**ПОРЯДОК**

формирования и внесения изменений в списки молодых семей -

участников муниципальной долгосрочной целевой программы

«Обеспечение жильем молодых семей Партизанского

муниципального района» на 2013-2017 годы

1. Настоящий Порядок формирования и внесения изменений в списки молодых семей - участников муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей Партизанского муниципального района» на 2013-2017 годы (далее - Порядок, Программа) - разработан в целях реализации программы и определяет механизм формирования списка молодых семей - участников Программы.

2. Социальная выплата используется:

* для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);
* для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
* для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
* для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного или жилищного займа на приобретение жилого помещения, или строительство индивидуального жилого дома;

2

* для оплаты договора с уполномоченной организацией о приобретении в интересах молодой семьи жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации.

 3. Для использования социальной выплаты в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка молодая семья подает в администрацию Партизанского муниципального района документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку формирования и внесения изменений в списки молодых семей - участников Программы в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи семьёй, имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

4. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01 января 2013 года (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, молодая семья подает в администрацию Партизанского муниципального района следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку формирования и внесения изменений в списки молодых семей - участников Программы в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

3

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) копия кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 01 января 2006 года по 31 декабря 2012 года включительно;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 2 либо 3 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии нотариально оформленной доверенности.

5. Для неполной семьи соответствующие документы представляются только на мать или отца. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в настоящей программе, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

6. Работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных как необходимые для участия в данной программе, организует муниципальная комиссия и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы. О принятом решении молодая семья уведомляется письменно в 5-дневный срок.

7. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в настоящей Программе;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем Порядке;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального или краевого бюджета.

8. Повторное обращение с заявлением об участии в программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в данном Порядке.

9. Администрация Партизанского муниципального района в срок до 01 декабря года, предшествующего планируемому году предоставления социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья эконом-класса, формируют список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья эконом-класса в планируемом году (далее - Списки) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представляет их в департамент по делам молодежи Приморского края (далее - Департамент) на утверждение.

10. Департамент в течение 15 дней со дня получения Списков утверждает и доводит до администрации Партизанского муниципального района указанные Списки.

11. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года.

12. Отдел по спорту и молодёжной политике администрации Партизанского муниципального района доводит до сведения молодых семей - участников Программы - изъявивших желание получить субсидию в планируемом году, решение Администрации Приморского края по вопросу об их утверждении в качестве претендентов на получение субсидии.

13. Департамент может вносить изменения в порядке, утвержденном Администрацией Приморского края, в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

14. Основанием для внесения изменений в утвержденные списки молодых семей - участников подпрограммы является:

а) непредставление молодыми семьями – участниками подпрограммы необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 27 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования срок;

5

б) отказ в течение срока действия свидетельства от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения;

в) отсутствие у молодой семьи возможности воспользоваться социальной выплатой по иным причинам.

15. При наличии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка отдел по спорту и молодёжной политике администрации Партизанского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих оснований направляет в Департамент письменное уведомление о необходимости внесения изменений в списки молодых семей - участников подпрограммы с приложением следующих документов:

- копии решений муниципальной комиссии о необходимости внесения изменений в списки молодых семей - участников подпрограммы по каждой молодой семье с обоснованием причин внесения соответствующих изменений;

- списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья эконом-класса в текущем году (с учетом внесенных в него изменений).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку формирования и внесения изменений

в списки молодых семей - участников муниципальной

долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем

молодых семей Партизанского муниципального района»

на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением

администрации Партизанского муниципального района

от 23.01.2013 № 38

|  |
| --- |
| В администрацию Партизанского муниципального района |
| (орган местного самоуправления) |

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу включить в состав участников муниципальной долгосрочной целевой программы "Обеспечение жильём молодых семей Партизанского муниципального района» на 2013-2017 годы молодую семью в составе:

супруг  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_

 ;

супруга  ,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу

 ;

дети: ,

 (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

 (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу

 .

2

С условиями участия в муниципальной долгосрочной целевой программе "Обеспечение жильём молодых семей Партизанского муниципального района на 2013- 2017 годы» ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)  ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)  ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)  ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4)  .

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5)  .

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку формирования и внесения изменений

в списки молодых семей - участников муниципальной

долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем

молодых семей Партизанского муниципального района»

на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением

администрации Партизанского муниципального района

от 23.01.2013 № 38

**СПИСОК**

молодых семей - участников краевой целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей

Приморского края» на 2013-2017 годы Партизанский муниципальный район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о членах молодой семьи | Расчетная стоимость жилья |
| ФИО членов семьи | родственные отношения | паспорт, свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения | серия, номер свидетельства о браке | стоимость 1 кв. метра в муниципальном образовании,рублей | размер общей площади жилого помещения, кв. м | всего(гр.8\*гр.9) | ИТОГО размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рублей |
| серия, номер | кем, когда выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, сформировавшего (подпись) (дата) (расшифровка подписи) список)

Приложение № 2

к муниципальной долгосрочной целевой программе

«Обеспечение жильём молодых семей Партизанского

муниципального района» на 2013-2017 годы,

утвержденной постановлением администрации

Партизанского муниципального района

от 23.01.2013 № 38

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий, выделяемых из краевого

бюджета и бюджета Партизанского муниципального района

на социальные выплаты молодым семьям для приобретения

(строительства) жилья эконом-класса

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий, выделяемых из краевого бюджета и бюджета Партизанского муниципального района на социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительства) жилья эконом-класса (далее - Порядок), определяет цели и условия предоставления и расходования субсидий, выделяемых из краевого бюджета и бюджета Партизанского муниципального района на социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительства) жилья эконом-класса (далее - субсидии).

2. Основными условиями предоставления средств краевого бюджета на софинансирование предоставления субсидий являются:

- наличие муниципальной программы в рамках обеспечения жильем молодых семей, проживающих на территории района;

- наличие в краевом бюджете на соответствующий год и в проекте бюджета на планируемый год финансовых средств на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей Приморского края» на 2013-2017 годы;

- список молодых семей - претендентов на получение субсидий в текущем году;

- документы, содержащие сведения о размере средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий год на предоставление субсидий, а также необходимый объем средств для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) молодой семьей - участницей программы, при рождении (усыновлении) одного ребенка.

2

3. Отдел по спорту и молодёжной политике администрации Партизанского муниципального района (далее - Отдел) после утверждения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Администрации Приморского края бюджету администрации Партизанского муниципального района (далее - район), и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, доводит до сведения молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Администрации Приморского края по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

4. Отдел в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Администрации Приморского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, письменно оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году - о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

5. Администрация Приморского края перечисляет в установленном порядке средства краевого бюджета, предусмотренные на предоставление субсидий, на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

6. Администрация Партизанского муниципального района ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию Приморского края отчет об использовании средств местного и краевого бюджетов, выделенных на предоставление субсидий, по установленной Администрацией Приморского края форме. В случае непредставления администрацией Партизанского муниципального района указанного отчета в установленный срок перечисление средств краевого бюджета для предоставления субсидий приостанавливается до представления отчета за предыдущий отчетный период.

7. Организация работы по выдаче свидетельств.

Право молодой семьи - участницы Программы - на получение субсидии - удостоверяется именным документом - свидетельством (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

3

Изготовление бланков свидетельств осуществляется Администрацией Приморского края за счет средств краевого бюджета.

Муниципальная комиссия по мере поступления бюджетных средств, предназначенных для предоставления субсидий, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты - в порядке очередности, определенной списком молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, утвержденным Администрацией Приморского края.

В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, предназначенных для предоставления субсидий молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты - свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям, включенным в резерв на получение социальной выплаты.

8. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году - в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию Партизанского муниципального района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

* в случае использования социальных выплат в соответствии с пунктом 2 Приложения № 1 к Программе - документы, предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 2 Приложения № 1 к Программе.
* в случае использования социальных выплат в соответствии с пунктом 3 Приложения № 1 к Программе - документы, предусмотренные подпунктами "б" - "д" и "ж" пункта 3 Приложения № 1 к Программе.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Муниципальная комиссия организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4

При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использования субсидии, предоставляемой по этому свидетельству.

При возникновении у молодой семьи - участницы Программы - обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в муниципальную комиссию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 10 дней с момента получения заявления, муниципальная комиссия направляет его в Администрацию Приморского края.

В течение 30 дней с даты получения заявления выдается новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

9. Заключение договора банковского счета.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Программы - (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк. Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

5

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию Партизанского муниципального района информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

10. Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Партизанского муниципального района.

6

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники программы - могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемые любыми организациями и (или) физическими лицами.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор об открытии банковского счета, договор купли-продажи на жилое помещение,

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре о купле-продаже на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения жилого помещения эконом-класса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников программы, распорядитель счета представляет в банк договор об открытии банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Программы - указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья.

7

В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

 В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 01 января 2006 года по 31 декабря 2012 года включительно;

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство);

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию Партизанского муниципального района заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

8

В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы программы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2013 года, направляет в администрацию Партизанского муниципального района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

Администрация Партизанского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация Партизанского муниципального района в указанный срок письменно уведомляет банк.

Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

9

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2013 года, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка.

Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01 января 2013 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

Перечисление указанных средств является основанием для исключения молодой семьи из списков участников программы.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

10

Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящей программой, считаются недействительными.

В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в муниципальную комиссию администрации Партизанского муниципального района справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в программе на общих основаниях.

Улучшение жилищных условий молодых семей - участников программы - в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к муниципальной долгосрочной целевой программе

«Обеспечение жильём молодых семей Партизанского

муниципального района» на 2013-2017 годы,

утвержденной постановлением администрации

Партизанского муниципального района

от 23.01.2013 № 38

ПОРЯДОК

 признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы,

позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства

для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,

превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

1. Настоящий Порядок определяет условия признания молодой семьи, претендующей на участие в муниципальной долгосрочной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей Партизанского муниципального района» на 2013-2017 годы (далее - Программа), имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты (далее - молодая семья, имеющая достаточные доходы) на приобретение (строительство) жилья эконом-класса.

2. Молодая семья признается имеющей достаточные доходы или иные денежные средства в случае, если подтвержденные доходы, денежные средства или возможность их привлечения больше или равны расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Часть стоимости жилья, превышающая размер предоставляемой социальной выплаты, определяется по формуле:

ЧСЖ = СтЖ - С, где: ЧСЖ - часть стоимости жилья, превышающая размер предоставляемой социальной выплаты; СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья; С - размер социальной выплаты.

2

3. Для целей настоящего Порядка под достаточными доходами понимаются доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках Программы (далее - достаточные доходы).

4. Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы осуществляется муниципальной комиссией при соблюдении одного из следующих условий:

* возможность получения одним из членов молодой семьи жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение (строительство) жилья эконом-класса в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья эконом-класса в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках Программы;
* наличие у одного из членов молодой семьи банковских вкладов в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья эконом-класса в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках Программы;
* наличие права на получение материнского (семейного) капитала в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья эконом-класса в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках Программы.

5. Для признания молодой семьи молодой семьёй, имеющей достаточные доходы, молодая семья подает в отдел по спорту и молодёжной политике следующие документы:

* информационное письмо банка и (или) иной организации, предоставляющей кредиты и (или) займы (в том числе ипотечные жилищные кредиты), о возможности получения молодой семьей кредита и (или) займа (в том числе ипотечного) на приобретение (строительство) жилья эконом-класса с указанием размера кредита и (или) займа;
* документ, подтверждающий наличие у молодой семьи банковских вкладов, с указанием размера вкладов;
* государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

6. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии нотариально оформленной доверенности.

3

7. Отдел по спорту и молодёжной политике передаёт документы в муниципальную комиссию и муниципальная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о признании молодой семьи молодой семьёй, имеющей достаточные доходы, если объем средств кредита и (или) займа, и (или) размер банковского вклада, и (или) размер материнского (семейного) капитала больше или равен расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках Программы, либо об отказе в признании молодой семьи молодой семьёй, имеющей достаточные доходы (с указанием причин отказа), если объем средств кредита и (или) займа, и (или) размер банковского вклада, и (или) размер материнского (семейного) капитала меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты в рамках Программы.

8. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, в письменной форме уведомляет молодые семьи о принятом решении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_