



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2024

село Владимиро-Александровское

№ 277

О подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Партизанского муниципального округа Приморского края

Руководствуясь статьями 8, 9, 18, 23, 24, 25, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальным правовым актом от 27.08.2020 № 235-МПА «Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Партизанского муниципального района», принятым решением Думы Партизанского муниципального района от 27.08.2020 № 235, муниципальным правовым актом от 23.05.2023 № 6-МПА «Положение о правопреемстве Партизанского муниципального округа Приморского края», принятым решением Думы Партизанского муниципального округа от 23.05.2023 № 6, статьями 21, 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Партизанского муниципального округа Приморского края.
2. Утвердить:
 - 2.1. План мероприятий по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Партизанского муниципального округа (приложение № 1).

2.2. Порядок направления в администрацию Партизанского муниципального округа предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана и проекта правил землепользования и застройки Партизанского муниципального округа (приложение № 2).

3. В течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления:

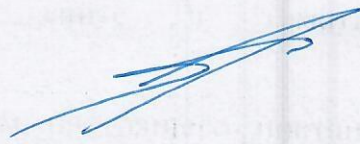
3.1. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа направить настоящее постановление для опубликования в газете «Золотая Долина» и размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

3.2. Управлению архитектуры, строительства и проектных работ администрации Партизанского муниципального округа (Швецов) разместить настоящее постановление на сайте в тематической рубрике «Градостроительство».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление администрации Партизанского муниципального округа Приморского края от 16.02.2024 № 160 «О подготовке проекта Генерального плана Партизанского муниципального округа Приморского края» признать утратившим силу.

Глава Партизанского
муниципального округа



А.А.Степанов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 18.03.2024 № 277

ПЛАН

мероприятий по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования
и застройки Партизанского муниципального округа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Публикация в районной газете «Золотая Долина» сообщения о приеме предложений по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Партизанского муниципального округа	март 2024 года	Управление архитектуры, строительства и проектных работ администрации Партизанского муниципального округа
2.	Прием предложений по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Партизанского муниципального округа	В течение 15 дней с момента официального опубликования настоящего постановления	Управление архитектуры, строительства и проектных работ администрации Партизанского муниципального округа
3.	Рассмотрение поступивших предложений, подготовка и согласование задания на разработку проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Партизанского муниципального округа (далее - Проекты)	В течение 5 рабочих дней после окончания срока приема предложений	Управление архитектуры, строительства и проектных работ администрации Партизанского муниципального округа
4.	Проведение закупки на выполнение работ по разработке Проекта и передача документов для организации закупки	В сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Управление архитектуры, строительства и проектных работ администрации Партизанского муниципального округа, отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд

1	2	3	4
5.	Разработка Проектов	В соответствии с условиями муниципального контракта	Победитель торгов
6.	Размещение на сайте Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП) Проектов	В течение 10 дней со дня приемки выполненных работ по муниципальному контракту	Управление архитектуры, строительства и проектных работ администрации Партизанского муниципального округа
7.	Согласование Проекта	В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Управление архитектуры, строительства и проектных работ администрации Партизанского муниципального округа
8.	Доработка Проектов с учетом замечаний, полученных в ходе согласования (в случае необходимости)	В соответствии с условиями муниципального контракта	Подрядчик
9.	Согласование доработанных Проектов	В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Управление архитектуры, строительства и проектных работ администрации Партизанского муниципального округа
10.	Проведение публичных слушаний по Проектам	1 месяц с момента согласования проекта муниципального правового акта	Управление архитектуры, строительства и проектных работ администрации Партизанского муниципального округа
11.	Направление проектов муниципальных правовых актов об утверждении проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Партизанского муниципального округа в Думу Партизанского муниципального округа для принятия решения	Следующий рабочий день после окончания процедуры проведения публичных слушаний	Управление архитектуры, строительства и проектных работ администрации Партизанского муниципального округа

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 18.03.2024 № 277

ПОРЯДОК

направления в администрацию Партизанского муниципального округа предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана и проекта правил землепользования и застройки Партизанского муниципального округа

1. Заинтересованными лицами по подготовке проекта генерального плана и проекта правил землепользования и застройки Партизанского муниципального округа являются граждане, постоянно проживающие на территории Партизанского муниципального округа, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
2. С момента опубликования постановления администрации Партизанского муниципального округа о подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Партизанского муниципального округа заинтересованные лица вправе направлять в администрацию Партизанского муниципального округа предложения в проект генерального плана и проект правил землепользования и застройки Партизанского муниципального округа.
3. Предложения могут быть представлены в письменном виде или электронной форме. Предложения в письменной форме предоставляются лично либо направляются по почте в администрацию Партизанского муниципального округа по адресу: 692962, Приморский край, с. Владимиро-Александровское, ул.Комсомольская, д.45а, кабинет № 9. Предложения в электронной форме направляются по электронной почте E-mail: adm@partizansky.ru

4. Рассмотрению администрацией Партизанского муниципального округа подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта генерального плана и проекта правил землепользования и застройки Партизанского муниципального округа.

5. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

6. Полученные материалы регистрируются в администрации Партизанского муниципального округа, возврату не подлежат. Администрация Партизанского муниципального округа не дает письменные ответы на заявления.
