**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.09.2013 |  село Владимиро-Александровское |  № 883 |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административные регламенты****предоставления администрацией Партизанского****муниципального района муниципальных услуг****в сфере имущественно-земельных отношений** |

|  |
| --- |
| Руководствуясь федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»», статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района |
| ПОСТАНОВЛЯЕТ: |
| 1. Внести в административные регламенты предоставления администрацией Партизанского муниципального района муниципальных услуг «Предоставление информации из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 10 апреля 2013 года № 326, и «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 22 апреля 2013 года № 386, следующие изменения:1.1. Абзац 2 пунктов 1.3., 2.2., 2.17 исключить.21.2. Абзац 2 пункта 3.1. раздела 3 изложить в новой редакции: «Письменное заявление подается заявителем (представителем заявителя) лично на приеме, направляется по почте (692962 ул.Комсомольская, д.45а с.Владимиро-Александровское Партизанского района), в электронном виде либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр)». 1.2. Абзац 2 пункта 5.4. раздела 5 изложить в новой редакции: «Жалоба может быть подана при личном обращении (в этом случае заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), направлена по почте (ул.Комсомольская, 45а, с.Владимиро-Александровское Партизанского района Приморского края, 692962), через многофункциональный центр. Многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и в сроки, установленные в соглашении о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.».2. Внести в административный регламент предоставления администрацией Партизанского муниципального района муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 06 июля 2012 года № 687 (в редакции постановления от 03.10.2012 № 1037), следующие изменения:2.1. В пункте 2.5 раздела 2 слова «Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрении обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);» исключить.2.2. Абзац 3 пункта 2.6. раздела 2 дополнить словами «Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.6., запрашиваются Отделом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (в рамках межведомственного взаимодействия), если заявитель не представил указанные документы самостоятельно».2.3. Пункт 2.17 исключить.32.4. Абзац 1 пункта 3.1.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:«Основанием для начала административной процедуры является заявление о реализации субъектом малого и среднего предпринимательства права преимущественного приобретения арендуемого имущества, полученное администрацией Партизанского муниципального района при личном обращении заявителя, почтовой связью, электронной почтой либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр)».2.5. Абзац 2 пункта 5.4. раздела 5 изложить в новой редакции:«Жалоба может быть подана при личном обращении (в этом случае заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), направлена по почте (ул.Комсомольская, 45а, с.Владимиро-Александровское Партизанского района Приморского края, 692962), через многофункциональный центр. Многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и в сроки, установленные в соглашении о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.».3. Внести в административный регламент предоставления администрацией Партизанского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность», утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 11 июля 2012 года № 707 (в редакции постановления от 03.10.2012 № 1037), следующие изменения:3.1. В названии административного регламента, пунктах 1.1. раздела 1 и 2.2. раздела 2 название муниципальной услуги изложить в новой редакции: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (собственность на которые не разграничена) в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность». 43.2. В пункте 2.5 раздела 2 слова «Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрении обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);» исключить.3.3. В пункте 2.12. раздела 2 слова «30 минут» заменить словами «15 минут».3.4. Пункт 2.19. раздела 2 исключить.3.5. Абзац 2 пункта 3.1. раздела 3 изложить в новой редакции:«Заявление подается заявителем (представителем заявителя) лично в часы приема граждан, либо направляется по почте (692962, ул.Комсомольская, д.45а, с.Владимиро-Александровское Партизанского района), в электронном виде либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр)».3.6. Абзац 2 пункта 5.4. раздела 5 изложить в новой редакции:«Жалоба может быть подана при личном обращении (в этом случае заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), направлена по почте (ул.Комсомольская, 45а, с.Владимиро-Александровское Партизанского района Приморского края, 692962), через многофункциональный центр. Многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и в сроки, установленные в соглашении о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.».4. Внести в административный регламент предоставления администрацией Партизанского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского (крестьянского) хозяйства и осуществления его деятельности», утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 22 декабря 2011 года № 785 (в редакции постановления от 03.10.2012 № 1037), следующие изменения:54.1. В названии административного регламента, пунктах 1.1. раздела 1 и 2.2. раздела 2 название муниципальной услуги изложить в новой редакции: «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности». 4.2. В пункте 2.5. раздела 2 слова «Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрении обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);» исключить.4.3. Абзац 1 пункта 2.6. раздела 2 дополнить словами: «или через многофункциональный центр».4.4. В пункте 2.10. раздела 2 слова «30 минут» заменить словами «15 минут».4.5. Абзац 2 пункта 3.1. раздела 3 изложить в новой редакции:«Заявление подается заявителем (представителем заявителя) лично в часы приема граждан либо направляется по почте (692962, ул.Комсомольская, д.45а, с.Владимиро-Александровское Партизанского района), в электронном виде либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр)».4.6. Абзац 2 пункта 5.4. раздела 5 изложить в новой редакции:«Жалоба может быть подана при личном обращении (в этом случае заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), направлена по почте (ул.Комсомольская, 45а, с.Владимиро-Александровское Партизанского района Приморского края, 692962), через многофункциональный центр. Многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и в сроки, установленные в соглашении о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.».65. Внести в административный регламент предоставления администрацией Партизанского муниципального района муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельных участков путем организации и проведения публичных слушаний», утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 29 июня 2012 года № 651 (в редакции постановления от 03.10.2012 № 1037), следующие изменения:5.1. В названии административного регламента, пунктах 1.1. раздела 1 и 2.2. раздела 2 название муниципальной услуги изложить в новой редакции: «Изменение видов разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства ». 5.2. В пункте 2.5 раздела 2 слова «Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрении обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);» исключить.5.3. Пункт 2.6. раздела 2 дополнить словами:«Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.6., запрашиваются Отделом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (в рамках межведомственного взаимодействия), если заявитель не представил указанные документы самостоятельно».5.4. В пункте 2.11. раздела 2 слова «30 минут» заменить словами «15 минут».5.5. Пункт 2.19. раздела 2 исключить.5.6. Абзац 2 пункта 3.1. раздела 3 изложить в новой редакции:«Заявление подается заявителем (представителем заявителя) лично в часы приема граждан, либо направляется по почте (692962, ул.Комсомольская, д.45а, с.Владимиро-Александровское Партизанского района), в электронном виде либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр)».75.7. Абзац 2 пункта 5.4. раздела 5 изложить в новой редакции:«Жалоба может быть подана при личном обращении (в этом случае заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), направлена по почте (ул.Комсомольская, 45а, с.Владимиро-Александровское Партизанского района Приморского края, 692962), через многофункциональный центр. Многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и в сроки, установленные в соглашении о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.».6. Внести в административный регламент предоставления администрацией Партизанского муниципального района муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую», утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 04 апреля 2013 года № 303, следующие изменения:6.1. Абзац 5 в пункте 2.19. раздела 2 исключить.6.2. Абзац 1 пункта 2.6. раздела 2 дополнить словами «либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр)».6.3. Абзац 2 пункта 5.4. раздела 5 изложить в новой редакции:«Жалоба может быть подана при личном обращении (в этом случае заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), направлена по почте (ул.Комсомольская, 45а, с.Владимиро-Александровское Партизанского района Приморского края, 692962), через многофункциональный центр. Многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и в сроки, установленные в соглашении о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.».87. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Гусева) опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».8. Управлению по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района привести вышеназванные административные регламенты в соответствие с настоящим постановлением и разместить в новой редакции на официальном сайте в тематической рубрике «Муниципальные услуги». |

Глава Партизанского

муниципального района К.К.Щербаков