



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2017

село Владимиро-Александровское

№ 83

**Об Общественном совете в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд при администрации  
Партизанского муниципального района**

В целях обеспечения реализации положений статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пункта 3 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476, постановления администрации Партизанского муниципального района от 20.01.2017 № 35 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Партизанского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при администрации Партизанского муниципального района (далее - Общественный совет).

2. Отделу закупок для обеспечения муниципальных нужд (Палямар) в срок до 10.02.2017 провести организационную работу по формированию Общественного совета.

3. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Партизанского  
муниципального района

Л.В.Хамхоев

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Партизанского муниципального района  
от 01.02.2017 № 83

### ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд при администрации  
Партизанского муниципального района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общественном совете в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при администрации Партизанского муниципального района (далее - Совет, Положение) определяет компетенцию и порядок деятельности Совета.

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при администрации Партизанского муниципального района.

1.3. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории Партизанского муниципального района (далее - общественные организации).

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Приморского края, Уставом Партизанского муниципального района, муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности, уважении прав и свобод граждан и ответственности за принимаемые решения.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе) и не является юридическим лицом.

1.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.8. Непосредственное взаимодействие, координацию и организационное обеспечение работы с Советом от администрации Партизанского муниципального района осуществляет отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Партизанского муниципального района (далее - Отдел закупок).

## **2. Основные цели и задачи Совета**

2.1. Совет создается в целях:

- учета интересов и потребностей граждан Российской Федерации, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации, прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

- привлечение представителей общественных объединений, граждан, организации и иных учреждений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг, с целью соблюдения принципа открытости и прозрачности деятельности администрации Партизанского муниципального района в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

2.2. Основные задачи Совета в установленной сфере деятельности являются:

- проведение общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, касающихся вопросов в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

- организация общественного контроля в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

- подготовка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

- обеспечение учета общественного мнения при принятии муниципальных правовых актов в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Партизанского муниципального района;

- повышение информативности общественности по основным направлениям политики Партизанского муниципального района в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Партизанского муниципального района.

### **3. Функции Общественного совета**

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Совет осуществляет следующие функции:

- проводит общественное обсуждение проектов муниципальных правовых актов Партизанского муниципального района и иных документов в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях осуществления общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- организует изучение и обсуждение актуальных вопросов по реализации контрактной системы в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Партизанского муниципального района;

- осуществляет подготовку предложений по разработке проектов муниципальных правовых актов Партизанского муниципального района в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

- организует сбор и обобщение предложений, поступающих от граждан, общественных объединений, организаций и иных учреждений, направленных на решение проблем в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

- проводит обсуждение результатов выявленного общественного мнения в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Партизанского муниципального района;

- привлекает граждан, общественные объединения, организации и иные учреждения к общественному обсуждению закупок, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществляет подготовку и принятие решения по результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов Партизанского муниципального района и иных документов в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях осуществления общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- взаимодействует с органами местного самоуправления Партизанского муниципального района, организациями, учреждениями, гражданами по вопросам деятельности Совета;

- осуществляет подготовку предложений по совершенствованию законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг.

#### **4. Полномочия Совета**

4.1. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач и функций вправе:

- запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов власти и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

- приглашает для участия в заседаниях Совета представителей органов местного самоуправления, специалистов, представителей общественных объединений, организаций, учреждений, граждан и других заинтересованных лиц, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседании Совета;

- запрашивает и получает у руководителей органов местного самоуправления, организаций и учреждений информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Совет задач;

- выступает с инициативой проведения и организации совещаний, в том числе в форме «круглого стола» по вопросам деятельности Совета;

- вносит предложения по совершенствованию деятельности администрации Партизанского муниципального района в сфере закупок;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Совета.

#### **5. Состав Совета и порядок его формирования**

5.1. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных организаций. Срок полномочий членов Совета истекает через два года.

5.2. В состав Совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты.

5.3. Отдел закупок направляет общественным организациям предложения о представлении кандидатуры в состав Совета. Общественные организации, получившие предложение, в течение 5 рабочих дней направляют письменное уведомление о своем согласии войти в состав Совета и данные о кандидатуре в состав Совета. Отсутствие уведомления о согласии о вхождении в состав Совета в установленные сроки считается отказом войти в состав Совета.

5.4. Количественный состав Совета составляет не менее 5 человек. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации Партизанского муниципального района. При формировании состава Совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

5.5. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса) и членов Совета.

5.6. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются из персонального состава Совета открытым голосованием на первом заседании Совета, если за них проголосовало более половины от общего числа присутствовавших членов Совета. Решение об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря Совета оформляется протоколом заседания Совета.

5.7. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.8. Члены Совета обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами и которая стала им известна в ходе осуществления деятельности Совета.

5.9. Выход из состава Совета осуществляется по письменному заявлению члена Совета.

5.10. Полномочия члена Совета прекращаются также в случае:  
появления оснований, с наступлением которых гражданин не может быть членом Совета в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения;  
подачи им заявления о выходе из состава Совета;  
истечения срока его полномочий;  
неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета.

5.11. Решение о прекращении полномочий члена Совета принимается на заседании Совета и служит основанием для внесения изменений в состав Совета. Процедура внесения изменений в состав Совета осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **6. Порядок деятельности Совета**

6.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Инициаторами проведения внеочередного заседания Совета вправе выступить председатель Совета, члены Совета, администрация Партизанского муниципального района.

6.2. О дате заседания члены Совета уведомляются не позднее, чем за 2 дня до его проведения.

6.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

6.4. Решения Совета носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний Совета.

6.5. Мнение членов Совета, не согласных с мнением большинства, может излагаться письменно и прилагаться к протоколу заседания Совета.

6.6. Протокол заседания Совета содержит следующую информацию:

- 1) дата и номер протокола заседания;
- 2) фамилии, имена, отчества членов Совета, присутствующих на заседании;
- 3) перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение с указанием членов Совета, голосовавших «за», «против» или воздержавшихся.

6.7. Протокол заседания оформляется не позднее двух дней со дня проведения заседания, утверждается председателем Совета. Копия протокола направляется главе Партизанского муниципального района.

6.8. Органы местного самоуправления Партизанского муниципального района и их должностные лица, получившие рекомендации Совета, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней рассматривают их и уведомляют Совет о принятых решениях.

6.9. Заседания Совета назначаются в срок не позднее 5 дней с даты поступления проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Совета. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

6.10. На заседании Совета могут присутствовать лица, указанные в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседании Совета.

6.11. Руководство работой Совета осуществляет председатель, а во время его отсутствия заместитель председателя Совета.

6.12. Председатель Совета:

1) организует деятельность Совета, ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Совета, осуществляет общий контроль за исполнением решений Совета;

2) создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Совета;

3) вносит предложения в администрацию Партизанского муниципального района по формированию и изменению состава Совета;

4) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

5) по согласованию с администрацией Партизанского муниципального района утверждает план работы, повестку заседаний и состав экспертов, представителей организаций, приглашаемых на заседания Совета;

6) взаимодействует с администрацией Партизанского муниципального района по вопросам реализации решений Совета;

7) представляет Совет в отношениях с органами местного самоуправления Партизанского муниципального района, общественными объединениями, гражданами, организациями и учреждениями.

8) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

6.13. Заместитель председателя Совета:

а) председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета;

б) участвует в организации работы Совета и подготовке планов работы Совета.

#### 6.14. Секретарь Совета:

- 1) ведет, оформляет и рассылает протокол заседания Совета;
- 2) выполняет поручения организационного характера председателя Совета;
- 3) согласовывает с администрацией Партизанского муниципального района место и время проведения заседаний Совета;
- 4) информирует членов Совета о проведении заседаний;
- 5) обеспечивает хранение документов заседаний Совета, готовит документы для архивного хранения и уничтожения;
- 6) осуществляет документационное обеспечение заседаний Совета.

#### 6.15. Члены Совета:

- 1) участвуют в заседаниях и мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- 2) вносят предложения, замечания и поправки по плану работы, повестке заседаний Совета;
- 3) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;
- 4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.
- 5) предлагают кандидатуры лиц для участия в заседаниях Совета;
- 6) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- 7) письменно уведомляют председателя Совета в случае изменений статуса члена Совета, в соответствии с ограничениями указанными в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Положения;
- 8) осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Совета.

6.16. Структурное подразделение администрации Партизанского муниципального района, разработавшее проект муниципального правового акта, касающегося вопросов в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Советом решения о принятии проекта или о внесении изменений в него размещает соответствующий протокол в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Информация о решениях, принятых на Совете, размещается на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в сети «Интернет» в тематической рубрике «Экономика и финансы» не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Партизанского муниципального района.

---