

**ДУМА**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

23.11.2023 № 100

|  |  |
| --- | --- |
|  О Положении об общественных приемных депутатов Думы Партизанского муниципального округа Приморского края |  |

На основании статьи 39 Устава Партизанского муниципального округа Приморского края, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края

решила:

1. Принять муниципальный правовой акт «Положение об общественных приемных депутатов Думы Партизанского муниципального округа Приморского края» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Партизанского муниципального района № 17 от 30.11.2018 «О принятии муниципального правового акта «Положение об общественных приемных депутатов Думы Партизанского муниципального района»».

3. Направить муниципальный правовой акт главе Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Партизанского

муниципального округа А.В. Арсентьев

Муниципальный правовой акт

**Положение об общественных приемных**

**депутатов Думы Партизанского муниципального округа**

**Приморского края**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Принят решениемДумы Партизанского муниципального округа Приморского краяот 23.11.2023 № 100 |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, основные функции и порядок работы общественных приемных депутатов Думы Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - общественная приемная, Дума) в избирательных округах.

1.2. Организацию работы общественных приемных, обеспечение реализации ее функций и задач осуществляют депутаты и помощники депутатов соответствующих избирательных округов.

1.3. Контроль за работой общественных приемных осуществляется председателем Думы.

**2. Основные функции общественных приемных**

2.1. В общественной приемной депутат и его помощники осуществляют следующие функции:

- Организуют и проводят прием граждан;

- организуют встречи граждан с муниципальными служащими органов исполнительной власти, представителями муниципальных предприятий и (или) учреждений по вопросам, заданным гражданами в ходе личного приема в общественной приемной, на встречах с депутатом или иных мероприятиях, проводимых депутатом;

- иные функции в соответствии с поручениями депутата.

2.2. Для выполнения функций в общественной приемной осуществляются:

- регистрация и рассмотрение поступивших обращений, подготовка по ним ответов, разъяснений и других мер реагирования;

- контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан, направленных депутатом в органы государственной власти и органы местного самоуправления, организации, общественные объединения;

- извещение граждан о результатах рассмотрения в общественной приемной их писем, предложений, заявлений и жалоб;

- учет, анализ и обобщение обращений, поступивших в общественную приемную, выработка предложений по устранению причин, порождающих обоснованные жалобы;

- взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и средствами массовой информации в защите конституционных прав и свобод граждан, решении общественно значимых и личных проблем граждан.

Депутат выполняет вышеуказанные функции самостоятельно либо поручает их выполнение помощникам.

**3. Порядок предоставления помещения для общественных приемных**

3.1. Для работы в избирательном округе депутат имеет право использовать в качестве общественной приемной одно из помещений по основному месту работы по согласованию с работодателем либо муниципальные помещения, расположенные на территории избирательного округа, выделенные под общественную приемную органами местного самоуправления по ходатайству председателя Думы.

3.2. Общественные приемные по возможности организуются в каждом населенном пункте.

3.3. В случае, когда невозможно предоставить помещение для организации общественной приемной депутата в его округе, общественная приемная должна располагаться на территории, максимально приближенной к его округу.

3.4. Депутаты, избирательные округа которых расположены в с. Владимиро-Александровское, могут использовать в качестве общественных приемных помещения Думы по согласованию с председателем Думы.

3.5. По предложению депутатов возможно предоставление одного помещения для размещения общественных приемных нескольких депутатов.

3.6. Перечень общественных приемных с конкретными адресами и графиками приема граждан депутатами Думы размещается на сайте администрации Партизанского муниципального округа в разделе «Дума округа».

**4. Порядок работы общественных приемных**

4.1. Прием избирателей в общественных приемных производится в соответствии с установленным депутатом графиком и в доведенные до сведения граждан дни и часы. При этом график работы общественной приемной должен составляться с учетом принципа доступности часов приема для граждан.

4.2. Прием избирателей осуществляется депутатами соответствующих избирательных округов либо по их поручению помощниками депутатов.

4.3. В общественной приемной ведется учет всех обращений граждан. С этой целью ведется журнал регистрации обращений граждан, включающий информацию о заявителе, содержание жалобы или обращения, результаты рассмотрения, дата извещения заявителя о решении по обращению и иные необходимые сведения.

4.4. Если на личном приеме ставятся вопросы, которые не относятся к компетенции Думы или не могут быть разрешены депутатом, то посетителю дается разъяснение, в какой орган или организацию ему следует обратиться.

**5. Заключительные положения**

5.1. Признать утратившим силу муниципальный правовой акт № 17-МПА от 30.11.2018 «Положение об общественных приемных депутатов Думы Партизанского муниципального района».

5.2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Партизанского

муниципального округа А.А. Степанов

23 ноября 2023 года

№ 100-МПА