Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕНО

 приказом муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Партизанского муниципального района от 30.12.2013 N 94

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Партизанского

(наименование органа (структурного подразделения) администрации местного самоуправления, муниципального учреждения)

муниципального района Приморского края на 2014 год

Раздел 0702

1. Наименование муниципальной услуги (работы): Реализация программ дополнительного образования детей в области художественного, музыкального и эстетического образования

2. Выписка из реестра расходных обязательств Партизанского муниципального района по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

3. Характеристика работ <1>:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Содержание работ | Планируемый результат выполнения работ |
| отчетный год | текущий финансовыйгод | очередной финансовыйгод |
| 1.  |  |  |  |  |

4. Потребители муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиекатегории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная,платная) | Количество потребителей (человек/единиц) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 1. Физические лица (дети в возрасте от 7 до 18 лет)  | Безвозмездная | 254 | 240 | 240 |

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги:

а) показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Методикарасчета <2> | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | Источник информациио значении показателя(исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовый год |
| 1. Среднегодовое число детей, получающих дополнительное образование  | Чел. |  | 254 | 240 | 240 | Информация руководителя, стат. отчёт |
| 2. Удельный вес детей, получающих услуги по дополнительному образованию от общего числа детей в возрасте 5 – 18 лет  | % |  | 5,5 | 5,2 | 5,2 | Информация руководителя, стат. отчёт |
| 3. Отсев учащихся | % |  | 2,8 | 3,0 | 3,0 | Информация руководителя  |
| 4. Укомплектованность кадрами | % |  | 95 | 100 | 100 | Информация руководителя |
| 5. Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование | % |  | 26,3 | 30 | 30 | Информация руководителя |
| 6. Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию | % |  | 73,7 | 75 | 100 | Информация руководителя |
| 7. Число жалоб детей или их законных представителей на организацию процесса обучения в учреждении дополнительного образования детей | Количество |  | 0 | 0 | 0 | Информация руководителя |
| 8. Количество победителей и призёров конкурсов, фестивалей, выставок  | Чел |  | 97 | 50 | 50 | Информация руководителя |
| 9. Количество предписаний надзорных органов | Количество |  | 0 | 0 | 0 | Информация руководителя |

б) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 1. Количество учащихся  | Чел. | 254 | 240 | 240 | Информация руководителя, стат. отчёт |

в) требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги <3>:

- наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- наличие свидетельства о государственной аккредитации;

- наличие необходимых музыкальных инструментов, художественного реквизита, книжного фонда (нотная литература, учебники, пособия и другая учебная литература, костюмов и реквизита.

в(1)) правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 года № 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

 3. Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Партизанского муниципального района Приморского края, утверждённый постановлением администрации Партизанского муниципального района 29 августа 2011 года № 423.

в(2)) требования к наличию и состоянию имущества:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования кимуществу |
| 1. Здание  | Соответствие санитарно – гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности |
| 2. Мебель  | Обеспечение сохранности |
| 3. Музыкальные инструменты, музыкальная аппаратура | Обеспечение сохранности |

г) требования к квалификации и опыту персонала:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | Наличие высшего, среднего специального педагогического образования, наличие квалификационной категории. |
| Требования к стажу работы  | Руководящий состав не менее 3 лет педагогического стажа |
| Периодичность повышения квалификации  | 1 раз в 5 лет |
| Иные требования  | Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников, методической работе. |

6. Порядок оказания муниципальной услуги <4>:

а) нормативный правовой акт об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг <5>;

б) основные процедуры оказания муниципальной услуги:

- приём детей в возрасте не менее 7 лет при наличии документов медицинского учреждения (основанием для зачисления ребёнка в учреждение является письменное заявление, договор с родителями (законными представителями));

- формирование контингента учащихся в соответствии с интересами, потребностями, способностями обучающихся;

- осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных программ и учебных планов, графиков в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- ежегодная проверка знаний учащихся путём сдачи экзаменов для перевода в следующий класс, промежуточная оценка знаний учащихся по четвертям;

- выдача учащимся, окончившим школу и успешно сдавшим выпускные экзамены, свидетельства об окончании школы государственного образца, дающего право на поступление в средние специальные и высшие учебные заведения культуры и искусства;

- предоставление учащемуся по состоянию здоровья или другим уважительным причинам академического отпуска сроком на 1 год;

- предоставление возможности учащимся участия в районных, краевых, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах, в том числе за счёт средств учреждения.

в) порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой)информации | Частота обновления информации |
| 1. СМИ  | Предоставление информации об осуществлении образовательного процесса, творческих достижениях | В течение года |
| 2. Информационные стенды  | Информационный, справочный материал | По мере изменения |
| 3. Объявления | Информационный материал | По мере необходимости |
| 4. Официальный сайт администрации Партизанского муниципального района (тематическая рубрика «Муниципальные услуги») | Информационный материал | По мере необходимости |

г) условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания: реорганизация или ликвидация учреждения.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <6>:

а) значения предельных цен (тарифов):

|  |  |
| --- | --- |
| Цена (тариф), единица измерения | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего цену (тариф)  |
| 1.  |  |
| 2.  |  |

б) орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. Текущий контроль  | По мере необходимости | Руководитель учреждения дополнительного образования |
| 2. Плановые проверки  | В соответствии с планом работы | Начальник муниципального учреждения культуры и библиотечного обслуживания Партизанского муниципального района, Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирующие органы |

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

а) форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное вмуниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объемы оказываемой муниципальной услуги  |
| 1. Среднегодовое число детей, получающих дополнительное образование  | Чел. | 240 |  | Информация руководителя, стат. отчёт |
| 2. Удельный вес детей, получающих услуги по дополнительному образованию от общего числа детей в возрасте 5 – 18 лет  | % | 5,2 |  | Информация руководителя, стат. отчёт |
| Качество оказываемой муниципальной услуги  |
| 1. Отсев учащихся | % | 3,0 |  | Информация руководителя  |
| 2. Укомплектованность кадрами | % | 100 |  | Информация руководителя |
| 3. Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование | % | 30 |  | Информация руководителя |
| 4. Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию | % | 75 |  | Информация руководителя |
| 5. Число жалоб детей или их законных представителей на организацию процесса обучения в учреждении дополнительного образования детей | Количество | 0 |  | Информация руководителя |
| 6. Количество победителей и призёров конкурсов, фестивалей, выставок  | Чел | 50 |  | Информация руководителя |
| 7. Количество предписаний надзорных органов | Количество | 0 |  | Информация руководителя |

б) сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – ежеквартально, в срок до 10 числа месяца следующего за отчётным;

в) иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – отсутствуют;

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания - отсутствует.

--------------------------------

<1> - Заполняется при формировании муниципального задания на выполнение работ. В этом случае заполняется только пункт 3.

<2> - Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

<3> - Заполняется по усмотрению главного распорядителя средств местного бюджета.

<4> - Для органов (структурных подразделений) администрации порядок оказания муниципальной услуги устанавливается в соответствии с утвержденным административным регламентом предоставления муниципальных услуг, прилагаемым к муниципальному заданию (при этом подпункты "б", "г" пункта 6 не заполняются).

<5> - Указывается в отношении органов (структурных подразделений) администрации.

<6> - Заполняется, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.