



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2016

село Владимиро-Александровское

№ 319

**О внесении изменений в Порядок осуществления переданных отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на территории Партизанского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 31.10.2011 № 568**

В соответствии с Законом Приморского края от 09.11.2007 № 153-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственному управлению охраной труда» (в редакции законов Приморского края от 17.03.2008 № 224-КЗ, от 30.04.2009 № 416-КЗ, от 07.10.2011 № 826-КЗ, от 03.12.2012 № 135-КЗ, от 20.12.2012 № 145-КЗ, от 03.10.2013 № 263-КЗ, от 12.05.2014 № 408-КЗ, от 06.05.2015 № 626-КЗ), руководствуясь Уставом Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок осуществления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на территории Партизанского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 31.10.2011 № 568, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Партизанского муниципального района от 31.10.2011 № 568 «Об утверждении Порядка осуществления переданных отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на территории Партизанского муниципального района»

3. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Кожухарова) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Партизанского муниципального района Приморского края «Золотая Долина» и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематических рубриках «Муниципальные правовые акты» и «Охрана труда».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Партизанского муниципального района Биктудина С.И.

Глава Партизанского  
муниципального района

К.К.Щербаков

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Партизанского муниципального района  
от 20.05.2016 № 319

### ПОРЯДОК

осуществления отдельных государственных полномочий  
по государственному управлению охраной труда  
на территории Партизанского муниципального района

#### 1. Общие положения

Порядок осуществления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на территории Партизанского муниципального района (далее по тексту - Порядок) разработан в целях реализации:

- Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2011 № 197-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001);

- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168 30.07.2010);

- Федерального закона от 28.12. 2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» («Российская газета», № 295 30.12.2013);

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.08.2014 № 549н «Об утверждении порядка проведения государственной экспертизы условий труда» («Российская газета», № 260 14.11.2014);

- Закона Приморского края от 09.11.2007 № 153-КЗ (ред. от 06.05.2015) «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственному управлению охраной труда» (принят Законодательным Собранием Приморского края 24.10.2007);

- постановления Министерства труда России и Министерства образования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

**2. Координация проведения на территории Партизанского муниципального района в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте**

2.1. Координация проведения на территории Партизанского муниципального района в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда осуществляется в целях повышения уровня профессиональных знаний, необходимых для безопасного выполнения трудовых функций и обеспечения эффективных профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников организаций.

2.2. Для реализации этой цели администрация Партизанского муниципального района организует (приложение № 1):

- взаимодействие с предприятиями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по организации своевременного обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в установленном порядке;

- ведение мониторинга результатов обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда всех категорий работников;

- получение информации о ходе проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда от образовательных учреждений, имеющих лицензию на оказание услуг в области охраны труда;

- координацию деятельности работодателей (или уполномоченных ими лиц), работодателей - индивидуальных предпринимателей (далее – работодатели) по вопросам обучения по охране труда всех категорий работников, проверки знаний ими требований охраны труда, а также проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте;

- оказание методической помощи работодателям по вопросам организации обучения по охране труда всех категорий работников, проверки

знаний ими требований охраны труда, а также проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте;

- информирование работодателей о введении нормативных правовых актов по охране труда и их изменениях;

- подготовку материалов (обзор, анализ) по вопросам обучения по охране труда, проверки знаний ими требований охраны труда, а также проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте для рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии по охране труда в Партизанском муниципальном районе;

- подготовку и проведение для работодателей семинаров (совещаний) по организации проведения на территории муниципального района в установленном порядке обучения по охране труда;

- взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) (при проведении комплексных тематических, целевых и иных проверок организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) по вопросам организации обучения по охране труда всех категорий работников, проверки знаний ими требований охраны труда;

- публикацию статей по вопросам обучения по охране труда в газете «Золотая Долина», размещение информации в разделе «Охрана труда» официального сайта администрации Партизанского муниципального района.

2.3. Администрация Партизанского муниципального района предоставляет в департамент труда и социального развития Приморского края информацию о результатах обучения по охране труда работников организаций ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.4. Администрация Партизанского муниципального района несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за координацию проведения на территории муниципального района в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей и проверки знаний ими требований охраны труда.

### **3. Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Партизанского муниципального района**

3.1. Основными целями организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Партизанского муниципального района, являются:

- получение сведений о реальном состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Партизанского муниципального района;

- результаты деятельности администрации по снижению уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в организациях и у работодателей - индивидуальных предпринимателей, имеющих право найма работников;

- создание и постоянное пополнение базы данных об организациях и работодателях - индивидуальных предпринимателях, имеющих право найма работников;

- предоставление информации в департамент труда и социального развития Приморского края о состоянии условий и охраны труда у работодателей для ее обработки и обобщения за субъект Российской Федерации;

- предоставление информации в департамент труда и социального развития Приморского края о проводимой работе по внедрению передового опыта в области безопасности и охраны труда в организациях.

3.2. Для реализации этих целей администрация Партизанского муниципального района организует:

1) взаимодействие по вопросам состояния условий и охраны труда с:

- руководителями организаций и работодателями - индивидуальными предпринимателями, имеющими право найма работников;

- аккредитованными организациями Приморского края, оказывающими услуги в области охраны труда;

- территориальным отделом Фонда социального страхования Российской Федерации;

- органами государственного контроля (надзора);

2) разработку формы предоставления информации о состоянии условий и охраны труда и доведение ее до всех работодателей, осуществляющих деятельность на территории Партизанского муниципального района;

3) сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Партизанского муниципального района;

4) предоставление в департамент труда и социального развития Приморского края в установленные сроки информации о состоянии условий и охраны труда в организациях;

5) ведение учета:

- смотров - конкурсов среди организаций на лучшую организацию работ по охране труда;

- организаций, использующих частичное финансирование предупредительных мер по сокращению случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации, а также количества денежных средств, разрешенных (использованных) на эти цели;

- организаций, получивших скидку (надбавку) к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- реализации мероприятий муниципальных программ по улучшению условий и охраны труда, а также количества денежных средств, разрешенных (использованных) на эти цели;

6) информирование работодателей по внедрению передового опыта в области безопасности и охраны труда в организациях;

7) рассмотрение обращений граждан по вопросам состояния условий и охраны труда в организациях;

8) подготовку материалов для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по охране труда в Партизанском муниципальном районе о состоянии условий и охраны труда в организациях;

9) доведение до населения информации о состоянии условий и охраны труда в организациях через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационные системы.

3.3. Работодатели ежеквартально, не позднее 25-го числа последнего месяца отчетного квартала, предоставляют информацию о состоянии условий

и охраны труда в администрацию Партизанского муниципального района по утвержденной форме (приложение № 2).

3.4. Администрация Партизанского муниципального района предоставляет информацию о состоянии условий и охраны труда у работодателей ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в департамент труда и социального развития Приморского края в отчете о ходе осуществления переданных отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда.

3.5. Переписка с организациями, не осуществляющими производственную деятельность, по вопросам предоставления или получения информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации Партизанского муниципального района.

3.6. Администрация Партизанского муниципального района несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за организацию сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда в организациях, ее достоверность и своевременное предоставление в департамент труда и социального развития Приморского края.

#### **4. Осуществление на территории Партизанского муниципального района в установленном порядке государственной экспертизы условий труда**

4.1. Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки:

а) качества проведения специальной оценки условий труда в организациях (у работодателей - физических лиц) с числом рабочих мест не более 10;

б) правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда;

в) фактических условий труда работников.

4.2. Государственная экспертиза условий труда осуществляется на основании определений судебных органов, обращений органов исполнительной власти, работодателей, объединений работодателей, работников,

профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального страхования Российской Федерации.

4.3. Срок предоставления государственной услуги определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема, представленных на государственную экспертизу условий труда документов и материалов, но не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации Партизанского муниципального района.

В исключительных случаях срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 60 рабочих дней.

При представлении на государственную экспертизу условий труда документов и материалов, не соответствующих установленным требованиям, администрации Партизанского муниципального района в срок не более 12 рабочих дней со дня регистрации документов и материалов уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о непроведении государственной экспертизы условий труда посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа. Заявителю (уполномоченному представителю) возвращаются документы, представленные на бумажном носителе.

Срок выдачи заключения государственной экспертизы условий труда и документов через 30 рабочих дней со дня начала экспертизы.

При осуществлении государственной экспертизы условий труда администрация Партизанского муниципального района обязана:

- составлять по результатам экспертизы заключения о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и направлять указанные заключения в судебные органы, органы исполнительной власти, работодателям, в объединения работодателей, работникам, в профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, органы Фонда социального страхования Российской Федерации;

- обеспечивать объективность и обоснованность выводов, изложенных в заключениях;

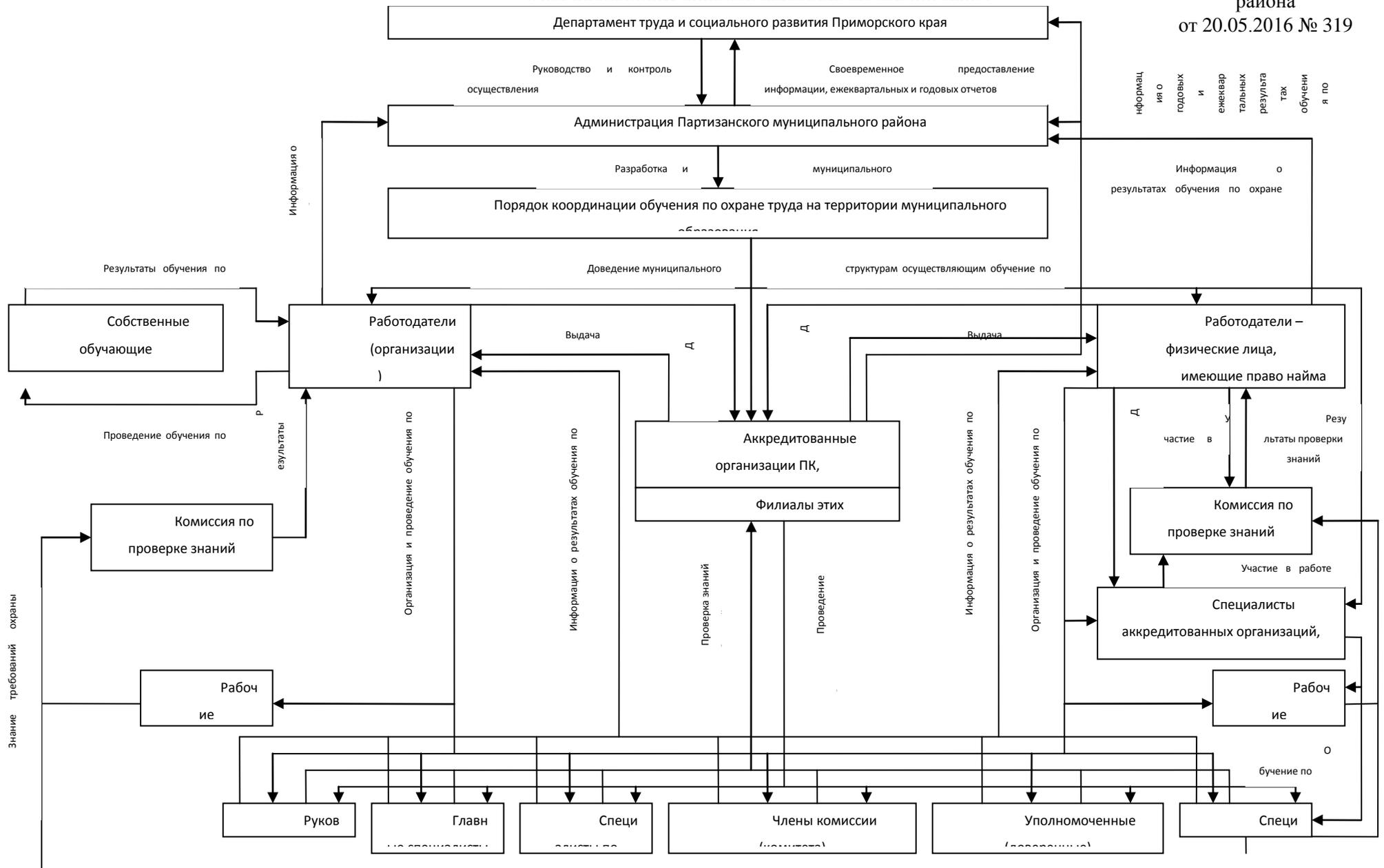
- обеспечивать сохранность документов и других материалов, полученных для осуществления экспертизы, и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

4.4. Администрация Партизанского муниципального района несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за осуществление государственной экспертизы труда, хранение экспертного заключения в течение 5 лет.

---

**С Х Е М А**  
**координации проведения на территории муниципального образования**

Приложение № 1  
 к Порядку, утвержденному  
 постановлением администрации  
 Партизанского муниципального  
 района  
 от 20.05.2016 № 319



Приложение № 2

к Порядку осуществления переданных отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на территории Партизанского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 31.10.2011 № 568, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района от 20.05.2016 № 319

**ИНФОРМАЦИЯ**

о состоянии условий и охраны труда в организации

---

(полное наименование организации,

---

адрес, тел. / факс)

№ п/п	Наименование показателей	Количественные показатели	
		Предыдущий период	Отчетный период
1	2	3	4
1.	Основной вид экономической деятельности (код ОКВЭД)		
2.	Численность работающих, всего, <i>в том числе:</i>		
2.1	женщин		
2.2	Работников, занятых на работах с вредными (опасными) условиями труда, <i>в том числе:</i>		
2.2.1	женщин		
3.	Наличие службы охраны труда (количество специалистов)		
4.	Требуется специалистов по охране труда, освобожденных от других обязанностей, в соответствии с нормативом		
5.	Фактическая численность специалистов по охране труда, освобожденных от других обязанностей		
6.	Ф.И.О. лица, на которого приказом по организации возложены обязанности специалиста по охране труда		
7.	Наличие комиссии (комитета) по охране труда		
8.	Численность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда		
9.	Наличие коллективного договора, дата его заключения и срок действия		
10.	Наличие кабинета (уголка, стенда) по охране труда		
11.	Наличие локального нормативного акта по управлению охраной труда (положение, приказ и т.д.) да / нет		

1	2	3	4
12.	Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (положение об организации охраны труда, инструкций по охране труда и др.)		
13.	Количество рабочих мест в организации, всего		
14.	Количество рабочих мест, на которых проводится аттестации рабочих мест по условиям труда		
15.	Количество рабочих мест, на которых завершено проведение специальной оценки условий труда,		
	<i>в том числе:</i>		
15.1	Не прошедших оценку качества специальной оценки условий труда		
16.	Наличие подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда (сертификация) да / нет		
17.	Наличие соглашения (плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда, да / нет		
18.	Израсходовано средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, всего		
	<i>в том числе:</i>		
18.1.	На льготы и компенсации		
18.2.	На спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты		
18.3.	На медицинские осмотры		
18.4.	На специальную оценку условий труда		
18.5.	На другие мероприятия		
19.	Разрешено использовать средства Фонда социального страхования РФ на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организации (тыс. руб.)		
20.	Освоено средств ФСС на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организации (тыс. руб.)		
21.	Обучено по охране труда в учебных центрах за счет средств работодателя, всего		
	<i>в том числе:</i>		
21.1.	Руководитель (дата обучения, наименование учебного центра)		
21.2.	Главные специалисты (дата обучения, наименование учебного центра)		
21.3.	Специалист по охране труда (дата обучения, наименование учебного центра)		
21.4.	Специалисты (дата обучения, наименование учебного центра)		
22.	Обучено по охране труда непосредственно в организации за отчетный период, всего		
	<i>в том числе:</i>		
22.1.	Специалистов		
22.2.	Работников		
23.	Обучено членов общественного актива по охране труда		
	<i>в том числе:</i>		
23.1.	Членов комиссий (комитетов) по охране труда (указать дату и место обучения)		
23.2.	Уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (указать дату и место обучения)		

1	2	3	4
24.	Обучено оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, чел.		
25.	Подлежало периодическому медицинскому осмотру, чел.		
26.	Прошли периодический медицинский осмотр, чел.		
27.	Число пострадавших на производстве, всего		
	<i>в том числе:</i>		
27.1.	Со смертельным исходом		
27.2.	С тяжелым исходом		
28.	Потери трудоспособности от несчастного случая (календарных дней)		
29.	Количество впервые выявленных профессиональных заболеваний		

Телефон (факс), занимаемая должность, Ф.И.О., исполнителя