УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Партизанского муниципального района

от 22.06.2016 № 402

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке назначения ежегодной стипендии администрации Партизанского муниципального района учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений

дополнительного образования, достигшим значительных успехов

в учебе, творчестве, спорте

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения порядка назначения ежегодной стипендии администрации Партизанского муниципального района (далее - Стипендия) учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования (далее - учащиеся, учреждение).

1.2. Положением регулируется деятельность учреждений в определении кандидатов среди учащихся на назначение стипендий.

1.3. Стипендиатами могут стать учащиеся 9-11 классов, достигшие значительных успехов в учебе, творчестве, спорте.

1.4. Основным критерием для определения стипендиатов за значительные успехи в учебе являются показатели успеваемости:

1.4.1. Учащийся должен успевать в изучении всех учебных предметов и иметь не более трёх четверок в году.

1.4.2. При выборе кандидатов, находящихся в равных условиях, принимаются во внимание:

- участие в районных, краевых, региональных предметных олимпиадах и их результативность с приложением подтверждающих документов, заверенных руководителем общеобразовательного учреждения.

- участие в общественной деятельности учреждений и Партизанского муниципального района.

1.5. Основным критерием для определения стипендиатов за значительные успехи в творчестве является участие в районных, краевых, региональных, международных конкурсах, фестивалях и их результативность.

2

Образовательные учреждения должны представить следующие результаты деятельности кандидатов за двухлетний период, предшествующий получению стипендии:

- Дипломы лауреата I, II, III степени районных, региональных и международных конкурсов, фестивалей, выставок (не менее 3-х дипломов);

- в характеристике отразить активное участие в творческой (концертной, выставочной) деятельности.

1.6. Основным критерием для определения стипендиатов за значительные успехи в спорте являются:

- результаты участия в районных, краевых, российских и международных спортивных соревнованиях за двухлетний период, подтверждённые документально, с приложением соответствующих документов, заверенных руководителем образовательного учреждения.

При выборе кандидатов, находящихся в равных условиях, в первую очередь учитывается учеба (кандидат должен учиться на «хорошо» и «отлично»).

1.7. Учащиеся, имеющие по итогам года оценки «удовлетворительно» и ниже, не могут быть кандидатами на получение Стипендии.

**2. Состав комиссии по назначению стипендии**

2.1. Состав комиссии по назначению Стипендии (далее - комиссия) утверждается до 10 апреля каждого года первым заместителем главы администрации Партизанского муниципального района, на которого возлагаются обязанности председателя комиссии.

2.2. Секретарь комиссии по назначению Стипендии избирается из состава данной комиссии на первом заседании.

**3. Порядок назначения стипендии**

3.1. Отбор кандидатов на Стипендию проводится на конкурсной основе по представлению педагогических коллективов и иных общественных формирований учреждения.

3.2. Для назначения стипендии образовательные организации ежегодно в срок до 15 апреля соответствующего года предоставляют в администрацию Партизанского муниципального района следующие документы:

- ходатайство, характеристику и ведомость итоговых отметок;

- копии грамот и дипломов районного, краевого, Всероссийского и международного значения;

- копию паспорта;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 1).

Портфолио на кандидата в стипендиаты подается на имя главы Партизанского муниципального района, заверяется подписью и печатью директора учреждения.

3.3. Члены комиссии, изучив все представленные материалы на кандидатов в стипендиаты, проводят голосование по каждой кандидатуре. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.4. На основании решения комиссии секретарь в течение 2-х рабочих дней готовит проект распоряжения администрации Партизанского муниципального района о назначении и выплате стипендий учащимся и вручении Свидетельства стипендиата.

3.5. Основаниями для отказа в назначении Стипендии являются:

- предоставление неполного комплекта документов в Комиссию;

- несвоевременное предоставление документов в Комиссию;

- предоставление в Комиссию документов, содержащих недостоверную информацию.

**4. Количество стипендиатов и порядок их выплат**

4.1. Поименный состав поощряемых учащихся и размер Стипендии ежегодно утверждаются распоряжением администрации Партизанского муниципального района исходя из объема средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Партизанского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

4.2. Стипендия выплачивается за счет средств местного бюджета, утвержденных по разделу «Образование», подразделу «Молодежная политика и оздоровление детей».

Информация о выплате стипендии размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4.3. Вручение Стипендии и Свидетельства стипендиата производится в торжественной обстановке не позднее 30 июня каждого года.

Приложение № 1

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие администрации Партизанского муниципального района Приморского края, находящейся по адресу: 692962, Приморский край, Партизанский район, с.Владимиро-Александровское, ул.Комсомольская, 45а, на обработку моих персональных данных, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение следующих персональных данных:

- паспортные данные;

- страховой номер индивидуального лицевого счета или реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Цель обработки: Публикация в средствах массовой информации распоряжения о назначении стипендии администрации Партизанского муниципального района учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, достигшим значительных успехов в учебе, творчестве, спорте.

Размещение информации о предоставлении единовременной денежной выплаты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

Штамп ОУ Главе Партизанского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ХОДАТАЙСТВО**

о назначении стипендии администрации

Партизанского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта выдвижения (в соответствии с учредительными документами)

ходатайствует о назначении стипендии администрации Партизанского муниципального района)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается заслуга представляемого к награждению)

Сведения о представляемом к поощрению1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. (полностью)  | Класс  | Сведения о награждении  |
|  |  |  |

Характеристика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель субъекта выдвижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

М.П.

Телефон исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации

Партизанского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечания:**

**1. При заполнении формы не допускается применение сокращений и аббревиатур.**