



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2023

село Владимиро-Александровское

№ 650

**Об утверждении Порядка заключения договора о целевом обучении
между администрацией Партизанского муниципального района
и гражданином с обязательством последующего прохождения
муниципальной службы**

Руководствуясь федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-ФЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок заключения договора о целевом обучении между администрацией Партизанского муниципального района и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (приложение).

2. Общему отделу опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина» и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Партизанского
муниципального района

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'А.М. Бервененко', written in a cursive style.

А.М.Бервененко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 28.07.2023 № 650

ПОРЯДОК

заключения договора о целевом обучении между администрацией Партизанского муниципального района и гражданами с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

1. Настоящий Порядок заключения договора о целевом обучении между администрацией Партизанского муниципального района и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - Порядок) определяет участие и последовательность процедур по отбору граждан, обучающихся в образовательной организации высшего образования, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе, и заключения с ними договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения (далее - договор о целевом обучении).

2. Заключение договоров о целевом обучении является одним из видов профессиональной подготовки кадров для муниципальной службы, направленной на удовлетворение перспективной потребности администрации Партизанского муниципального района (далее - ПМР) в высокопрофессиональных специалистах за счет средств местного бюджета.

3. Заключение договоров о целевом обучении в соответствии с настоящим Порядком осуществляется с учетом установленных функций администрации ПМР, а также квалификационных требований к уровню образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения конкретных должностей муниципальной службы в администрации ПМР.

4. Администрация ПМР, при выявлении перспективной потребности в высокопрофессиональных специалистах, проводит отбор претендентов на заключение договоров о целевом обучении для замещения вакантных должностей муниципальной службы ведущей группы должностей.

5. Отбор в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка осуществляется путем проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс).

Конкурс заключается в оценке интеллектуальных, личностных, деловых, а также профессионально-психологических качеств кандидатов. Оценка указанных качеств осуществляется при изучении представленных кандидатом документов, а также с использованием оценочных процедур, не противоречащих действующему законодательству.

6. Право участвовать в конкурсе имеет гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе:

- 1) достигший возраста 18 лет;
- 2) владеющий государственным языком Российской Федерации;
- 3) впервые получающий высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7. Конкурс объявляется администрацией ПМР и проводится конкурсной комиссией, образуемой в администрации ПМР для проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы в соответствии со статьей 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения), представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом местного самоуправления в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

9. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

10. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов для участия в конкурсе.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. При этом проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

13. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

14. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

15. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участника конкурса и является основанием для заключения с победителем конкурса договора о целевом обучении.

16. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Информация о проведении конкурса подлежит опубликованию в газете «Золотая Долина» и на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

В объявлении указываются:

- группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;
- квалификационные требования к этим должностям;
- перечень документов, представляемых на конкурс;
- место и время их приема;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- дата, место и порядок проведения конкурса, а также другие информационные материалы.

18. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию ПМР:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта (с предъявлением оригинала при представлении документов на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
- 5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;
- 6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации. Кроме того, в справке указываются:
 - сведения о лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности (номер, дата выдачи, срок действия, орган, выдавший лицензию);
 - сведения о государственной аккредитации образовательной организации (номер свидетельства о государственной аккредитации, срок действия, орган, выдавший свидетельство);
 - сведения об образовательной программе, которую осваивает гражданин (с указанием наименования направления подготовки).

19. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры по решению администрации ПМР могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практических заданий и другие процедуры, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам. Методику проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов определяет администрация ПМР.

20. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

21. Не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения о результатах конкурса главой Партизанского муниципального района издается распоряжение о заключении договора о целевом обучении между администрацией ПМР и победителем конкурса и заключается договор о целевом обучении.

В случае установления по результатам проверки фактов представления недостоверных или неполных сведений, представление которых предусмотрено пунктом 18 настоящего Порядка, либо фактов непредставления указанных сведений главой Партизанского муниципального района издается распоряжение о признании конкурса недействительным и об аннулировании его результатов. Договор о целевом обучении между администрацией ПМР и победителем конкурса в этом случае не заключается.

22. Договор о целевом обучении заключается не позднее, чем за один год до окончания обучения гражданина в образовательной организации.

23. Администрация ПМР на основании заключенного договора о целевом обучении предоставляет гражданину меры социальной поддержки в порядке, определяемом администрацией ПМР.

24. Срок обязательного прохождения муниципальной службы в администрации ПМР после окончания целевого обучения и получения гражданином документа государственного образца о высшем образовании устанавливается договором о целевом обучении.

Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого администрация ПМР предоставляла меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

25. На момент поступления на муниципальную службу, а также в течение срока, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, гражданин, участвующий в конкурсе, должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.
