УТВЕРЖДЕН

распоряжением Председателя ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа Приморского края

от 05.09.2023 № 9/2-ро

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Ревизионная комиссия Партизанского муниципального района Приморского края» на 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Порядок реализации мероприятия | Сроки реализации мероприятия | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 |
| 1 | Ознакомление вновь принимаемых работников с Кодексом этики и служебного поведения работников, Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | Ознакомление под подпись, в том числе с оформлением листов ознакомления | По мере необходимости | Ведущий инспектор-главный бухгалтер |
| 2 | Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  | В течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Ведущий инспектор-главный бухгалтер |
| 3 | Ознакомление с Порядком представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими муниципальные должности в учреждении, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и представление гражданами, претендующими на замещение должностей, включенных в перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей |  | В течение 2023 года по мере необходимости | Ведущий инспектор-главный бухгалтер |
| 4 | Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими муниципальные должности в учреждении |  | По мере поступления | Председатель ревизионной комиссии |
| 5 | Осуществление контроля по соблюдению работниками, занимающими отдельные должности, включенные в перечни ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Согласно  постановлению Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 | По мере необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов |
| 6 | Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов |  | В течение 3-х рабочих дней с момента передачи Комиссии зарегистрированного уведомления | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов |
| 7 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |  | В течение 3-х рабочих дней с момента передачи Комиссии зарегистрированного уведомления | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов |
| 8 | Рассмотрение обращений о фактах коррупционных правонарушений |  | В течение 3-х рабочих дней с момента передачи Комиссии зарегистрированного уведомления | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов |
| 9 | Сообщение о заключении трудового договора или гражданско-правового договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы | Согласно части 3 статьи 64.1 Трудового кодекса РФ, части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлению Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 | В десятидневный срок с даты заключения трудового или гражданско-правового договора | Председатель ревизионной комиссии |
| 10 | Консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |  | В день обращения либо назначенный председателем Комиссии день (не позднее  3-х рабочих дней с даты обращения) | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов |
| 11 | Осуществление внутреннего независимого контроля по исполнению работниками правил служебного распорядка |  | В течение всего периода | Председатель ревизионной комиссии |
| 12 | Контроль соблюдения подчиненными работниками Кодекса этики и служебного поведения работников |  | Постоянно | Председатель ревизионной комиссии |
| 13 | Обновление плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции | Формирование плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на новый календарный год | Декабрь 2023 года | Председатель ревизионной комиссии |