



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2019

село Владимиро-Александровское

№ 1083

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие
муниципальной службы в администрации Партизанского
муниципального района на 2016-2021 годы»**

Во исполнение муниципального правового акта от 27.11.2019 № 174-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 21 декабря 2018 года № 24-МПА «О бюджете Партизанского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», в целях дальнейшего профессионального развития муниципальных служащих администрации Партизанского муниципального района, руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации Партизанского муниципального района на 2016-2021 годы», утвержденную постановлением от 11.09.2015 № 593 (в редакции от 23.12.2016 № 859, от 02.03.2018 № 157, от 30.07.2018 № 561, от 28.12.2018 № 1036, от 12.07.2019 № 622, 04.10.2019 № 861, от 08.11.2019 № 997) (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий, составляет 3194,855 тыс. руб.

Из них средства бюджета Партизанского муниципального района 3194,855 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2016 год - 572,0 тыс. рублей;
- 2017 год - 571,0 тыс. рублей;
- 2018 год - 550,0 тыс. рублей;
- 2019 год - 503,555 тыс. рублей;
- 2020 год - 489,8 тыс. рублей;
- 2021 год - 508,5 тыс. рублей».

1.2. Приложение № 2 к Программе «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Партизанского муниципального района» на 2016-2021 годы» изложить в новой редакции (приложение).

2. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Гляделова):

2.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

2.2. Привести вышеназванную муниципальную программу в соответствие с настоящим постановлением и разместить в новой редакции на сайте в тематической рубрике «Муниципальные программы».

И.о. главы Партизанского
муниципального района



Л.В.Хамхоев

Приложение
к постановлению администрации
Партизанского муниципального района
от 02.12.2019 № 1083

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы
в администрации Партизанского муниципального района»
на 2016-2021 годы, утвержденной постановлением
администрации Партизанского муниципального района
от 11.09.2015 № 593 (в редакции от 02.12.2019 № 1083)

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы
в администрации Партизанского муниципального района» на 2016-2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (в установленном порядке)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Объем финансирования (тыс. руб.)					
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Разработка необходимых нормативных правовых документов в сфере муниципальной службы	2016-2021 годы	общий отдел совместно с юридическим отделом	-	-	-	-	-	-
2.	Анализ и приведение в соответствие с действующим законодательством положений о структурных подразделениях, должностных инструкций (в том числе упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, проверка соответствия должностных инструкций административным регламентам)	2016-2021 годы	руководители структурных подразделений	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Анализ информации о кадровом составе муниципальных служащих (образование, стаж (опыт) работы, возраст)	не реже 1 раза в полугодие	кадровые службы: общий отдел, финансовое управление	-	-	-	-	-	-
4.	Проведение анализа текучести кадров в администрации района	не реже 1 раза в полугодие	кадровые службы: общий отдел, финансовое управление	-	-	-	-	-	-
5.	Внедрение современных технологий управления персоналом, в том числе внедрение правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность	2016-2021 годы	кадровые службы: (общий отдел, финансовое управление) совместно с руководителями структурных подразделений	-	-	-	-	-	-
6.	Проведение диспансеризации муниципальных служащих	2016-2021 годы	общий отдел, финансовое управление	315,0	303,0	285,2	273,8	350,0	370,0
7.	Проведение совместных спортивно-массовых мероприятий, торжественных мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления с целью создания благоприятного психологического климата в коллективе	2016-2021 годы	общий отдел совместно с руководителями структурных подразделений	30,0	30,0	16,1	13,095	20,0	20,0
8.	Проведение аттестации муниципальных служащих, подлежащих аттестации в соответствующем году	2016-2021 годы	аттестационная комиссия	-	-	-	-	-	-
9.	Реализация мероприятий по оптимизации штатной численности муниципальных служащих	2016-2021 годы	руководители структурных подразделений	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих:								
10.1	- определение потребности в обучении, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих администрации района за счет средств местного бюджета	2016-2021 годы	общий отдел совместно с руководителями структурных подразделений	-	-	-	-	-	-
10.2	- разработка и утверждение плана обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации района за счет средств местного бюджета	1 квартал 2016 года, далее ежегодно до 01 декабря	общий отдел совместно с руководителями структурных подразделений	-	-	-	-	-	-
10.3	- организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации района (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 16 часов)	2016-2021 годы	кадровые службы совместно с учебными заведениями	157,0	100,0	202,6	109,36	53,8	50,5
10.4	- организация профессиональной переподготовки муниципальных служащих администрации района (с получением свидетельства государственного образца, программа 500 часов)	2016-2021 годы	общий отдел совместно с учебными заведениями	-	68,0	10,0	46,35	5,0	-
10.5	- организация обучения муниципальных служащих администрации муниципального района по профильным направлениям деятельности (без получения свидетельства государственного образца, обучающие семинары)	2016-2021 годы	кадровые службы совместно с учебными заведениями	70,0	70,0	36,1	60,95	61,0	68,0
10.6	- проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими администрации района по вопросам прохождения муниципальной службы (в том числе в рамках проведения информационных встреч «Час информации»)	2016-2021 годы	общий отдел	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.	Проведение мероприятий по работе с резервом управленческих кадров:								
11.1	- определение возможных кандидатов в резерв по группам должностей муниципальной службы	каждое полугодие	комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров	-	-	-	-	-	-
11.2	- разработка индивидуальных планов развития участников резерва	в течение месяца после утверждения резерва	комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров совместно с руководителями структурных подразделений и участниками резерва	-	-	-	-	-	-
11.3	- профессиональное развитие участников резерва для их назначения на целевые должности	в период нахождения в резерве		-	-	-	-	-	-
11.4	- прохождение студентами практики (стажировки) в администрации района	2016-2021 годы	общий отдел	-	-	-	-	-	-
12.	Анализ публикуемых в средствах массовой информации выступлений общественности, руководителей предприятий, оценивающих деятельность администрации района и ее должностных лиц	2016-2021 годы	общий отдел	-	-	-	-	-	-
13.	Анализ публичных выступлений муниципальных служащих	2016-2021 годы	общий отдел	-	-	-	-	-	-
14.	Публикация материалов о деятельности администрации района в средствах массовой информации и размещение на сайте	2016-2021 годы	общий отдел	-	-	-	-	-	-
15.	Повышение эффективности работы с обращениями граждан (приемов по личным вопросам)	2016-2021 годы	руководители структурных подразделений	-	-	-	-	-	-