**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2013 село Владимиро-Александровское № 884

О Порядке взимания и расходования родительской платы

за содержание детей (присмотр и уход) в муниципальных

образовательных учреждениях Партизанского

муниципального района, реализующих основную

общеобразовательную программу

**дошкольного образования**

В соответствии с [Федеральным законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109964;fld=134) от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102040;fld=134) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации прав граждан на образование, руководствуясь [статьями](consultantplus://offline/main?base=RLAW020;n=42500;fld=134;dst=100618) 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взимания и расходования родительской платы за содержание детей (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Признать утратившими силу с 01 октября 2013 года постановления администрации Партизанского муниципального района Приморского края:

- от 19.04.2011 № 143 «О Порядке взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

2

- от 19.04.2011 № 144 «О родительской плате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- от 21.05.2012 № 492 «О внесении изменений в Порядок взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 19.04.2011 № 143»;

- от 13.06.2012 № 582 «О внесении изменений в Порядок взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 19.04.2011 № 143».

3. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Гусева) опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Долина» и разместить на сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2013 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Партизанского муниципального района Головчанского В.Г.

Глава Партизанского

муниципального района К.К.Щербаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Партизанского муниципального района

от 18.09.2013 № 884

ПОРЯДОК

взимания и расходования родительской платы за содержание

детей (присмотр и уход) в муниципальных образовательных

учреждениях Партизанского муниципального района,

реализующих основную общеобразовательную

программу дошкольного образования

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Типовым положением](http://base.garant.ru/193895/#1000) о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562.

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательных учреждениях Партизанского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения, родительская плата).

**2. Порядок взимания родительской платы**

  2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка (присмотр и уход) ежегодно утверждается учредителем на основании представляемого подведомственным учреждением расчёта этой платы исходя из размера затрат на обеспечение содержания ребёнка (присмотр и уход) на соответствующий финансовый год.

2.2. Размер родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в соответствующем Учреждении составляет 50% затрат на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2

2.3. Полная стоимость содержания одного ребенка в дошкольном учреждении за месяц рассчитывается исходя из стоимости одного детодня и фактического количества дней пребывания ребёнка в дошкольном учреждении, ежегодно увеличивается (индексируется) с учётом роста потребительских цен на товары и услуги на соответствующий финансовый год.

2.4. Плата за содержание ребёнка (присмотр и уход) вносится родителями до 10 числа текущего месяца за прошедший месяц в установленном порядке.

2.5. Размер родительской платы на территории Партизанского муниципального района устанавливается единым для каждого вида Учреждений.

2.6. Родительская плата взимается не в полном размере в следующих случаях отсутствия ребенка в Учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

- период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.7. В случае отсутствия ребёнка без уважительных причин родительская плата за содержание ребёнка взимается в полном объёме.

2.8. Начисление родительской платы производится бухгалтерией муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района (далее - бухгалтерия, Управление образования).

2.9. Начисление родительской платы начинается с момента издания приказа руководителем Учреждения о зачислении ребёнка.

2.10. Учреждение ежемесячно предоставляет в бухгалтерию табель посещаемости детей в срок до 01 числа месяца, следующего за текущим.

3

2.11. Бухгалтерия ежемесячно производит начисление родительской платы в срок не позднее 08 числа месяца, следующего за текущим.

2.12. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц. Оплата по данным квитанциям производится родителями (законными представителями) на счета муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с реквизитами, указанными в квитанции, через кредитные организации либо в кассу муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

2.13. В случае невнесения родительской платы в течение двух недель после установленного срока, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.14. Излишне оплаченный размер родительской платы учитывается при внесении родительской платы в следующем месяце.

2.15. В случае выбытия ребенка из Учреждения (без перевода его в другое Учреждение), внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) в зависимости от количества дней посещений ребенка на основании их личного заявления через бухгалтерию Управления образования, а имеющаяся задолженность по родительской плате подлежит погашению.

2.16. Руководитель учреждения несет ответственность за полноту и своевременность внесения родительской платы в порядке, установленном действующим законодательством.

**3. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

3.1. Льготы по родительской плате за посещение детьми Учреждений предоставляются родителям (законным представителям) при наличии следующих документов, подтверждающих право на их получение:

- заявления родителя (законного представителя) о предоставлении льготы по родительской плате;

- справки из органа здравоохранения установленного образца для детей с туберкулёзной интоксикацией;

4

- справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной госучреждением медико-социальной экспертизы для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- свидетельств о рождении всех детей, справки с места жительства о составе семьи для родителей, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;

- справки-подтверждения об установлении опекунства, выданной органом опеки и попечительства.

Перечень отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования (далее - Перечень), представлен в приложении к настоящему Порядку.

3.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка (присмотр и уход) в Учреждении ежегодно предоставляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает копии документов (с предоставлением оригиналов), подтверждающих наличие права на льготу.

3.3. Учреждение представляет приказ, документы, подтверждающие право на получение льготы, в бухгалтерию Управления образования в срок до 01 числа месяца, следующего за текущим.

3.4. Право на установление льготы по родительской плате начинается с момента подачи руководителю Учреждения заявления с подтверждающими документами.

В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом Учреждение.  
 3.5. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в Перечне, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении к настоящему Порядку, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5

3.6. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот, родительская плата в размере предоставленной льготы подлежит возмещению родителями (законными представителями) в установленном порядке.

3.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

3.8. Учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход) в дошкольном учреждении.

**4. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка**

**(присмотр и уход)**

4.1. В целях материальной поддержки родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, им выплачивается компенсация в размере:

- 20 процентов размера внесенной ими платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении - на первого ребенка.

- 50 процентов размера внесенной платы - на второго ребенка;

- 70 процентов размера внесенной платы - на третьего и последующих детей. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя).

**5. Порядок исчисления размера родительской платы**

5.1. Установленный порядок исчисления родительской платы является обязательным для всех Учреждений.

5.2. Размер родительской платы за содержание детей в Учреждениях определяется в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

5.3. При исчислении размера родительской платы учитываются следующие затраты:

- организация питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

- обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня (без включения расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества).

6

5.4. Расчёт родительской платы производится по формуле:

Норма питания на 1 ребенка в день Х среднее количество дней работы Учреждения (по рекомендуемым среднесуточным нормам питания в дошкольных организациях (г., мл.) на одного ребенка, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации).

5.5. Размер родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) в группах кратковременного пребывания и других вариативных формах дошкольного образования соответственно может быть соответственно уменьшен исходя из фактических затрат на обеспечение содержания ребёнка (присмотр и уход) в указанных группах.

5.6. Дни, которые не подлежат оплате, указываются в договоре между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, который подписывается обеими сторонами при зачислении ребенка в Учреждение.

**6. Порядок расходования родительской платы**

Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей (присмотр и уход).

**7. Контроль**

7.1. Контроль за порядком взимания родительской платы и рассмотрение жалоб родителей (законных представителей) осуществляет Управление образования.

7.2. Учреждения:

- предоставляют консультативную помощь родителям по вопросам, возникающим в связи с начислением и взиманием родительской платы;

- ежемесячно знакомят родителей (законных представителей) с ведомостью по расчётам с родителями за содержание детей в Учреждении.

7.3. Руководители Учреждений несут за неисполнение настоящего Порядка дисциплинарную ответственность в соответствии с [Трудовым кодексом](http://base.garant.ru/12125268/) Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку взимания и расходования родительской платы

за содержание детей (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального района

от 18.09.2013 № 884

**ПЕРЕЧЕНЬ**

отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате

в муниципальных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района, реализующих программу

дошкольного образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории граждан  (детей) | Порядок установления родительской платы | Наименование правоустанавливающего документа | Перечень и периодичность  предоставления документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Дети  с туберкулезной  интоксикацией | Бесплатное посещение | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 65 ч.3.) | Заключение районной медицинской комиссии.  При приеме, далее - ежегодно |
| Дети  с ограниченными возможностями здоровья | Бесплатное посещение | Федеральный закон  от 24.11.1995 № 181-ФЗ  «О защите инвалидов  в Российской Федерации»  Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 65 ч.3.) | Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы. При приеме, далее - ежегодно |
| Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей | 25%  от указанных затрат | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 65 ч.2.) | Свидетельства о рождении всех детей, справка с места жительства о составе семьи. При приеме,  далее - ежегодно |
| Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | Бесплатное посещение | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 65 ч.3.) | Справка-подтверждение об установлении опекунства, выданная органами опеки и попечительства. При приёме, далее - ежегодно |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_