



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2020

село Владимиро-Александровское

№ 424

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории Партизанского муниципального района по вопросу взаимодействия структурных подразделений администрации Партизанского муниципального района при заключении Партизанским муниципальным районом концессионных соглашений, инициатором которых является администрация Партизанского муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Положением о концессионных соглашениях в отношении муниципального имущества Партизанского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального района от 25 сентября 2019 года № 825, руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации Партизанского муниципального района при заключении Партизанским муниципальным районом концессионных соглашений, инициатором которых является администрация Партизанского муниципального района (приложение).

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова) направить настоящее постановление для размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. главы Партизанского
муниципального района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized, elongated shape.

Л.В.Хамхоев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 09.04.2020 № 424

ПОРЯДОК

взаимодействия структурных подразделений администрации Партизанского муниципального района при заключении Партизанским муниципальным районом концессионных соглашений, инициатором которых является администрация Партизанского муниципального района

1. Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации Партизанского муниципального района при заключении Партизанским муниципальным районом концессионных соглашений, инициатором которых является администрация Партизанского муниципального района (далее - Порядок), устанавливает процедуру взаимодействия структурных подразделений администрации Партизанского муниципального района при заключении Партизанским муниципальным районом концессионных соглашений, инициатором которых является администрация Партизанского муниципального района (далее - администрация района).

2. Заключение концессионных соглашений осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Закон о концессионных соглашениях).

3. Для подготовки проекта решения о заключении концессионного соглашения структурное подразделение администрации Партизанского муниципального района, выступившее с предложением о заключении концессионного соглашения (далее - отраслевое подразделение), в срок до 01 мая текущего года направляет в управление по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района (далее - Управление) сведения, предусмотренные пунктами 1 - 4 части 2 статьи 22, 1 - 5, 12, 13 части 1 статьи 23 Закона о концессионных соглашениях, а также финансово-экономическое обоснование проекта концессионного соглашения в случае наличия финансовых обязательств концедента по концессионному соглашению, реализуемых в соответствии со статьями 78, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении неполноты сведений и документов, а также при наличии разночтений в представленных документах Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов запрашивает необходимую информацию у отраслевого подразделения.

В течение десяти рабочих дней со дня поступления официального запроса отраслевое подразделение представляет необходимую информацию в Управление.

Управление при получении сведений от отраслевого подразделения разрабатывает проект решения в соответствии со статьей 22 Закона о концессионных соглашениях.

4. Решение о заключении концессионного соглашения от имени Партизанского муниципального района принимается в соответствии с Положением о концессионных соглашениях в отношении муниципального имущества Партизанского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Партизанского муниципального района от 25 сентября 2019 года № 825.

Проект решения о заключении концессионного соглашения, содержащий в качестве условия обязательства концедента по финансированию части расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, расходов на использование (эксплуатацию) указанного объекта, по предоставлению концессионеру государственных гарантий, размер принимаемых концедентом на себя расходов, размер платы концедента по концессионному соглашению, а также размер, порядок и условия предоставления концедентом концессионеру государственных гарантий, после согласования с министерством экономического развития Приморского края направляется на рассмотрение в министерство финансов Приморского края на предмет непревышения предельного объема расходов краевого бюджета в рамках концессионного соглашения над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий и (или) бюджетных инвестиций в рамках концессионного соглашения, на предоставление концессионеру государственных гарантий.

5. Конкурс на право заключения концессионного соглашения проводится в соответствии с положениями Закона о концессионных соглашениях.

6. Конкурсная комиссия создается решением администрации района в пятидневный срок со дня принятия решения о заключении концессионного соглашения из числа представителей Управления, отраслевых подразделений, учреждений путем издания распоряжения.

Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии является заместитель главы администрации района, курирующий экономические вопросы.

7. Председатель конкурсной комиссии:

- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- планирует работу комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью комиссии.

8. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

- готовит повестку дня заседания комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;

- информирует членов комиссии и приглашенных лиц о месте и времени проведения заседания комиссии, повестке дня заседаний комиссии, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

- оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

- направляет протоколы (выписки из протоколов) заседаний комиссии заинтересованным лицам;

- осуществляет учет и мониторинг выполнения принятых на заседаниях комиссии решений;

- подготавливает сообщения о проведении конкурса (при проведении открытого конкурса);

- регистрирует заявки и конкурсные предложения в журнале заявок и журнале конкурсных предложений в соответствии со статьями 27, 30 Закона о концессионных соглашениях.

10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Управлением.

12. Управление разрабатывает конкурсную документацию для проведения конкурсов на право заключения концессионных соглашений.

13. Сообщение о проведении конкурса, а также сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию публикуется конкурсной комиссией в газете «Золотая Долина» и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов.

14. Порядок заключения концессионного соглашения определяется Законом о концессионных соглашениях.

Полномочия по заключению, изменению, прекращению концессионного соглашения от имени Партизанского муниципального района возлагаются на отраслевое подразделение.

15. Отраслевое подразделение ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчет об исполнении условий концессионного соглашения на основании отчетности концессионера.

16. Контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения от имени концедента осуществляется уполномоченными концедентом органами или юридическими лицами в лице их представителей, которые на основании концессионного соглашения имеют право беспрепятственного доступа на объект концессионного соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, в порядке, установленном статьей 9 Закона о концессионных соглашениях (далее - уполномоченный на осуществление контроля).

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения концессионером своего обязательства по концессионному соглашению уполномоченный на осуществление контроля уведомляет Управление.

Управление направляет концессионеру предупреждение в письменной форме о необходимости исполнения такого обязательства в разумный срок в соответствии с частью 1.1 статьи 15 Закона о концессионных соглашениях.

При разрешении споров в судах, арбитражных судах, третейских судах Российской Федерации от имени концедента выступает Управление.

17. Передача объекта концессионного соглашения концессионеру осуществляется по подписываемому сторонами концессионного соглашения акту приема-передачи.

При подписании акта приема-передачи от имени концедента выступает глава Партизанского муниципального района.

Принятие объекта концессионного соглашения по окончании срока концессионного соглашения осуществляется Управлением по подписываемому сторонами концессионного соглашения акту приема-передачи.

Управление не позднее чем за три месяца до истечения срока концессионного соглашения письменно уведомляет концессионера об истечении срока концессионного соглашения и направляет концессионеру акт приема-передачи.

Прием-передача земельного участка осуществляется органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, в соответствии с действующим законодательством.
