



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2016

село Владимиро-Александровское

№ 682

Об утверждении Положения о формах, порядке и сроках общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Партизанского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 02 декабря 2015 года № 732-КЗ «О стратегическом планировании в Приморском крае», решением Думы Партизанского муниципального района от 26 августа 2016 года № 300 «О стратегическом планировании в Партизанском муниципальном районе», руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах, порядке и сроках общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Партизанского муниципального района.

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Кожухарова) опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина» и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Партизанского муниципального района Биктудина С.И.

И.о. главы Партизанского
муниципального района

Л.В.Хамхоев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 12.10.2016 № 682

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, порядке и сроках общественного обсуждения
проектов документов стратегического планирования
Партизанского муниципального района

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет формы, правила и сроки проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Партизанского муниципального района (далее - общественное обсуждение).

1.2. На общественное обсуждение выносятся:

1.2.1. Проекты документов стратегического планирования Партизанского муниципального района:

а) стратегия социально-экономического развития Партизанского муниципального района;

б) прогноз социально-экономического развития Партизанского муниципального района на долгосрочный период;

в) бюджетный прогноз Партизанского муниципального района на долгосрочный период;

г) план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Партизанского муниципального района.

1.2.2. Проекты постановлений администрации Партизанского муниципального района о корректировке стратегии социально-экономического развития Партизанского муниципального района, предусматривающие изменение ее положений.

1.3. Общественное обсуждение обеспечивает:

- открытость и доступность информации об основных положениях проектов документов, указанных в пункте 1.2 раздела І настоящего Положения (далее - проекты документов);

- учет общественного мнения, замечаний, предложений физических и юридических лиц при принятии решений администрацией Партизанского муниципального района, в сфере стратегического планирования;

- прозрачность и открытость деятельности администрации Партизанского муниципального района;

- повышение эффективности деятельности администрации Партизанского муниципального района.

1.4. Проекты документов выносятся на общественное обсуждение за исключением отдельных их положений, содержащих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

1.5. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования Партизанского муниципального района проекты документов подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района (далее - официальный сайт), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в соответствии с действующим законодательством.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Организация и проведение общественного обсуждения проектов документов обеспечивается структурными подразделениями администрации Партизанского муниципального района, ответственными за разработку и корректировку (изменение) документов стратегического планирования Партизанского муниципального района (далее - ответственные структурные подразделения).

2.2. Подготовка, проведение и обнародование результатов общественного обсуждения проектов документов осуществляются публично и открыто с применением сети Интернет.

2.3. Общественное обсуждение проводится путем размещения проекта документа на официальном сайте в сети Интернет с указанием срока, в течение которого направляются замечания и предложения по проекту документа.

Срок проведения общественного обсуждения в указанной форме составляет не менее семи дней со дня размещения проекта документа на официальном сайте в сети Интернет.

2.4. Ответственные структурные подразделения Партизанского муниципального района в срок не позднее, чем за пять дней до дня начала общественного обсуждения в форме, предусмотренной настоящим Положением, направляют в управление экономики администрации Партизанского муниципального района для последующего размещения в новостной ленте на главной странице официального сайта в сети Интернет информационное сообщение о проведении общественного обсуждения (далее - информационное сообщение), содержащее:

- наименование выносимого на общественное обсуждение проекта документа;
- информацию о дате начала и окончания срока общественного обсуждения проекта документа;
- сведения о месте планируемого размещения на официальном сайте в сети Интернет с указанием электронного адреса страницы (ссылка) проекта документа и иных материалов, касающихся выносимого на общественное обсуждение проекта документа;
- почтовый адрес и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения;
- контактный телефон, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального служащего ответственного структурного подразделения;
- требования к представлению предложений, замечаний и вопросов по выносимому на общественное обсуждение проекту документа;
- иную информацию, относящуюся к проведению общественного обсуждения.

2.5. В день, предшествующий дню начала проведения общественного обсуждения в определенной форме, ответственные структурные подразделения размещают текст проекта документа, включая приложения и иные материалы, касающиеся вынесенного на общественное обсуждение проекта документа в электронной форме на официальном сайте в сети Интернет в месте размещения информационного сообщения.

В случае если день, предшествующий дню начала проведения общественного обсуждения в форме, приходится на нерабочий день, то проекты документов и иные материалы, касающиеся вынесенных на общественное обсуждение проектов документов, подлежат размещению на официальном сайте в сети Интернет не позднее рабочего дня, предшествующего нерабочему дню.

2.6. Иные материалы, касающиеся вынесенных на общественное обсуждение проектов документов, могут содержать пояснительные записки, расчеты, иные обосновывающие материалы.

2.7. Требования к представлению предложений, замечаний и вопросов по выносимым на общественное обсуждение проектам документов:

предложения, замечания и вопросы по выносимым на общественное обсуждение проектам документов, направленные в адрес ответственного структурного подразделения, принимаются в электронной форме по электронной почте и в письменной форме на бумажном носителе;

предложения, замечания и вопросы по проектам документов, направляемые в электронной форме по электронной почте, и приложения к ним должны быть оформлены в формате.doc/.docx/.xls/.xlsx/.rtf/.pdf и содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, суть предложения или замечания, дату;

предложения, замечания и вопросы по проектам документов, поступившие в письменной форме на бумажном носителе, в обязательном порядке должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, суть предложения или замечания, личную подпись и дату.

2.8 Поступившие в ходе проведения общественных обсуждений обращения физических или юридических лиц, содержащие замечания, предложения и вопросы по проектам документов (далее - обращения), не рассматриваются в случае отсутствия в таких обращениях сведений о фамилии, имени, отчестве (при наличии) физического лица, наименовании юридического лица или почтовом адресе, адресе электронной почты.

2.9. Предложения, замечания и вопросы к проектам документов, направленные после дня окончания срока общественного обсуждения проектов документов, не учитываются при их доработке.

2.10. Ответственные структурные подразделения в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращений:

- размещают в электронной форме тексты указанных обращений, (за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве (при наличии) физического лица или наименовании юридического лица, почтовом адресе или адресе электронной почты) на официальном сайте в сети Интернет в месте размещения информационного сообщения;

- рассматривают обращения;

- подготавливают ответы на обращения, размещают их на официальном сайте в сети Интернет в месте размещения текстов указанных обращений и направляют на адрес электронной почты или почтовый адрес, указанные в обращении.

2.11. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения ответственными структурными подразделениями подготавливается протокол о результатах общественного обсуждения проекта документа по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.12. Протокол о результатах общественного обсуждения проекта документа подписывается руководителем ответственного структурного подразделения и направляется на утверждение первому заместителю, заместителю главы администрации Партизанского муниципального района, курирующему вопросы, являющиеся предметами проекта документа.

2.13. Утвержденный протокол о результатах общественного обсуждения проекта документа в течение трех рабочих дней со дня его утверждения размещается в электронном виде в формате.pdf на официальном сайте в сети Интернет в месте размещения информационного сообщения.

2.14. Копия протокола о результатах общественного обсуждения проекта документа прилагается к проектам документов. Дополнительно результаты рассмотрения предложений, замечаний и вопросов излагаются в пояснительной записке к проектам документов, указанным в пункте 1.2.2 раздела I настоящего Положения.

2.15. После проведения общественных обсуждений проекты документов направляются на согласование в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в администрации Партизанского муниципального района.

2.16. Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер и могут быть учтены администрацией Партизанского муниципального района при принятии решений по вынесенным на общественное обсуждение проектам документов.

Приложение

к Положению о формах, порядке и сроках
общественного обсуждения проектов документов
стратегического планирования Партизанского
муниципального района, утвержденному
постановлением администрации Партизанского
муниципального района
от 12.10.2016 № 682

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Курирующий первый заместитель,
заместитель _____

и.о. фамилия

подпись

дата

ПРОТОКОЛ

о результатах общественного обсуждения проекта

наименование документа стратегического планирования

дата

с.Владими́ро-Алекса́ндровское

№ _____

Дата размещения информационного сообщения о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования	
Место размещения информационного сообщения о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования (наименование официального сайта, ссылка)	
Даты начала и окончания срока общественного обсуждения проекта документа	
Сведения о месте размещения на официальном сайте в сети Интернет проекта документа стратегического планирования и иных материалов, касающихся выносимого на общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования (наименование официального сайта, ссылка)	

Ответственное структурное подразделение	
Количество поступивших предложений, замечаний и вопросов, всего (единиц)	
в том числе по различным сферам, относящимся к предмету проекта документа (единиц):	
1)	
2)	
....	
Результат рассмотрения предложений, замечаний и вопросов:	
учтено (единиц)	
отклонено (единиц)	

Наименование должности
руководителя ответственного
структурного подразделения
Партизанского муниципального района

подпись

И.О. Фамилия

Форма разработана управлением экономики администрации Партизанского муниципального района

