

**ДУМА**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

село Владимиро-Александровское

30.10.2023 № 78

|  |  |
| --- | --- |
| О ликвидации администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края |  |

На основании Гражданского кодекса РФ, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [Закона](consultantplus://offline/ref=419A6F934E7D16EC012D879EFD5A666791DFFF999AEF3C20E2771498A8ABC673290063258299BBDB689CE994BE4B34FBBCF832G) Приморского края от 27.01.2023 № 286-КЗ «О Партизанском муниципальном округе Приморского края», Дума Партизанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Ликвидировать администрацию Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края (адрес юридического лица - 692971, Приморский край, р-н Партизанский, с. Золотая Долина, ул. Центральная, д. 66, К.А, ОГРН 1062509000234, ИНН 2524112700), как юридическое лицо, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2. Создать ликвидационную комиссию администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края и утвердить ее состав согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить порядок ликвидации администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

4**. Утвердить перечень основных мероприятий по ликвидации** администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края согласно Приложению № 3 к настоящему решению.

5. Рекомендовать администрации Золотодолинского сельского поселения провести ликвидационные мероприятия в муниципальных учреждениях, учредителем которых она является.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Золотая Долина» и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Партизанского

муниципального округа А. В. Арсентьев

Приложение № 1 к решению

Думы Партизанского

муниципального округа

Приморского края

от 30.10.2023 № 78

Состав ликвидационной комиссии администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель ликвидационной комиссии:** |  |
| Васина Майя Сергеевна | Глава Золотодолинского сельского поселения |
| **Члены ликвидационной комиссии:** |  |
| Кудрявцева Мария Леонидовна | И.о. начальника отдела – главный бухгалтер |
| Кириллова Екатерина Александровна | Директор МКУК Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района |

Приложение № 2 к решению

Думы Партизанского

муниципального округа

Приморского края

от 30.10.2023 № 78

Порядок ликвидации администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемой администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края (далее-Администрация). Ликвидационной комиссии провести организационные и ликвидационные мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе:

-уведомить в установленном законодательством  порядке органы Федеральной налоговой службы о начале процедуры ликвидации. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации сдать в регистрирующий орган по месту нахождения юрлица заявление (уведомление) по форме № P15016 о ликвидации юрлица и акт с решением о ликвидации;

-внести уведомление о ликвидации в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (срок направления уведомления - три рабочих дня со дня принятия решения о ликвидации);

- обеспечить публикацию в журнале "Вестник государственной регистрации" сообщения о ликвидации администрации, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомить кредиторов о ликвидации Администрации;

- организовать проведение инвентаризации имущества и обязательств в соответствии со [статьей](garantf1://10036812.12) 11 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете";

- после окончания срока для предъявления требований кредиторами обеспечить составление и представление на утверждение промежуточного ликвидационного баланса Администрации в течение 14 рабочих дней после окончания срока предъявления требований;

- подготовить документы для уведомления в органы Федеральной налоговой службы о составлении промежуточного ликвидационного баланса Администрации;

- произвести расчеты с кредиторами Администрации в порядке и сроки, предусмотренные законодательством;

- после завершения расчетов с кредиторами обеспечить составление и представление на утверждение ликвидационного баланса Администрации в течение 10 дней;

- после завершения процесса ликвидации подготовить документы для направления в органы Федеральной налоговой службы для государственной регистрации в связи с ликвидацией администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края;

Ликвидация  Администрации считается завершенной, а администрация Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Приложение № 3 к решению

Думы Партизанского

муниципального округа

Приморского края

от 30.10.2023 № 78

ПЕРЕЧЕНЬ

**основных мероприятий по ликвидации** администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Примечание |
| 1 | Уведомление в письменной форме уполномоченного государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации юридического лица | В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации | Ст. 62 Гражданского кодекса РФ, ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Приказ ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ (ред. от 15.08.2022) |
| 2 | Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения, а также направление уведомления в ЕФРСФДЮЛ (www.Fedresurs.ru) о ликвидации юридических лиц, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | Незамедлительно после уведомления уполномоченного государственного органа | Ст. 63 Гражданского кодекса РФ |
| 3 | Проведение организационно-штатных мероприятий, связанных с ликвидацией юридического лица: | В установленные сроки | Трудовой кодекс РФ, Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» |
| 4 | Проведение инвентаризации имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам в бюджет и внебюджетные фонды | До составления промежуточного ликвидационного баланса |  |
| 5 | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов юридического лица, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации | Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. |
| 6 | Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные контракты (договоры) и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации, расторжение таких контрактов (договоров) | В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации |  |
| 7 | Составление промежуточного ликвидационного баланса | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, но не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.  Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, и носит обязательный характер |
| 8 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса | В течение 14 рабочих дней после окончания срока предъявления требований |  |
| 9 | Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | В течение 3 рабочих дней после принятия решения об утверждения промежуточного ликвидационного баланса | ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 10 | Представление сведений  персонифицированного учета в территориальный орган Пенсионного фонда | В течение одного месяца с момента утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Пункт 3 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» |
| 11 | Организация и проведение экспертизы ценности документов с составлением по итогам экспертизы описи дел постоянного, временного сроков хранения, по личному составу, документов, подлежащих уничтожению с истекшими сроками хранения и документов, подлежащих передаче в архив | В течение ликвидации | Пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |
| 12 | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения (ст. 64 ГК РФ) |
| 13 | Составление ликвидационного баланса | После завершения расчетов с кредиторами | Ст. 63 Гражданского кодекса РФ |
| 14 | Утверждение ликвидационного баланса | В течение 10 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами |  |
| 15 | Подписание передаточного акта | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления» |
| 16 | Закрытие банковских счетов | В течение 14 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) необходимо закрыть все счета организации в банках с подписанием заявления о закрытии счета, выданным самим банком. |
| 17 | Подача пакета документов с заявлением по установленной форме в уполномоченный государственный орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица | В течение 14 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами | Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Приказ ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ (ред. от 15.08.2022) |
| 18 | Получение документа, подтверждающего факт внесения  в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица | В установленные сроки |  |
| 19 | Уничтожение печатей и штампов юридического лица, сдача дел в архив | После завершения процедуры ликвидации |  |