**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23.12.2014 |  село Владимиро-Александровское |  № 1078 |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет****средств районного бюджета транспортным предприятиям****в целях возмещения затрат или недополученных доходов,** **возникающих в связи с перевозкой пассажиров** |

|  |
| --- |
| В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района |
| ПОСТАНОВЛЯЕТ: |
| 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств районного бюджета субсидий транспортным предприятиям в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих в связи с перевозкой пассажиров.2. Признать утратившим силу постановление администрации Партизанского муниципального района Приморского края от 15.02.2010 № 47.3. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Кожухарова) опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».24. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. |

Глава Партизанского

муниципального района К.К.Щербаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Партизанского муниципального района

от 23.12.2014 № 1078

**ПОРЯДОК**

предоставления за счет средств районного бюджета субсидий транспортным предприятиям, в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих в связи с перевозкой пассажиров

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий, предоставляемых из районного бюджета транспортным предприятиям на возмещение затрат или недополученных доходов, возникающих в связи с перевозкой пассажиров, критерии отбора транспортных предприятий, имеющих право на предоставление субсидий, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Порядок).

1.2. Под субсидией в настоящем Порядке понимается безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из районного бюджета получателям субсидий, осуществляющим свою деятельность в границах Партизанского муниципального района.

1.3. Под транспортным предприятием в настоящем Порядке понимаются юридические лица, осуществляющие хозяйственно-коммерческую деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам.

1.4. Главный распорядитель субсидии ежегодно определяется решением о бюджете на очередной финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главных распорядителей бюджетных средств.

**2. Цель предоставления субсидий**

 Субсидии транспортным предприятиям предоставляются на финансовое обеспечение части затрат или недополученных доходов, возникающих в связи с перевозкой пассажиров.

2

**3. Условия предоставления субсидий**

 Условиями предоставления субсидий являются:

- соответствие транспортных предприятий критериям, предусмотренным разделом 4 настоящего Порядка;

- использование субсидий в соответствии с целью, предусмотренной разделом 2 настоящего Порядка;

- заключение с администрацией Партизанского муниципального района договоров о предоставлении субсидий. Договоры о предоставлении субсидий заключаются после письменного обращения транспортных предприятий в администрацию Партизанского муниципального района. Обязательным условием договоров о предоставлении субсидий является согласие транспортных предприятий на осуществление администрацией Партизанского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения транспортными предприятиями условий, цели и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района.

**4. Критерии отбора транспортных предприятий**

 Отбор транспортных предприятий на право получения субсидий за произведенные пассажирские автоперевозки производится по следующим критериям:

- наличие автобусов, пригодных к эксплуатации для осуществления пассажирских автоперевозок на местных линиях;

- наличие документов о допуске к выполнению пассажирских автоперевозок;

- осуществление пассажирских автоперевозок по тарифам, установленным Администрацией Приморского края на перевозки пассажиров автомобильным транспортом и заниженным относительно отдаленных населенных пунктов, недостаточной загруженностью пассажирских мест, эксплуатацией автомобильных дорог без твердого покрытия.

3

**5. Порядок предоставления субсидий**

5.1. Для заключения договора о предоставлении субсидии транспортное предприятие представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Партизанского муниципального района следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидий (в свободной форме);

б) копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию устава транспортного предприятия;

в) расчет суммы затрат, связанных со снижением пассажиропотока, возникающих с осуществлением пассажирских перевозок в отдаленные населенные пункты Партизанского муниципального района;

г) проект договора о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

5.2. Документы, указанные в [пункте 5.1. настоящего Порядка](http://docs.cntd.ru/document/326134443), подаются транспортными предприятиями после утверждения Думой Партизанского муниципального района решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период или внесения соответствующих изменений в решение о бюджете. Заявка на получение субсидии рассматривается главным распорядителем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня ее подачи. По результатам рассмотрения заявки главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

а) заключает с транспортным предприятием договор о предоставлении субсидии;

б) отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пункте 5.3. настоящего Порядка](http://docs.cntd.ru/document/326134443).

5.3. Основание отказа в заключении договора о предоставлении субсидии:

а) неполное предоставление транспортным предприятием документов, указанных в пункте 5.1.;

б) выявление недостоверной (искаженной) информации в представленных транспортным предприятием документах.

4

5.4. Транспортное предприятие, заключившее договор о предоставлении субсидии, представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Партизанского муниципального района следующие документы:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;

б) расчет суммы субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

в) копии документов, подтверждающих затраты, связанные со снижением тарифов на проезд, возникающих с осуществлением пассажирских перевозок в отдаленные населенный пункты Партизанского муниципального района, заверенные руководителем и главным бухгалтером транспортных предприятий.

5.5. Указанные в пункте 5.4. документы транспортное предприятие представляет ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь - не позднее 20 декабря.

5.6. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете главного распорядителя средств, открытом в Отделе № 21 Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный счет транспортного предприятия, открытый в кредитной организации, на основании представленных в пункте 5.4. документов.

5.7. Предоставление субсидии производится в течение 5 рабочих дней со дня предоставления транспортным предприятием указанных в [пункте 7 настоящего Порядка](http://docs.cntd.ru/document/326134443) документов, а за декабрь - не позднее 25 декабря текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

5.8. В течение 30 рабочих дней после получения субсидии транспортные предприятия представляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Партизанского муниципального района отчет о расходовании субсидий с приложением копий платежных документов по установленной форме (Приложение № 4 к Порядку).

5

**6. Порядок возврата субсидий в бюджет Партизанского муниципального района в случае нарушения условий**

**предоставления субсидий**

6.1. В случае нарушения условий предоставления субсидий указанные средства подлежат возврату в бюджет Партизанского муниципального района.

6.2. Администрация Партизанского муниципального района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушений направляет транспортным предприятиям письменные требования о возврате субсидий в бюджет Партизанского муниципального района.

6.3. Возврат субсидий транспортными предприятиями производится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидий в бюджет Партизанского муниципального района на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый в Отделе № 21 Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю.

6.4. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок возврата в текущем финансовом году**

**транспортными предприятиями остатков субсидий,**

**не использованных в отчетном финансовом году**

7.1. В случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Партизанского муниципального района до 25 декабря текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством.

7.2. Администрация Партизанского муниципального района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Партизанского муниципального района отчета о расходовании субсидий направляет транспортным организациям требования о возврате остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году.

6

7.3. Возврат остатков субсидий транспортными организациями производится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требований возврата остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый в Отделе № 21 Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю.

7.4. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный Порядком срок, остатки субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Организация контроля**

8.1. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений, содержащихся в отчетах о расходовании субсидий, несут транспортные предприятия.

8.2. Соблюдение условий, цели и порядка предоставления субсидий транспортными предприятиями подлежит обязательной проверке администрацией Партизанского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Партизанского муниципального района, органами муниципального финансового контроля администрации Партизанского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядкупредоставления за счет средств районного бюджета субсидий транспортным предприятиям Партизанского муниципального района, в целях возмещения затрат или недополученных доходовв связи со снижением тарифов на проезд, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального районаот 23.12.2014 № 1078 |

**ЗАЯВКА
на получение субсидии в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(текущий финансовый год)**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Полное наименование транспортного предприятия - получателя субсидии:

2. Наименование субсидируемой деятельности:

3. Размер запрашиваемой субсидии:

4. Предоставление субсидии за период с "\_\_\_ " \_\_\_\_\_201\_\_\_\_ г. по "\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_ г.

5. Юридический адрес транспортного предприятия:

6. Банковские реквизиты транспортного предприятия для зачисления средств субсидии:

Приложение: расчет субсидии на текущий финансовый год.

Руководитель транспортного предприятия

Главный бухгалтер транспортного предприятия

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядкупредоставления за счет средств районного бюджета субсидий транспортным предприятиям Партизанского муниципального района, в целях возмещения затрат или недополученных доходовв связи со снижением тарифов на проезд, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального районаот 23.12.2014 № 1078 |

**РАСЧЕТ**

суммы субсидий транспортному предприятию Партизанского муниципального района, в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих в связи с перевозкой пассажиров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
за (текущий финансовый год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Сумма затрат, связанных со снижением пассажиропотока, возникающих с осуществлением пассажирских перевозок в отдаленные села Партизанского муниципального района | Сумма субсидии, рублей |  |
|  |  |  |  |

Руководитель транспортного предприятия

Главный бухгалтер транспортного предприятия

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядкупредоставления за счет средств районного бюджета субсидий транспортным предприятиям Партизанского муниципального района, в целях возмещения затрат или недополученных доходовв связи со снижением тарифов на проезд, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального районаот 23.12.2014 № 1078 |

**ДОГОВОР**

о предоставлении субсидий транспортному предприятию Партизанского муниципального района, в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих в связи с перевозкой пассажиров

с.Владимиро-Александровское "\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_г.

 Администрация Партизанского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Предприятие", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Предприятию субсидии на возмещение затрат, связанных со снижением пассажиропотока, возникающих с осуществлением пассажирских перевозок в отдаленные населенные пункты Партизанского муниципального района.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Думы Партизанского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ главному распорядителю средств на реализацию отдельных мероприятий в области автомобильного транспорта в рамках субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

2

 Общая сумма по договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек. Периодичность предоставления субсидии - ежемесячно.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления за счет средств районного бюджета субсидий транспортным предприятиям в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих в связи с перевозкой пассажиров, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

**2. Обязательства Сторон**

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь - не позднее 20 декабря предоставлять в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Партизанского муниципального района:

- заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

- расчет суммы субсидии согласно Приложению № 2 к Порядку и документы, подтверждающие затраты, связанные со снижением тарифов на проезд, возникающих с осуществлением пассажирских перевозок в отдаленные населенные пункты Партизанского муниципального района, заверенные руководителем и главным бухгалтером транспортного предприятия и скрепленные печатью Предприятия.

2.1.2. В срок до 30 рабочих дней после получения субсидии представлять в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Партизанского муниципального района отчет о расходовании субсидий с приложением копий платежных документов по форме Приложения № 4 к Порядку.

2.1.3. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в доход бюджета Партизанского муниципального района в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного уведомления от Администрации.

2.1.4. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, вернуть в бюджет Партизанского муниципального района до 25 декабря текущего финансового года.

3

2.2. Администрация обязуется в течение 5 (пяти) дней со дня предоставления указанных в п. 2.1.1. настоящего договора документов, а за декабрь - не позднее 25 декабря текущего года возмещать Предприятию затраты, связанные со снижением пассажиропотока, возникающие с осуществлением пассажирских перевозок в отдаленные села Партизанского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы Партизанского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Администрация вправе:

2.3.1. Осуществлять проверки соответствия представленных Предприятием документов фактическому состоянию.

2.3.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим договором, требовать ее возврата путем направления Предприятию письменного уведомления.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Предприятие несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления в Администрацию документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего договора.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более одного месяца, Стороны совместно определят дальнейшую юридическую судьбу настоящего договора.

**4. Заключительные положения**

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

4

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. При недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор вступает силу со дня подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

**5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

Администрация Предприятие

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядкупредоставления за счет средств районного бюджета субсидий транспортным предприятиям Партизанского муниципального района, в целях возмещения затрат или недополученных доходовв связи со снижением тарифов на проезд, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального районаот 23.12.2014 № 1078 |

**ОТЧЕТ**

о расходовании субсидий

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление использования субсидий | Фактически перечислено средств субсидий из бюджета Партизанского муниципального района (руб.) | Объем использованных средств субсидий (руб.) | Объем неиспользованных средств субсидий (руб.) | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель транспортного предприятия

Главный бухгалтер транспортного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_