

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Проектного комитета администрации**  
**Партизанского муниципального района**

30 ноября 2022 года      с. Владимиро-Александровское

№ 19

Председатель проектного офиса, комитета администрации Партизанского муниципального района, отвечающего за внедрение и развитие системы управления проектной деятельностью.

Присутствовали: 24 человека (список прилагается)

---

**1. Приветствие участников заседания**

---

(Степанов)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу и.о. главы Партизанского муниципального района.

---

**2. Мониторинг исполнения поручений предыдущего заседания  
Проектного комитета администрации Партизанского муниципального  
района, протокол заседания от 18.11.2022 № 18**

---

(Ткачева)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу начальника проектного управления экономики администрации Партизанского муниципального района (прилагается).

---

**3. Мониторинг социально-экономической ситуации в муниципальном  
районе, системообразующих предприятий и реализации региональных  
инвестиционных проектов**

---

(Богнат)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу заместителя начальника управления экономики - начальника отдела экономического анализа и прогнозирования управления экономики администрации Партизанского муниципального района (материал прилагается).

2. Рекомендовать руководителям структурных (функциональных) подразделений администрации Партизанского муниципального района организовать и продолжить работу по мониторингу социально-экономической ситуации в районе, системообразующих предприятий и реализации инвестиционных проектов. Данная работа направлена на предупреждение рисков, связанных с реализацией национальных проектов,

государственных программ, инвестиционных проектов и достижения установленных социально-экономических показателей.

**Срок: постоянно**

---

**4. О проведении работ по ремонту тротуара внутрипоселковой дороги по ул. Комсомольская от д. 59 до д. 85 в с. Владимиро-Александровское Партизанского района Приморского края (реализация объектов в рамках инициативного бюджетирования «Твой проект»).**

---

(Артамонова)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу и.о. начальника отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации Партизанского муниципального района (материал прилагается).

2. Рекомендовать и.о. начальника отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации Партизанского муниципального района взять на контроль завершение выполнения работ согласно условиям контракта; совместно с начальником отдела закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Партизанского муниципального района провести претензионную работу по нарушению сроков выполнения подрядных работ согласно условиям контракта и в соответствии с действующим законодательством.

**Срок до 25 декабря 2022**

---

**5. Обсуждение представленной информации, обмен мнениями.**

---

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу.

2. Контроль исполнения пунктов настоящего протокола возложить на отдел проектного управления администрации Партизанского муниципального района.

И.о. главы Партизанского  
муниципального района,  
председатель проектного комитета



А.А. Степанов

Ответственный секретарь



Г.А. Ткачева