



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2022

село Владимиро-Александровское

№ 255

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Противодействие коррупции в Партизанском
муниципальном районе на 2021-2023 годы»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с решением Думы Партизанского муниципального района от 16.12.2021 № 367 «О бюджете Партизанского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (во втором и третьем чтениях)», руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Противодействие коррупции в Партизанском муниципальном районе на 2021-2023 годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации Партизанского муниципального района от 07.04.2021 № 317 (в редакциях от 04.08.2021 № 813; от 09.09.2021 № 931; от 13.10.2021 № 1044; от 07.12.2021 № 1235) следующие изменения:

1.1. В разделах «Ресурсное обеспечение Программы» паспорта Программы и ее описательной части слова «70,0 тыс. рублей» заменить словами «280,0 тыс. рублей», слова «2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей.» заменить словами «2022 год - 105.0 тыс. рублей; 2023 год - 105.0 тыс. рублей».

1.2. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Пешникова) настоящее постановление опубликовать в газете «Золотая Долина» и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

3. Юридическому отделу администрации Партизанского муниципального района (Гордиенко) привести вышеуказанную Программу в соответствие с настоящим постановлением и разместить в новой редакции на сайте в тематической рубрике «Муниципальные программы».

И.о. главы Партизанского
муниципального района



В.Р.Сопатенко

Приложение № 1

к муниципальной программе «Противодействие коррупции в Партизанском муниципальном районе на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Партизанского муниципального района от 07.04.2021 № 317 (в редакции от 25.03.2022 № 255)

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в Партизанском муниципальном районе на 2021-2023 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Объем финансирования, (тыс. руб.)			
				Всего	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции							
1.	Проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных актов и нормативных правовых актов на коррупциогенность, устранение коррупциогенных факторов	юридический отдел, Дума, ревизионная комиссия Партизанского муниципального района (далее - района), в пределах своей компетенции	постоянно	-	-	-	-
2.	Обеспечение приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным антикоррупционным законодательством	структурные подразделения администрации, Дума района, ревизионная комиссия района в пределах своей компетенции	постоянно	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	<p>Обеспечение своевременного принятия муниципальных правовых актов по проведению профилактики в случаях, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, в том числе привлечение представителей общественных объединений и организаций к рассмотрению (обсуждению) проектов муниципальных правовых актов</p>	<p>структурные подразделения администрации района, юридический отдел, Дума района, ревизионная комиссия района в пределах своей компетенции</p>	<p>постоянно</p>	-	-	-	8
II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции							
4.	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации района и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>	<p>юридический отдел, Дума района в пределах своих полномочий</p>	<p>ежегодно, 1 раз в квартал (при наличии оснований)</p>	-	-	-	-
5.	<p>Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, своевременное приведение их в соответствие действующему законодательству</p>	<p>структурные подразделения администрации и муниципальные учреждения, предоставляющие муниципальные услуги, отдел информационных технологий и безопасности</p>	<p>постоянно по мере необходимости</p>	-	-	-	-
6.	<p>Включение антикоррупционных стандартов в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сферах деятельности, подверженных коррупционным рискам</p>	<p>разработчики муниципальных стандартов</p>	<p>при разработке административных регламентов</p>	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, принятие мер по устранению выявленных недостатков	отдел организационно-контрольной работы, администрации, руководители муниципальных учреждений Партизанского муниципального района «Управление образования», «Управление культуры»	Ежегодно до 30 января следующего года	-	-	-	-
8.	Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд. Обеспечение соблюдения требований пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Организация взаимодействия с ревизионной комиссией Партизанского муниципального района с целью получения информации о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок, содержащих признаки конфликта интересов в пределах полномочий ревизионной комиссии	Отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд, муниципальные заказчики Партизанского муниципального района	постоянно	-	-	-	-
9	Привлечение предприятий малого и среднего бизнеса для участия в выполнении муниципальных заказов	управление экономики	постоянно	-	-	-	-
10	Применение современных электронных технологий при размещении муниципальных заказов (в т.ч. пользование Интернет-ресурсом)	отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд, муниципальные заказчики района	в течение всего периода	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
11.	Привлечение к разработке, рассмотрению, проведению экспертизы проектов муниципальных правовых актов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района	управление экономики, структурные подразделения администрации района, Совет по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района	постоянно, по мере подготовки муниципальных правовых актов	-	-	-	-
12.	Участие Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района в разработке предложений по расходованию средств субсидий, предоставляемых из всех уровней бюджетов Российской Федерации, направляемых на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	управление экономики, Совет по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Партизанского муниципального района	по мере поступления финансовой поддержки	-	-	-	-
13.	Осуществление мероприятий по реализации полномочий администрации района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Организация проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров купли-продажи, аренды муниципального имущества, в т.ч. земельных участков	управление по распоряжению муниципальной собственностью	в течение всего периода	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
14.	Совершенствование работы по учету муниципального имущества, повышению эффективности управления муниципальным имуществом, в т.ч. проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий администрации района	управление по распоряжению муниципальной собственностью	постоянно	-	-	-	-
15.	Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета Партизанского муниципального района на очередной финансовый год	финансовое управление	ежегодно, 4 квартал	-	-	-	-
16.	Привлечение общественности к обсуждению проекта годового отчета об исполнении бюджета Партизанского муниципального района	финансовое управление	ежегодно, 2 квартал	-	-	-	-
17.	Осуществление контроля за целевым использованием средств субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер		постоянно	-	-	-	-
18.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах гражданскими на характере, поступающими на должности руководителями муниципальных учреждений	кадровые службы (общий отдел, муниципальные казенные учреждения Партизанского муниципального района «Управление образования» «Управление культуры»)	при поступлении граждан на работу (при наличии оснований)	-	-	-	-
19.	Обеспечение соблюдения порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения и членов его семьи, в том числе уточненных сведений		ежегодно до 30 апреля и до 31 мая	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
20.	Размещение представленных руководителей муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном муниципальным правовым актом	кадровые службы (общий отдел, муниципальные казенные учреждения Партизанского муниципального района «Управление образования» «Управление культуры»)»	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленно-го для подачи сведений	-	-	-	-
21.	Проведение проверок достоверности представленных руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном муниципальным правовым актом	района «Управление образования» «Управление культуры»)»	при наличии оснований	-	-	-	-
2.1. Совершенствование функционирования муниципальной службы.							
Правовое и антикоррупционное просвещение муниципальных служащих (использование действенных механизмов контроля за соблюдением норм законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции)							
22.	Организация проведения лекционного цикла для муниципальных служащих по вопросам: - заполнения справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера; - предупреждения коррупции и соблюдения общих принципов служебного поведения муниципального служащего, а также в целях формирования негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей	общий отдел	ежегодно (февраль)	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
23.	Подготовка памяток (информаций) по вопросам соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством, Кодексом этики и служебного поведения, в том числе обзора судебных решений, принятых на территории Российской Федерации в отношении муниципальных (гражданских) служащих за нарушение законодательства о противодействии коррупции	общий и юридический отделы	не реже 1 раза в год	10,0	-	5,0	5,0
24.	Консультирование служащих на тему антикоррупционного поведения	кадровые службы (общий отдел, финансовое управление, Дума и ревизионная комиссия района)	при обращении служащих	-	-	-	-
25.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением отдельными категориями лиц требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения:						
25.1.	Обеспечение соблюдения порядка передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности Партизанского муниципального района, и лицами, замещающими должности муниципальной службы Партизанского муниципального района, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	кадровые службы (общий отдел, финансовое управление, Дума и ревизионная комиссия района)	постоянно	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
25.2.	<p>Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, анализ сведений, содержащихся в соответствующих заявлениях</p>		<p>постоянно, а также при поступлении заявлений об иной оплачиваемой работе</p>	-	-	-	-
25.3.	<p>Осуществление контроля за соблюдением ограничения, установленного пунктом 5) статьи 13 Федерального закона «О муниципальной службе», в соответствии с которым гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальной служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства с главой района, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной ответственностью или подчиненностью этому лицу, или с муниципальной службой, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому</p>	<p>кадровые службы (общий отдел, финансовое управление, Дума и ревизионная комиссия района)</p>	<p>при поступлении граждан на муниципальную службу; при переводе муниципальных служащих на другую должность</p>	-	-	-	-
25.4.	<p>Осуществление контроля за соблюдением порядка получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управленческих мероприятиях по организациям, проведение проверочных мероприятий по соответствующим заявлениям муниципальных служащих в целях выявления возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной деятельности</p>		<p>постоянно, а также при поступлении заявлений об участии в управлении некоммерческими организациями</p>	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
25.5.	Выявление возможности возникновения конфликта интересов путем анализа списка юридических (физических) лиц - поставщиков товаров, исполнителей работ (услуг) по заказу администрации района (в т.ч. простые закупки)		Ежеквартально до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом	-	-	-	-
25.6.	Осуществление контроля за соблюдением порядка сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, путем анализа поступления заявлений, как муниципальных служащих, так и их близких родственников, в сферах отношений, подверженных риску возникновения конфликта интересов, в том числе при предоставлении муниципальных услуг	кадровые службы (общий отдел, финансовое управление, Дума и ревизионная комиссия района)	Ежеквартально до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом	-	-	-	-
2.5.7	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством, Кодексом этики и служебного поведения и другими нормативными правовыми актами), привлечение к ответственности		при наличии оснований	-	-	-	-
26.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы		при поступлении граждан на муниципальную службу, проверка сведений о доходах - при наличии оснований	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	
27.	Анализ сведений об источниках доходов (организаций - налоговых агентах), содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на муниципальную службу, в целях выявления возможности возникновения конфликта интересов после поступления на муниципальную службу		при поступлении граждан на муниципальную службу	-	-	-	-	
28.	Обеспечение соблюдения порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи, в том числе уточненных сведений	кадровые службы (общий отдел, финансовое управление, Дума и ревизионная комиссия района)	ежегодно до 30 апреля и до 31 мая	-	-	-	-	
29.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном муниципальным правовым актом			в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	-	-	-	-
30.	Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в целях выявления возможности возникновения конфликта интересов			ежегодно до 01 октября	-	-	-	-
31.	Проведение проверок достоверности представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи		при наличии оснований	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подготовка и направление Губернатору Приморского края предложений о принятии решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего (членов его семьи) при выявлении предусмотренных статьей 4 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» оснований для осуществления мер по контролю за расходами		в 10-дневный срок с момента выявления	-	-	-	-
32.	Обеспечение соблюдения порядка предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	кадровые службы (общий отдел, финансовое управление, Дума и ревизионная комиссия района)	ежегодно до 01 апреля	-	-	-	-
34.	Анализ представленных гражданами, поступающими на муниципальную службу, анкетных данных о местах работы ближайших родственников (свойственников) и открытых данных налоговых органов об основных и дополнительных видах деятельности организаций, являющихся местами их работы, в целях выявления возможности возникновения конфликта интересов после поступления на муниципальную службу		при поступлении граждан на муниципальную службу	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
35.	Анализ сведений о предыдущей трудовой деятельности граждан, поступающих на муниципальную службу, в целях выявления возможности возникновения конфликта интересов после поступления на муниципальную службу		при поступлении граждан на муниципальную службу	-	-	-	-
36.	Формирование личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и осуществление контроля за ведением личных дел в части включения в полном объеме сведений и документов, предусмотренных действующим законодательством, в том числе муниципальным правовыми актами	кадровые службы (общий отдел, финансовое управление, Дума и ревизионная комиссия района)	при поступлении гражданина на муниципальную службу, а также в процессе ее прохождения	-	-	-	-
37.	Получение у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, актуальной информации в письменной форме о родственниках (в рамках осуществления контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на вышеуказанные должности, в целях выявления возможного конфликта интересов)		ежегодно при ознакомлении муниципального служащего с личным делом	-	-	-	-
38.	Проведение антикоррупционного мониторинга правонарушений, совершенных муниципальными служащими, в том числе в целях установления степени (уровня) коррупционности	общий отдел, финансовое управление, подведомственные учреждения и предприятия	ежегодно в срок до 31 января	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	
39.	Развитие системы электронного документооборота и делопроизводства в администрации района	отделы: общий, информационных технологий и безопасности	в течение всего периода	70,0	70,0	100,0	100,0	
2.2. Взаимодействие администрации района и общества								
40.	Содействие в организации выездных приемов общественных приемных Уполномоченного по правам человека в Приморском крае в населенных пунктах в целях общественного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства	отдел организационно-контрольной работы	не реже 1 раза в квартал	-	-	-	-	
41.	Проведение мероприятий по информированию граждан о принимаемых мерах по противодействию коррупции, размещение на сайте администрации района информации по теме «Противодействие коррупции»	Общий отдел, информационных технологий и безопасности, юридический	не менее 1 материала в квартал	-	-	-	-	
III. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению населения								
42.	Проведение мероприятий, направленных на усиление антикоррупционной составляющей при преподавании в образовательных учреждениях общественных дисциплин	муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района	постоянно	-	-	-	-	
43.	Размещение на школьных сайтах информации о реализации мероприятий по антикоррупционной деятельности		постоянно	-	-	-	-	
44.	Формирование и ведение электронного реестра данных о детях, проживающих на территории района и нуждающихся в получении мест в дошкольном учреждении		постоянно	-	-	-	-	
45.	Осуществление контроля за работой администраций образовательных учреждений района, организация общественного наблюдения за соблюдением установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов, правомочностью выдачи соответствующих документов		постоянно	ежегодно	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
46.	Организация проведения социологических опросов среди населения района в форме Интернет-опросов с целью определения уровня коррупции, эффективности принимаемых антикоррупционных мер, степени информированности о действующем законодательстве, выработки предложений о повышении правовой культуры и юридической грамотности	отделы организационно-контрольной работы и информационных технологий и безопасности	ежегодно в 4 квартале	-	-	-	-
47.	Выпуск информационного списка «Азбука права»	МКУ «Районная межпоселенческая библиотека» Партизанского муниципального района	до 10 числа следующего квартала	-	-	-	-
48.	Справочно-библиографическое обслуживание населения по вопросам противодействия коррупции		Постоянно	-	-	-	-
49.	Постоянно действующая книжная выставка «Местная власть. Библиотека. Население»		Постоянно	-	-	-	-
50.	Выпуск информлайджеста «На житейских перекрестках»		до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	-	-	-	-
51.	Выпуск информационного списка «По страницам СМИ через Интернет»	отдел по спорту и молодежной политике; МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района	до 10 числа следующего квартала	-	-	-	-
52.	Проведение мероприятий среди молодежи и обучающихся образовательных учреждений Партизанского муниципального района по вопросам противодействия коррупции		ежегодно	-	-	-	-
Итого:				280,0	70,0	105,0	105,0