УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Партизанского муниципального района

от 30.12.2013 № 1294

(в редакциях от 07.10.2014 № 841;

от 20.11.2014 № 991; от 31.07.2015 № 529)

**Муниципальная программа**

**«Создание многофункционального центра предоставления**

**государственных и муниципальных услуг Партизанского**

**муниципального района» на 2014-2015 годы»**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Партизанского муниципального района» на 2014-2015 годы» |
| Основание для разработки программы | [Постановление](consultantplus://offline/ref=6CBED8BF404B4BA06658BC6E0BB218964A95F6F9A37C901DC92B2E9F033B21ABJAC0K) Администрации Приморского края от 14 июля 2011 года № 186-па «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2011-2013 годы», постановление администрации Партизанского муниципального района от 24 февраля 2012 года № 173 «О создании муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»Партизанского муниципального района» |
| Заказчик программы | Администрация Партизанского муниципального района |
| Разработчик программы | Администрация Партизанского муниципального района |
| Координатор программы | Руководитель аппарата администрации Партизанского муниципального района |
| Исполнители программы | - Руководитель аппарата администрации Партизанского муниципального района;  - Управление по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района  - Отдел капитального строительства администрации Партизанского муниципального района;  - Отдел муниципального заказа администрации Партизанского муниципального района;  - Отдел информационных технологий и безопасности администрации Партизанского муниципального района;  - Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление» Партизанского муниципального района;  - Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центрпредоставления государственных и муниципальных услуг» Партизанского муниципального района |

2

|  |  |
| --- | --- |
| Цель программы | - повышение качества, доступности и прозрачности государственных и муниципальных услуг и упрощение процедур для граждан и юридических лиц;  - снижение уровня коррупции при предоставлении государственных и муниципальных услуг;  - повышение доверия граждан к органам власти;  - повышение эффективности деятельности администрации Партизанского муниципального района; |
| Задачи программы | Для достижения указанных целей необходимо решить следующие основные задачи:  - разработка проекта капитального ремонта и инженерно-технологического обустройства помещений многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), обеспечивающих стандарты комфортности предоставления услуг, и последующее выполнение работ по капитальному ремонту, обустройству и оснащению помещений МФЦ;  - развитие МФЦ в рамках концепции «шаговой доступности» на территории Партизанского муниципального района;  - обеспечение выполнения стандартов комфортности и сроков ожидания заявителей в очереди не более 15 минут при предоставлении государственных и муниципальных услуг |
| Объемы и источники  финансирования  программы | **Всего по программе – 24057,145 тыс. рублей, из них:**  муниципальный бюджет –18173,218 тыс. руб.;  краевой бюджет –4478,404 тыс. руб.;  федеральный бюджет – 1405,523 В том числе:  **2014 –2503,42 тыс. руб.;**  муниципальный бюджет –2503,42 тыс. руб.;  краевой бюджет - 0,00 тыс. руб.; **2015 –21553,725 тыс. руб.;**  муниципальный бюджет –15669,798 тыс. руб.;  краевой бюджет –4478,404 тыс. руб.  федеральный бюджет – 1405,523 |
| Сроки и этапы  реализации программы | 2014-2015 годы |
| Перечень программных  мероприятий | Мероприятия Программы направлены на создание в Партизанском районе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение качества предоставления услуг, обеспечение стандарта комфортности для заявителей.  Перечень мероприятий Программы с указанием сроков, ресурсного обеспечения и ответственных исполнителей приведен в приложении № 2 |

3

|  |  |
| --- | --- |
| Система организации  контроля за исполнением программы | Контроль за исполнением программы осуществляет  руководитель аппарата администрации Партизанского муниципального района |
| Ожидаемые конечные  результаты реализации  программы | По итогам реализации программы в 2015 году предполагается достигнуть следующие результаты:  создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Партизанского муниципального района. |

**Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование**

**необходимости ее решения программными**

**методами**

Практика предоставления большинства услуг не может полностью удовлетворять граждан, а иногда формирует и негативное отношение к исполнительной власти по следующим причинам:

- необходимость для получения одной услуги посещать многочисленные ведомства за согласующими документами и справками, что приводит к значительным потерям времени и финансовым затратам, в том числе транспортным;

- отсутствие комфортных условий для ожидания, наличие очередей, невозможность предварительной записи и консультирования;

- отсутствие исчерпывающей информации в месте предоставления услуги и сложности в получении консультаций, случаи волокиты, необоснованных отказов;

- отсутствие в местах оказания услуг сопутствующих услуг нотариуса, банковских, информационных услуг, ксерокопирования и других;

- невозможность получить услуги в нерабочее время (в субботний день или вечернее время).

Устранение большинства этих проблем в районе возможно решить на базе МФЦ, ориентированного на удовлетворение потребностей граждан и организаций, возникающих в процессе получения государственных, муниципальных и прочих услуг. МФЦ должен участвовать в решении целого ряда задач организационного и нормативно-правового характера на всех уровнях государственной и муниципальной власти. Ключевыми из них являются:

а) стандартизация всех услуг, осуществляемых МФЦ и оптимизация количества инстанций, в которые вынуждены обращаться граждане;

4

б) формирование единой функционально-процессной модели организации деятельности МФЦ с учетом возможностей современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе центра телефонных и иных электронных обращений, электронного документооборота с электронно-цифровой подписью, федерального интернет-портала услуг, электронной очереди, защищённых каналов связи, автоматизированной информационной системы МФЦ;

в) регламентация взаимодействия муниципальных и государственных органов, учреждений и предприятий, управляющих компаний в качестве участников МФЦ с учётом оптимизации количества вынужденных обращений граждан и заключение соответствующих соглашений главы Партизанского муниципального района с участниками МФЦ;

г) создание материально-технической базы МФЦ, обеспечивающей комфортные условия обслуживания граждан, в том числе граждан с ограниченными возможностями здоровья, включая в особых случаях предоставление услуг на дому;

д) набор и подготовка квалифицированного персонала для работы в МФЦ, создание условий для постоянной подготовки и переподготовки персонала;

е) устранение барьеров нормативно-правового и технического характера для регламентации взаимодействия с государственными органами и взаимных информационных электронных обменов для оптимизации услуг.

Необходимость принятия муниципальной программы вытекает из имеющейся возможности взаимодействия государственных и муниципальных органов и учреждений, а также предприятий и организаций всех форм собственности между собой при оказании гражданам услуг в рамках законодательно установленных полномочий для органов местного самоуправления и переданных на местный уровень государственных полномочий.

**Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки**

**реализации Программы**

Цели программы:

- совершенствование организации предоставления муниципальных услуг и переданных государственных полномочий и повышение эффективности исполнения государственными и муниципальными органами, организациями и учреждениями своих обязанностей при оказании услуг;

5

- повышение качества, доступности и прозрачности государственных и муниципальных услуг, упрощение процедуры оказания услуг для граждан и организаций;

- создание комфортных условий обслуживания;

- повышение эффективности деятельности администрации Партизанского муниципального района.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- развитие МФЦ в Партизанском муниципальном районе в рамках единого муниципального учреждения в «шаговой доступности»;

- достижение соответствия МФЦ установленным минимальным требованиям к уровню качества предоставления услуг;

- обеспечение выполнения стандартов комфортности и сроков ожидания заявителей в очереди не более 15 минут;

- повышение информационной прозрачности государственных и муниципальных услуг для заявителя, в том числе за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий;

- размещение актуальной информации на официальных Интернет-сайтах и на сайте МФЦ;

- организация осуществления административных процедур по взаимодействию с заявителями;

- совершенствование взаимодействия между многофункциональным центром и органами власти в электронном виде, в том числе за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий;

- организация электронного документооборота и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

- внедрение финансово-экономической модели предоставления государственных и муниципальных услуг, основанной на принципе - каждый уровень власти платит за счет средств соответствующего бюджета по своим расходным обязательствам.

Решение данных задач позволит обеспечить существенное повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Партизанском муниципальном районе.

Реализация Программы рассчитана на 2-летний период 2014-2015 годы.

6

**Раздел 3. ресурсное обеспечение Программы**

Обеспечение реализации Программы предусматривается за счет средств местного и краевого бюджетов 2014-2015 годах.

Объем средств местного бюджета, необходимый для финансирования Программы в 2014-2015 годах, составляет всего –18173,218 тыс. рублей, в том числе по годам реализации Программы:

2014 год –2503,42 тыс. рублей;

2015 год –15669,798 тыс. рублей.

Объем средств краевого бюджета, необходимый для финансирования Программы 2014-2015 годы, составляет всего –4478,404 тыс. рублей, в томчисле по годам реализации Программы:

2014 год - 0,00 тыс. рублей;

2015 год –4478,404,00 тыс. рублей.

Объем средств федерального бюджета, необходимый для финансирования Программы 2014-2015 годы, составляет всего –1405,523 тыс. рублей, в томчисле по годам реализации Программы:

2014 год - 0,00 тыс. рублей;

2015 год –1405,523 тыс. рублей.

**Раздел 4. Механизм реализации муниципальной программы, включая организацию управления и контроль за муниципальной целевой программой**

**и контроль за ходом ее реализации**

4.1. Реализация Программы осуществляется на основемуниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком Программы с исполнителем мероприятий Программы

4.2. Координатор Программы -руководитель аппарата администрацииПартизанского муниципального района;

- с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет в установленном порядке целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей;

- в случае внесения изменений в отчетном периоде в Программу Координатор представляет документы, свидетельствующие о внесении соответствующих изменений.

7

Исполнители Программы:

- в случае несоответствия результатов выполнения Программы целям и задачам, а также невыполнения целевых показателей, утвержденных Программой, готовят предложения о корректировке сроков реализации и перечня мероприятий Программы.

4.3. Исполнители Программы и Координатор Программынесут ответственность за реализацию настоящей Программы.

4.4. Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет руководитель аппарата администрация Партизанского муниципального района.

4.5. Координатор Программы реализует следующие основные функции:

- вносит предложения о корректировке сроков реализации Программы, перечня и финансирования программных мероприятий (при необходимости)

- осуществляет оценку достижения целевых показателей Программы.

**Раздел 5. Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации Программы**

5.1. Для оценки эффективности реализации Программы применяются [целевые индикаторы](#Par840), указанные в приложении № 1 к настоящей Программе.

Оценка эффективности реализации Программы проводится в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=7E3B26D060C4EFE3E646558F21F17159D4CC7A9728EFE0FB7AEBAB274DD899ACFE5B0C2F6BC7A15F628186O0y1B) проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального района от 01 августа 2011 года № 320.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к муниципальной программе «Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Партизанского муниципального района»на 2014-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Партизанского муниципального района

от 30.12.2013 № 1294

**Целевые индикаторы и показатели эффективности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого индикатора | Единица  измерения | Значение целевого индикатора | |
| 2014 год | 2015 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Доля помещений МФЦ для приема заявителей, которыесоответствуют стандарту комфортности при предоставлении государственных и муниципальных услуг | % | 0 | 100 |
| Доля муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, информация по которым содержится в сети Интернет | % | 0 | 100 |

**\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к муниципальной программе «Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Партизанского муниципального района» на 2014-2015 годы»  в редакции постановления администрации Партизанского муниципального района  от 31.07.2015 № 529 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

мероприятий муниципальной программы «Создание многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг Партизанского муниципального района»

на 2014-2015 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование  мероприятия | Всего | 2014 (тыс. руб.) | | | 2015 (тыс. руб.) | | | | Исполнитель |
|  | Итого | В т.ч. МБ | В т.ч. КБ | Итого | В т.ч. МБ | В т.ч. КБ | В.т.чФБ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Комплексное обследование состояния строительных конструкций здания конторы ЭТУС | **64,0** | 64,0 | 64,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление» Партизанского муниципального района |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
| 2 | Работы по межеванию земельного участка | **16,0** | 16,0 | 16,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставлениягосударственных  и муниципальных услуг» Партизанского муниципального района (далее- МКУ «МФЦ» ПМР) |
| 3 | Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания - контора ЭТУС с переустройством в административное зда­ние (Многофункцио­нальный центр предос­тавления государст­венных и муниципальных ус­луг Партизанского му­ниципального района и административные помещения) | **1814,9** | 1814,9 | 1814,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МКУ «МФЦ» ПМР |
| 4 | Проведение проверки сметной стоимости проектно-сметной документации | 50,305 | 36,89 | 36,89 | 0,0 | 13,415 | 4,0245 | 9,3905 | 0,0 | МКУ «МФЦ» ПМР |

3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
| 5 | Капитальный ремонт здания - контора ЭТУС с переустройством в административное здание (Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Партизанского муниципального района и административные помещения) | **13860,641** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | **13860,641** | 9265,1275 | 3618,5135 | 977,0 | МКУ «МФЦ» ПМР |
| 6 | Капитальный ремонт помещения территориально-обособленного структурного подразделения МКУ МФЦ с. Новицкое, ул. Партизанская ,7а | **428,523** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 428,523 | 0,0 | 0,0 | 428,523 | МКУ «МФЦ» ПМР |
| 7 | Приобретение мебели | **700,00** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 700,00 | 210,00 | 490,00 | 0,0 | МКУ «МФЦ» ПМР |
| 8 | Приобретение и установка оборудования | **563,546** | 61,56 | 61,56 | 0,0 | | 501,986 | 501,986 | 0,00 | 0,0 | МКУ «МФЦ» ПМР |
| 9 | Приобретение служебного автомобиля | **515,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 515,0 | 154,5 | 360,5 | 0,0 | МКУ «МФЦ» ПМР |
| 10 | Приобретение установка,обслуживание программных продуктов | **1039,95** | 56,45 | 56,45 | 0,0 | | 983,50 | 983,50 | 0,00 | 0,0 | МКУ «МФЦ» ПМР |
| 11 | Обслуживание охранной сигнализации | **6,5** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 6,5 | 6,5 | 0,0 | 0,0 | МКУ «МФЦ» ПМР |
| 12 | Приобретение расходных материалов | **43,9** | 4,5 | 4,5 | | 0,0 | 39,4 | 39,4 | 0,0 | 0,0 | МКУ «МФЦ» ПМР |

4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Фонд оплаты труда | **4401,68** | 441,68 | 441,68 | 0,0 | 3960,0 | 3960,0 | 0,0 | 0,0 | МКУ «МФЦ» ПМР |
| 14 | Обучение специалистов | **115,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 115,0 | 115,0 | 0,0 | 0,0 | МКУ «МФЦ» ПМР |
| 15 | Коммунальные платежи | **365,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 365,0 | 365,0 | 0,0 | 0,0 | МКУ «МФЦ» ПМР |
| 16 | Услуги связи | **35,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 35,0 | 35,0 | 0,0 |  | МКУ «МФЦ» ПМР |
| 17 | Организационные мероприятия | **37,2** | 7,44 | 7,44 | 0,0 | 29,76 | 29,76 | 0,0 |  | МКУ «МФЦ» ПМР |
|  | ***Итого*** | ***24057,145*** | ***2503,42*** | ***2503,42*** | ***0,0*** | ***21553,725*** | ***15669,798*** | ***4478,404*** | ***1405,523*** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_