***Уважаемые жители района!***

Администрация Партизанского района публикует проект административного регламента предоставления администрацией Партизанского муниципального района муниципальной услуги «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ И МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 01.05.2016 № 119-ФЗ «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИЯХ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА, И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**Свои предложения и замечания по данному проекту вы можете направлять по адресу: каб. 11, ул. Комсомольская, 45а, с. Владимиро – Александровское, Партизанский район, 692962 либо на E-mail:** **partizansky@mo.primorsky.ru** **с пометкой «Изменения в регламент» до**

**26 декабря 2018 года.**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ И МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 01.05.2016 № 119-ФЗ «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИЯХ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА, И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией Партизанского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории сельских поселений Партизанского муниципального района и межселенной территории Партизанского муниципального района» в рамках реализации Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, а также создания комфортных условий для заявителей (их представителей) при получении ими муниципальной услуги.

1.1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

##### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, обратившиеся в орган, предоставляющий услугу, с запросом (заявлением) о предоставлении муниципальной услуги в письменной или электронной форме (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителей за получением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями, выступать от их имени при взаимодействии с администрацией при предоставлении муниципальной услуги.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Партизанского муниципального района через отдел земельных отношений и муниципального земельного контроля управления по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района (далее – отдел).

Место нахождения и почтовый адрес отдела: ул. Комсомольская, 45а, с.Владимиро-Александровское, Партизанский район, Приморский край, 692962.

Информацию о месте нахождения и графике работы отдела можно получить по телефонам: 8 (42365) 21-3-09 (приёмная администрации), 8 (42365) 21-0-88.

Адрес официального сайта администрации Партизанского муниципального района - http:// partizansky.ru.

Режим работы отдела:

Понедельник - четверг с 9:00 до 17:15 час.

Пятница - с 9:00 до 17:00 час.

Обеденный перерыв - с 13:00 до 14:00 час.

Нерабочие дни - суббота, воскресенье, праздничные нерабочие дни.

График приема заявителей:

Понедельник - с 9:00 до 17:00 час.

Обеденный перерыв - с 13:00 до 14:00 час.

Вторник - среда - с 9:00 до 13:00 час.

1.3.2.

Телефон отдела: 8 (42365) 21088.

Адрес электронной почты управления по распоряжению муниципальной собственностью - yms\_pmr@ partizansky.ru

Местонахождение, контактные данные организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, приведены в приложении № 5 к административному регламенту.

1.3.3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги производится:

- по телефону отдела, указанному выше;

- по письменным обращениям, в т.ч. направленным по электронной почте на электронный адрес отдела;

- при личном обращении в отдел;

- при личном обращении в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Партизанского муниципального района (далее – МФЦ) или его территориально обособленные структурные подразделения.

Местонахождение, контактные данные МФЦ и его территориально обособленных структурных подразделений приведены в приложении № 5 к административному регламенту (прилагается).

Информация о муниципальной услуге размещается:

- на информационном стенде возле кабинета отдела;

- на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в сети Интернет http// [partizansky](http://www.mo.primorsky.ru/partizansky).ru (тематическая рубрика «Муниципальные услуги и функции»);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг в сети Интернет (https//www.gosuslugi.ru);

- с использованием федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков (далее – ФИС), доступ к которой обеспечивается посредством официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу (далее – официальный сайт) ([www.надальнийвосток.рф](http://www.надальнийвосток.рф)).

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается начальником отдела.

Часы приема получателей муниципальной услуги для консультаций без очереди согласуются по телефону.

1.3.4. Специалист администрации, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Устное информирование каждого заявителя должностное лицо администрации осуществляет не более 5 минут.

При информировании по телефону и на личном приеме специалист уполномоченного органа дает исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения запросов, связанных с информационным обеспечением заявителей. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При устном обращении заявителя (по телефону или лично) специалист администрации, осуществляющее информирование, дает ответ самостоятельно. Если специалист администрации, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно или для подготовки ответа требуется продолжительное время, то он может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Устное информирование осуществляется по следующим вопросам:

- срок предоставления муниципальной услуги;

- размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальной услуги, порядок их уплаты;

- информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

- режим работы и адрес администрации и привлекаемых для оказания муниципальной услуги организаций;

- иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающим правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

1.3.5. Специалист администрации, осуществляющий информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и ходе предоставления муниципальной услуги, влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

1.3.6. Ответы на письменные обращения направляются заявителю почтовым отправлением или электронной почтой и должны содержать: ответы на все поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1 Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга: «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории сельских поселений и межселенной территории Партизанского муниципального района», в рамках реализации Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119‑ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон).

**2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу**

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Партизанского муниципального района Приморского края в лице управления по распоряжению муниципальной собственностью (далее – уполномоченный орган).

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Думой Партизанского муниципального района.

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости (далее – орган регистрации прав), а также взаимодействует с [Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Партизанского муниципального района](http://rayon.partizansky.ru/?idmenu=&id=20130522072656&COMSD=20110114095626).

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- заключение с заявителем договора безвозмездного пользования земельным участком;

- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных [статьей 7](#sub_7) Закона, и направление принятого решения заявителю:

- возвращение заявления заявителю в случаях, предусмотренных Законом.

**2.4. Способ предоставления результата муниципальной услуги**

Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть:

1) выданы лично заявителю в форме документа на бумажном носителе;

2) направлены заявителю в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу;

3) направлены заявителю в форме электронного документа, заверенного усиленной квалификационной подписью должностного лица уполномоченного органа, по адресу электронной почты;

4) направлены заявителю в форме электронного документа с использованием ФИС.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,**

**возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ» от 05.12.1994, № 32);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ («Собрание законодательства РФ» от 29.01.1996, № 5);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства РФ» от 29.10.2001, № 44);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета» от 30.12.2004, № 290);

- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации («Российская газета» от 31.12.2001, № 256);

- Федеральный закон от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 02.05.2016, № 18);

- Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» («Российская газета» от 27.07.2005, № 137);

- Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» («Российская газета» от 10.07.2003, № 135);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 06.10.2003, № 40);

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета» от 13.02.2009, № 25);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010, № 168);

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.07.2015);

- Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 02.12.2014);

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 27.11.1995, № 48);

- Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» («Собрание законодательства РФ» от 16.06.2003, № 24);

- Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 31.12.2012, № 303);

- Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг») («Собрание законодательства РФ» от 30.05.2011, № 22);

 - Постановление Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 09.12.2014) («Собрание законодательства РФ» от 15.12.2014, № 50);

- Постановление Правительства РФ от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 25.03.2015);

- Постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 05.04.2016);

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» («Российская газета» от 24.09.2014, № 217);

- СП 59.13330.2012. Сводом правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001, утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации № 605 от 27.12.2012;

- СП 138.13330.2012. Сводом правил. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования, утвержденные приказом Госстроя № 124/ГС от 27.12.2012;

- Закон Приморского края от 05.05.2014 № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 05.05.2015);

- Устав Партизанского муниципального района (принят решение Думы Партизанского муниципального района от 14.11.1997 № 70);

- решение Думы Партизанского муниципального района от 27.05.2016 № 286 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией и муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (газета «Золотая Долина» от 02.06.2016 № 39);

- решение Думы Партизанского муниципального района от 25.05.2016 № 263 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Партизанского муниципального района» (газета «Золотая Долина» от 29.03.2016 № 21);

- решение Думы Партизанского муниципального района от 29.04.2016 № 275 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района» (газета «Золотая Долина» от 05.05.2016 № 31);

- решение Думы Партизанского муниципального района от 07.08.2015 № 202 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки межселенных территорий Партизанского муниципального района, утвержденные решением Думы Партизанского муниципального района от 11.06.2013 № 410» (газета «Золотая Долина» от 18.08.2015 № 60);

- решение Думы Партизанского муниципального района от 08.06.2012 № 308 «**Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией и муниципальными учреждениями Партизанского муниципального района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**» («Золотая Долина» от 15.06.2012 № 23);

- порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Партизанского муниципального района, должностных лиц и муниципальных служащих администрации Партизанского муниципального района, должностных лиц муниципальных учреждений Партизанского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 11.09.2012 № 961 (газета «Золотая Долина» от 21.09.2012 № 37);

- порядок получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных услуг с использованием межведомственного информационного взаимодействия, администрацией Партизанского муниципального района от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации Партизанского муниципального района от 30.05.2012 № 536 (Сборник муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района от 08.06.2012 № 4).

##### **2.6. Срок предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в случае, если испрашиваемый земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет, составляет 35 рабочих дней в случае направления документов через орган регистрации прав и 37 рабочих дней в случае направления документов через МФЦ, без учета времени на согласование с заявителем предложенного уполномоченным органом иных вариантов схемы размещения земельного участка и (или) подписание проекта договора безвозмездного пользования и направления его в уполномоченный орган, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6.4. и 2.6.6. Регламента.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, с учетом сроков, определенных Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» составляет 45 рабочих дней, а в случае направления документов через орган регистрации прав 47 рабочих дней в случае направления документов через МФЦ, без учета времени на согласование с заявителем предложенного уполномоченным органом иных вариантов схемы размещения земельного участка и (или) подписания проекта договора безвозмездного пользования и направления его в уполномоченный орган, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6.4. и 2.6.6. Регламента.

##### **2.6.1. Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование**

Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование осуществляется в установленном Законом порядке с последовательным соблюдением необходимых административных процедур.

##### **2.6.1.1. Очередность рассмотрения заявлений граждан**

Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование осуществляется в порядке их поступления. В случае поступления в один день нескольких заявлений граждан о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование, направленных посредством почтовой связи, их рассмотрение осуществляется в порядке очередности исходя из даты приема почтового отправления оператором почтовой связи.

При подаче заявления о предоставлении земельного участка в форме электронного документа с использованием ФИС время подачи и одновременного поступления заявления в уполномоченный орган фиксируется электронной системой.

 Уполномоченный орган осуществляет фиксацию поступивших заявлений на бумажном носителе о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование в журнале входящей корреспонденции с отображением числа, месяца, года, часа и минуты поступления.

##### **2.6.1.2. Сроки осуществления административных процедур при рассмотрении обращений граждан**

Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование осуществляется в установленные Законом сроки.

##### **2.6.1.2.1. Проверка заявления на соответствие требованиям по составу сведений и прилагаемых документов**

 В **течение семи рабочих дней** со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование уполномоченный орган осуществляет проверку заявления на соблюдение требований, указанных в пункте 2.10 Регламента, и в случае, если заявление не соответствует указанным требованиям, возвращает заявление заявителю с указанием причин возврата, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента.

##### **2.6.1.2.2. Перенаправление заявления в установленном Законом случае**

В **течение трех рабочих дней** со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование заявление перенаправляется в соответствующий уполномоченный орган в случае, если в компетенцию уполномоченного органа не входит предоставление испрашиваемого земельного участка, с уведомлением об этом в письменной форме заявителя. В указанном случае уведомление в письменной форме гражданина, подавшего заявление, осуществляется путем направления сформированного системой уведомления о перенаправлении заявления посредством ФИС.

##### **2.6.1.2.3. Срок предоставления земельного участка в случае, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости**

В случае, если испрашиваемый земельный участок сформирован в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» при отсутствии оснований возврата заявления заявителю, указанных в пункте 2.10 Регламента, а также если при рассмотрении заявления уполномоченным органом не выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 25 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ, в течение **не более чем двадцать рабочих дней** со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование осуществляется подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в количестве трех экземпляров, имеющих равную юридическую силу и направление его для подписания заявителю.

В **течение пяти рабочих дней** со дня поступления подписанного заявителем проекта договора безвозмездного пользования земельным участком осуществляется его подписание и обращение с заявлением о государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком.

В **течение трех рабочих дней** с момента окончания срока государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком, уполномоченный орган получает зарегистрированный договор в органе регистрации прав или МФЦ и направляет заявителю его экземпляр договора способом, выбранным гражданином и указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.

##### **2.6.1.2.4. Срок предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок необходимо образовать**

В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» при отсутствии оснований для возврата заявления заявителю, указанных в пункте 2.10 Регламента, сроки административных процедур составляют:

##### **2.6.1.2.4.1. При поступлении заявления на бумажном носителе**

В **течение семи рабочих дней** при отсутствии оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.10 Регламента, осуществляются:

- размещение в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

- подготовка схемы размещения земельного участка с использованием ФИС.

В **течение тринадцати рабочих дней** осуществляются:

- принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в случае, если при рассмотрении заявления уполномоченным органом не выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 25 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ;

 - обращение в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

В **течение трех рабочих дней** в случае приостановки осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Регламента, осуществляются:

- устранение обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;

- направление в орган регистрации прав уведомления об устранении обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, с приложением необходимых документов.

 В случае, если при рассмотрении заявления уполномоченным органом выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 25 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ, либо пересечение границ земельного участка, образуемого в соответствии со схемой размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, с границами земельных участков (территорий) общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничение доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с указанной схемой, а также в случае приостановки осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Регламента, уполномоченным органом:

* принимается решение о приостановлении рассмотрения заявления;
* в **течение пяти рабочих дней** после принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления осуществляются

 - подготовка возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие указанные обстоятельства, а также перечень земельных участков, которые могут быть представлены уполномоченным органом указанному заявителю в безвозмездное пользование;

 - направление заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка, перечень земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование.

При наличии в письменной форме согласия заявителя с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в направленный заявителю перечень, уполномоченный орган утверждает выбранный заявителем вариант схемы размещения земельного участка либо предоставляет выбранный заявителем земельный участок в порядке, предусмотренном частями 4-12 статьи 5 Федерального закона № 119-ФЗ.

Если в **течение тридцати дней** со дня направления уполномоченным органом заявителю вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование, от заявителя не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

В **течение трех рабочих дней** с момента постановки земельного участка на государственный кадастровый учет осуществляются:

- подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в количестве трех экземпляров, имеющих равную юридическую;

- направление проекта договора безвозмездного пользования земельным участком для подписания заявителю.

В **течение пяти рабочих дней** со дня поступления подписанного заявителем проекта договора безвозмездного пользования земельным участком осуществляется его подписание и обращение с заявлением о государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком.

В **течение трех рабочих дней** с момента окончания срока государственной регистрации зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком, уполномоченный орган получает зарегистрированный договор в органе регистрации прав или МФЦ и направляет заявителю его экземпляр договора способом, выбранным гражданином и указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.

##### **2.6.1.2.4.2. Поступление заявления посредством ФИС**

В **течение двадцати рабочих дней** при отсутствии оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.10 Регламента, а также если при рассмотрении заявления уполномоченным органом не выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 25 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ, осуществляются:

- принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте;

- обращение в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

В случае, если при рассмотрении заявления уполномоченным органом выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 25 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ, либо пересечение границ земельного участка, образуемого в соответствии со схемой размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, с границами земельных участков (территорий) общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничение доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с указанной схемой, уполномоченный орган:

* принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, к которому приложена такая схема, и
* в срок **не более пяти рабочих дней** со дня принятия такого решения подготавливает и направляет заявителю возможные, но не менее двух, варианты схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие указанные обстоятельства, а также перечень земельных участков, которые могут быть представлены уполномоченным органом указанному заявителю в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ.

Перечень земельных участков должен содержать все земельные участки, распоряжение которыми входит в компетенцию уполномоченного органа и которые могут быть представлены уполномоченным органом в безвозмездное пользование по программе «Дальневосточный гектар». При этом максимальный размер каждого из предлагаемых участков должен соответствовать части 2 статьи 2 Федерального закона № 119-ФЗ – не более одного гектара на гражданина или каждого заявителя по коллективному заявлению.

При наличии в письменной форме согласия заявителя с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в направленный заявителю перечень, уполномоченный орган утверждает выбранный заявителем вариант схемы размещения земельного участка либо предоставляет выбранный гражданином земельный участок в порядке, предусмотренном частями 4-12 статьи 5 Федерального закона № 119-ФЗ.

Если **в течение тридцати дней** со дня направления уполномоченным органом заявителю вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование, от заявителя не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

В **течение трех рабочих дней** с момента постановки земельного участка на государственный кадастровый учет осуществляются:

- подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в количестве трех экземпляров, имеющих равную юридическую;

- направление проекта договора безвозмездного пользования земельным участком для подписания заявителю.

В **течение пяти рабочих дней** со дня поступления подписанного заявителем проекта договора безвозмездного пользования земельным участком осуществляется его подписание и обращение с заявлением о государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком.

В **течение трех рабочих дней** с момента окончания срока государственной регистрации зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком, уполномоченный орган получает зарегистрированный договор в органе регистрации прав или МФЦ и направляет заявителю его экземпляр договора способом, выбранным заявителем.

##### **2.6.1.2.4.3. Сроки осуществления процедур при принятии решения органом регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета**

##### **2.6.1.2.4.3.1. Приостановление осуществления кадастрового учета по основаниям, подлежащим исправлению уполномоченным органом**

В **течение трех рабочих дней** в случае принятия решения органом регистрации прав о приостановлении государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Регламента, уполномоченным органом осуществляются:

- устранение обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;

- направление заявления о приме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств, с приложением таких документов в орган регистрации прав.

##### **2.6.1.2.4.3.2. Приостановление осуществления кадастрового учета по иным основаниям, предусмотренным Законом**

В случае принятия решения органом регистрации прав о приостановлении государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 Регламента, уполномоченным органом осуществляются:

1. В срок не более **трех рабочих дней** со дня поступления в уполномоченный орган решения о приостановлении кадастрового учета уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя посредством ФИС и иным способом в случае, если гражданин в заявлении указал иной способ направления документов.

2. Уполномоченный орган до окончания срока приостановления кадастрового учета земельного участка осуществляет действия по подготовке, согласованию, утверждению и предоставлению в орган регистрации прав иной схемы размещения земельного участка в порядке, предусмотренном пунктом 2.13.1 Регламента.

##### **2.6.2. Принятие уполномоченным органом решения о приостановлении рассмотрения заявления и его срок**

В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган:

* принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления;
* направляет заявителю принятое решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы.

Решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении земельного участка в качестве способа направления заявителю документов.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка, либо до принятия решения об отказы в утверждении соответствующей схемы.

##### **2.6.3. Принятие органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка**

В случае принятия органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, в **течение трех рабочих дней** со дня поступления такого решения в уполномоченный орган последним осуществляются:

* принятие решения об отказе в предоставлении заявителю земельного участка в безвозмездное пользование;
* направление заявителю копии решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка и копии решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении земельного участка в качестве способа направления заявителю документов.

##### **2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Для получения муниципальной услуги заявитель должен представить определенные Законом документы и приложения к ним.

##### **2.7.1. Индивидуальное заявление**

В случае подачи или направления заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка от одного гражданина заявитель должен представить самостоятельно заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка с приложением необходимых документов.

##### **2.7.1.1. Состав сведений, указываемых в индивидуальном заявлении о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка**

В заявлении о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя;

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

- кадастровый номер земельного участка, в отношении которого подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование (далее - испрашиваемый земельный участок), за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;

- площадь испрашиваемого земельного участка;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- способ направления заявителю проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием ФИС).

##### **2.7.1.2. Состав прилагаемых к индивидуальному заявлению документов**

К заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель.

##### **2.7.1.2.1. Схема размещения земельного участка**

Схема размещения земельного участка прилагается к заявлению в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.

Схема размещения земельного участка представляет собой изображение границ образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте или кадастровом плане территории. В схеме размещения земельного участка указывается площадь образуемого земельного участка.

В случае подачи заявления посредством ФИС подготовка схемы размещения земельного участка осуществляется на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы.

При подаче заявления на бумажном носителе схема размещения земельного участка готовится на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе.

При этом схема размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе должны соответствовать требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим на территории Дальневосточного федерального округа функции по координации деятельности по реализации государственных программ и федеральных целевых программ, по согласованию с органом регистрации прав.

##### **2.7.2. Коллективное заявление**

В случае подачи или направления заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка от нескольких граждан (не более десяти), заявители должны представить самостоятельно заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка с приложением необходимых документов.

##### **2.7.2.1**. **Состав сведений, указываемых в коллективном заявлении о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка**

В заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства каждого заявителя, подающих заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

- страховой номер индивидуального лицевого счета каждого заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, в отношении которого подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование, за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;

- площадь испрашиваемого земельного участка;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с одним из заявителей - инициатором группы;

- способ направления заявителям проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием ФИС).

##### **2.7.2.2. Состав прилагаемых к коллективному заявлению документов**

К заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное
пользование прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющего личность каждого заявителя;

- схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый
земельный участок предстоит образовать.

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителей в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается их представитель.

##### **2.8. Предоставление иных документов**

Предоставление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрено.

##### **2.9. Способы подачи заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование**

Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подается или направляется в уполномоченный орган заявителем по его выбору:

- лично;

- посредством почтовой связи на бумажном носителе;

- в форме электронного документа с использованием ФИС.

- через орган регистрации прав или МФЦ.

##### **2.10. Основания для возврата заявления гражданину без рассмотрения по существу**

Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления заявителю в **течение семи рабочих дней** со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование:

- заявление не соответствует требованиям, установленным подпунктом 2.7.1.1. и подпунктом 2.7.2.1. Регламента (в случае подачи коллективного заявления);

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2.7.1.2. и подпунктом 2.7.2.2. Регламента (в случае подачи коллективного заявления);

- заявление подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации;

- с коллективным заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обратились более десяти человек;

- площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер (не более 1 гектара - в случае подачи заявления одним заявителем, не более 1 гектара на каждого гражданина – в случае подачи заявления несколькими заявителями).

##### **2.11. Основания для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении земельного участка**

Исчерпывающий перечень оснований для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) испрашиваемый земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

2) испрашиваемый земельный участок предоставлен гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства и в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающих или удостоверяющих право гражданина на такой земельный участок, не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права, за исключением случаев, если такой земельный участок ранее был предоставлен заявителю на основании акта о предоставлении земельного участка, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания этого акта на момент его издания, и (или) на нем расположены объекты недвижимости, принадлежащие ему на праве собственности;

3) испрашиваемый земельный участок находится в собственности гражданина или юридического лица;

4) на испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам, юридическим лицам либо находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на условиях сервитута, или объекты, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

6) в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и срок действия такого решения не истек;

7) выявлено полное или частичное совпадение местоположения испрашиваемого земельного участка, образование которого предусмотрено схемой размещения земельного участка, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым уполномоченным органом решением об утверждении схемы размещения земельного участка или схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек;

8) образование испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой его размещения нарушает предусмотренные статьей 11.9. Земельного кодекса Российской Федерации требования к образуемым земельным участкам, за исключением требований к предельным (минимальным и максимальным) размерам земельного участка;

9) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном освоении территории, либо испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории;

10) испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о проведении аукциона;

11) в отношении испрашиваемого земельного участка поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации и решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации, не принято;

12) в отношении испрашиваемого земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

13) испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

14) испрашиваемый земельный участок указан в лицензии на пользование недрами или находится в границах территории, указанной в такой лицензии, за исключением случаев предоставления в пользование участков недр для регионального геологического изучения недр, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений полезных ископаемых, осуществляемых за счет бюджетных средств, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений углеводородного сырья, либо для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;

15) испрашиваемый земельный участок находится:

а) на площадях залегания полезных ископаемых, запасы которых поставлены на государственный баланс запасов полезных ископаемых;

б) в границах территории, необходимой для разработки участка недр, предлагаемого для предоставления в пользование для разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья) лили для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья), осуществляемых по совмещенной лицензии;

16) испрашиваемый земельный участок находится на определенных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Дальневосточного федерального округа территориях в границах охотничьих угодий, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на предусмотренных законом основаниях, в границах которых в целях сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания гражданам не могут быть предоставлены земельные участки.

17) на испрашиваемый земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на такой земельный участок государственная собственность не разграничена или он образуется из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

18) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории опережающего социально-экономического развития, особой экономической зоны или зоны территориального развития;

19) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

20) испрашиваемый земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

21) испрашиваемый земельный участок изъят из оборота или ограничен в
обороте в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка из состава земель лесного фонда;

22) испрашиваемый земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

23) испрашиваемый земельный участок является земельным участком, который не может быть предоставлен в безвозмездное пользование в соответствии с частью 3 статьи 2 Закона;

24) границы испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, пересекают границы земельного участка, который не может быть предоставлен по вышеизложенным основаниям, либо испрашиваемый земельный участок образуется из земель или земельных участков, которые не могут быть предоставлены по указанным основаниям;

25) заявление подано заявителем, с которым ранее в соответствии с
Законом заключался договор безвозмездного пользования земельным участком, в том числе с несколькими заявителями, за исключением случаев, если такой договор был признан судом недействительным в соответствии с частью 7 статьи 9 Закона или прекращен в связи с отказом гражданина от договора безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с частями 21.2, 21.5 или 27 статьи 8 Закона.

##### **2.12. Исправимые уполномоченным органом основания для принятия органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка**

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления органом регистрации прав осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, при которых уполномоченный орган обязан устранить препятствующие обстоятельства:

- с заявлением о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав обратилось ненадлежащее лицо;

- не представлены документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

- форма и (или) содержание документа, представленного для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

- представлена (поступила) информация об отсутствии документов (сведений, содержащихся в них), запрошенных органом регистрации прав по межведомственным запросам;

 - акт уполномоченного органа являющиеся основанием для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, издан вне пределов компетенции уполномоченного органа, и (или) подписавшего его лица.

##### **2.12.1. Действия уполномоченного органа по устранению обстоятельств, препятствующих осуществлению государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка**

В указанном случае уполномоченный орган в **течение трех рабочих дней** со дня поступления решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по указанным причинам, устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении осуществления кадастрового учета, и направляет в орган регистрации прав заявление о приеме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств, с приложением таких документов.

##### **2.13. Иные основания для принятия органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка**

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления органом регистрации прав осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, при которых уполномоченный орган в **течение трех рабочих дней** уведомляет об этом гражданина, подавшего заявление о предоставлении земельного участка:

- границы испрашиваемого земельного участка, пересекают границы другого земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (за исключением случая, если другой земельный участок является преобразуемым объектом недвижимости);

- границы испрашиваемого земельного участка пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением случая, если выявлена воспроизведенная в Едином государственном реестре недвижимости ошибка в определении местоположения границ таких территориальных зон, лесничеств, лесопарков в документе, на основании которого внесены сведения в Единый государственный реестр недвижимости, или случая образования земельного участка для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также для размещения водохранилищ, иных искусственных водных объектов и иных случаев, установленных федеральным законом;

- доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемому или изменяемому земельному участку не будет обеспечен, в том числе путем установления сервитута (для случая осуществления государственного кадастрового учета);

- границы испрашиваемого земельного участка пересекают границы населенного пункта, за исключением случая, если выявлена воспроизведенная в Едином государственном реестре недвижимости ошибка в определении местоположения границ такого населенного пункта в документе, на основании которого вносились сведения в Единый государственный реестр недвижимости;

- размер испрашиваемого земельного участка или земельного участка, который в результате преобразования сохраняется в измененных границах (измененный земельный участок), не будет соответствовать установленным в соответствии с федеральным законом требованиям к предельным (минимальным или максимальным) размерам земельных участков;

- объект недвижимости, о государственном кадастровом учете которого представлено заявление, образуется из объекта недвижимости или объектов недвижимости и раздел или выдел доли в натуре либо иное совершаемое при таком образовании действие с преобразуемым объектом недвижимости или преобразуемыми объектами недвижимости не допускается в соответствии с установленными федеральным законом требованиями;

- границы испрашиваемого земельного участка пересекают границы муниципального образования, за исключением случая, если выявлена воспроизведенная в Едином государственном реестре недвижимости ошибка в определении местоположения границ такого муниципального образования в документе, на основании которого вносились сведения в Единый государственный реестр недвижимости;

- имеются противоречия между сведениями об объекте недвижимости, содержащимися в представленных заявителем документах, и сведениями Единого государственного реестра недвижимости о таком объекте недвижимости (за исключением случаев, если вносятся изменения в указанные сведения Единого государственного реестра недвижимости о таком объекте недвижимости)

- а также в случае, если испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий, земель, зон, в которых земельные участки не могут быть предоставлены в безвозмездное пользование в соответствие с Законом, либо пересекает границы таких территорий, земель, зон (пункт 2.13 Регламента).

##### **2.13.1. Действия уполномоченного органа при принятии органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка по указанным в пункте 2.13 Регламента основаниям**

1. В указанном случае уполномоченный орган в **течение трех рабочих дней** со дня поступления решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по указанным причинам, уведомляет об этом заявителя способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении земельного участка в качестве способа направления заявителю документов.

2. В **течение пяти рабочих дней** со дня поступления в уполномоченный орган решения о приостановлении кадастрового учета уполномоченным орган осуществляются:

- подготовка возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие указанные обстоятельства;

- направление заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка, перечень земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование с указанием на необходимость в случае согласия заявителя с одним из предлагаемых вариантов предоставить в уполномоченный орган в письменной форме согласие на изменение схемы размещения земельного участка в срок не позднее **пяти рабочих дней** до дня окончания установленного органом регистрации срока приостановления кадастрового учета;

- в случае поступления в установленный срок в письменной форме согласия гражданина уполномоченный орган в срок не **позднее трех рабочих дней** с момента поступления согласия заявителя утверждает согласованный вариант схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте и направляет в орган регистрации прав заявления о приме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств.

**2.14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины**

**или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги**

При обращении гражданином с заявлением о предоставлении земельного участка лично максимальный срок ожидания в очереди составляет не более – 15 минут, при получении лично результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

**2.16. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении**

**муниципальной услуги**

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданные заявителем при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, регистрируются в день обращения заявителя.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в уполномоченный орган с использованием Информационной системы для предоставления гражданам земельных участков, регистрируются в **течение одного рабочего дня** с момента поступления заявления.

В случае, если в компетенцию уполномоченного органа не входит предоставление испрашиваемого земельного участка, уполномоченный орган в **течение трех рабочих дней** со дня поступления заявления гражданина о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование направляет его в соответствующий уполномоченный орган и уведомляет об этом в письменной форме гражданина, подавшего данное заявление.

**2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.17.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в пешеходной доступности (не более 15 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта, иметь отдельный вход. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.17.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, на которых выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Предоставление муниципальной услуги должно осуществляться в специально выделенном для этих целей помещении (кабинете), которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги, соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. У входа в кабинет либо на двери кабинета размещается табличка с наименованием кабинета и его режимом работы. Помещение для предоставления муниципальных услуг должно быть просторным, оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет. На столах специалистов, ведущих прием, устанавливаются настольные бейджи с указанием фамилии, имени и отчества, а также должности специалиста.

Места предоставления муниципальных услуг и ожидания заявителей в очереди должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Помещение, в котором предоставляются услуги, рекомендуется оборудовать: противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в учреждение. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги или получение документов оборудуются мягкими стульями либо кресельными секциями, столами для заполнения документов и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

Тексты информационных материалов размещаются на информационном стенде возле кабинета, в котором осуществляется прием заявителя, и должны содержать следующую информацию:

- график работы Отдела и приема заявителей;

- источники получения информации о муниципальной услуге;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- образец заполнения заявления;

- блок-схема последовательности административных процедур;

- место нахождения и контактный телефон должностного лица, осуществляющего контроль за предоставлением муниципальной услуги;

- информация о досудебном обжаловании решений, действий (бездействий) должностных лиц, а также контактные данные должностных лиц, кому может быть направлена жалоба на некачественное предоставление муниципальной услуги.

По требованию заявителя ему предоставляется полный текст административного регламента.

2.17.3. При предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются необходимые условия для получения инвалидами и другими маломобильными группами населения:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски;

- содействие инвалиду при входе на объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта и оказание им помощи в помещении, где предоставляется муниципальная услуга;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в здание, где предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Руководитель структурного подразделения организует инструктирование или обучение специалистов учреждения, работающих с инвалидами и иными маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и муниципальной услуги, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности и оказанием при предоставлении муниципальной услуги необходимой помощи инвалидам и иным маломобильным группам населения, а также проводит инструктаж специалистов по вопросам ознакомления инвалидов с размещением кабинетов и с маршрутом передвижения при получении муниципальной услуги, правилами ее предоставления.

Доступность для инвалидов и иных маломобильных групп населения зданий (помещений) и предоставляемых в них муниципальных услуг, обеспечивается поэтапно в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») Партизанского муниципального района по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности в рамках текущего финансирования.

Положения подпункта 2.14.3 в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяется с 01.07.2016 исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

Специалисты, работающие непосредственно с инвалидами и иными маломобильными группами населения при предоставлении муниципальной услуги:

1) осуществляют сопровождение инвалидов и иных маломобильных групп населения, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в помещения и выходе из них;

2) оказывают инвалидам и иным маломобильным группам населения помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

3) информируют инвалидов и иных маломобильных групп о доступных маршрутах общественного транспорта;

4) оказывают инвалидам и иным маломобильным группам населения помощь при посадке в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также иную необходимую инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Личный уход за получателем муниципальной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

**2.18. Показатели доступности и качества предоставления**

**муниципальной услуги**

2.18.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) наличие исчерпывающей информации о предоставлении муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) многообразие способов получения услуги (на личном приеме, по почте, через специализированный портал, через многофункциональные центры);

в) количество взаимодействий заявителей с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

г) возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.18.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;

в) доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленной муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей (%).

Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить по телефону, посредством направления запроса на электронный адрес уполномоченного органа.

 Муниципальная услуга может предоставляться через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

**2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности**

**предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

Муниципальная услуга может предоставляться в МФЦ и в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.19.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом на основании соглашения о взаимодействии, заключенного администрацией района с уполномоченным многофункциональным центром.

МФЦ осуществляет:

1) прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

5) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено правилами организации деятельности МФЦ, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим государственные услуги, или органом, предоставляющим муниципальные услуги;

9) иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

2.19.2. Получение результата предоставления муниципальной услуги осуществляется удобным для заявителя способом, указанным им в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

В случае если заявитель выбрал способ получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, ответственный специалист уполномоченного органа, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, направляет в МФЦ скан-копию результата предоставления муниципальной услуги, заверенную электронной подписью ответственного специалиста уполномоченного органа для передачи заявителю.

В иных случаях, предусматривающих необходимость выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажных носителях, ответственный специалист уполномоченного органа, передает такой результат в МФЦ не позднее 2-х рабочих дней со дня принятия решения.

Результаты предоставления муниципальной услуги в форме электронных документов и на бумажных носителях передаются в МФЦ по ведомости.

2.19.3. При реализации своих функций МФЦ:

- вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, а также получать от вышеуказанных органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

- не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

2.19.4. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявитель направляет заявление о предоставлении муниципальной услуги через федеральную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) через официальный сайт.

В заявлении заявителем должен быть указан адрес электронной почты, в случае если результат предоставления муниципальной услуги должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если результат предоставления муниципальной услуги должен быть направлен в письменном виде.

Одновременно с заявлением заявитель направляет в электронной форме необходимые для предоставления муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 2.6 административного регламента.

После получения пакета документов должностное лицо уполномоченного органа уведомляет заявителя в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет о принятии пакета документов к рассмотрению.

Получение результата предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно форме, указанной в заявлении.

При поступлении в уполномоченный орган заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем. При этом уполномоченный орган обязан выдать (направить) документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе по соответствующему запросу заявителя.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

##### **Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (Блок-схема):

1) Прием и регистрация заявления.

2) Направление заявления в соответствующий уполномоченный орган в случае, если в компетенцию уполномоченного органа не входит предоставление испрашиваемого земельного участка.

3) Проверка на соответствие заявления формальным требованиям по составу сведений, прилагаемым к заявлению документам и иным установленным Законом требованиям и возврат заявления гражданину в случае их несоответствия.

4) Подготовка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

5) Размещение в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

6) Проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

6.1) Направление межведомственных запросов с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование уполномоченный орган.

7) Принятие решения о приостановлении рассмотрения заявления в случаях, предусмотренных в Законе.

8) В случае выявления оснований, указанных в части 4.1 Закона, подготовка и направление заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающих обстоятельства, препятствующие предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, или перечня земельных участков, которые могут быть представлены уполномоченным органом в безвозмездное пользование.

9) Подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости и направление проекта договора заявителю.

10) Принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, в случае если земельный участок предстоит образовать.

11) Обращение в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

12) Устранение уполномоченным органом субъекта, муниципального района, обстоятельств, явившихся основанием для приостановки кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, предусмотренных пунктом 2.12 Регламента.

13) Действия уполномоченного органа при принятии органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка по указанным в пункте 2.13 Регламента основаниям.

14) Подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком.

15) Подписание проекта договора безвозмездного пользования земельным участком и обращение с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

16) Направление зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком заявителю.

17) Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в случаях, предусмотренных Законом.

##### **3.1. Прием и регистрация заявления**

Основания для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления гражданина.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, зависит от способа подачи заявления гражданином.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданные заявителем при личном обращении в уполномоченный орган, по почте, через МФЦ или орган регистрации прав, регистрируется в реестре заявлений, поданных на бумажных носителях, в день обращения заявителя, поступления с почты, с МФЦ или органа регистрации прав с указанием времени поступления заявления гражданина в часах и минутах.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в уполномоченный орган с использованием ФИС для предоставления гражданам земельных участков, регистрируются автоматически в день поступления заявления в уполномоченный орган.

Результатом административной процедуры является фиксация в реестре заявлений или ФИС точного времени поступления заявления гражданина.

##### **3.2. Направление заявления в соответствующий уполномоченный орган в случае, если в компетенцию уполномоченного органа не входит предоставление испрашиваемого земельного участка**

Основания для начала административной процедуры является поступление заявления гражданина в уполномоченный орган, в компетенцию которого не входит предоставление испрашиваемого земельного участка.

В этом случае в **течение трех рабочих дней** со дня поступления заявления:

- оно направляется в соответствующий уполномоченный орган. Заявление, поступившее посредством ФИС, направляется через ФИС. В случае поступления заявления на бумажном носителе, заявление в соответствующий уполномоченный орган направляется почтой или курьером при нахождении адресата в одном населенном пункте;

- заявитель уведомляется в письменной форме о перенаправлении заявления в уполномоченный орган, в чью компетенцию входит предоставление испрашиваемого земельного участка.

По заявлению, полученному посредством ФИС уведомление гражданина осуществляется путем направления в его личный кабинет сформированного ФИС сообщения о перенаправлении заявления.

В случае подачи заявления на бумажном носителе уведомление заявителя осуществляется путем направления сообщения в письменной форме по почте или электронной почте (в зависимости от выбранного гражданином способа получения документов).

Результатом перенаправления заявления является поступление заявления в уполномоченный орган, в чью компетенцию входит предоставление испрашиваемого земельного участка.

##### **3.3. Проверка на соответствие заявления формальным требованиям по составу сведений, прилагаемым к заявлению документам и иным установленным Законом требованиям и возврат заявления гражданину в случае их несоответствия**

Основанием для начала административной процедуры является поступление и регистрация заявления гражданина органом, уполномоченным рассматривать заявление о предоставлении испрашиваемого земельного участка.

В **течение семи рабочих дней** со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование уполномоченный орган осуществляет проверку заявления на соблюдение требований, указанных в пункте 2.10 Регламента (часть 2 статьи 5 Федерального закона № 119-ФЗ) и в случае, если заявление не соответствует указанным требованиям, возвращает заявление заявителю с указанием причин возврата, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления заявителю в **течение семи рабочих дней** со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование:

- заявление не соответствует требованиям, установленным подпунктом 2.7.1.1. и подпунктом 2.7.2.1. Регламента (в случае подачи коллективного заявления);

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2.7.1.2. и подпунктом 2.7.2.2. Регламента (в случае подачи коллективного заявления);

- заявление подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации;

- с коллективным заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обратились более десяти человек;

- площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер (не более 1 гектара - в случае подачи заявления одним заявителем, не более 1 гектара на каждого гражданина – в случае подачи заявления несколькими заявителями).

Для принятия решения о возврате заявления гражданину достаточно не соблюдение хотя бы одного из указанных требований.

Результатом административной процедуры является переход к административной процедуре рассмотрению заявления по существу (проверки наличия или отсутствия оснований для возврата) либо возврат заявления гражданину в случае несоответствия заявления формальным требованиям.

В случае поступления заявления гражданина посредством ФИС в форме электронного документа, заявление возвращается гражданину посредством ФИС установленным программным способом. Поступившее на бумажном носителе заявление возвращается заявителю почтой.

##### **3.4. Подготовка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе**

Основанием для начала административной процедуры является поступление и регистрация составленного на бумажном носителе заявления гражданина органом, уполномоченным рассматривать заявление о предоставлении испрашиваемого земельного участка.

При подаче гражданином заявления в форме электронного документа посредством ФИС схема размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС формируется заявителем самостоятельно программными средствами.

Отражение на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС схемы размещения земельного участка осуществляется уполномоченным органом путем формирования средствами ФИС земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному гражданином в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

В **течение семи рабочих дней** со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование уполномоченный орган при отсутствии оснований для возврата, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента, готовит в ФИС схему размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

Результатом административной процедуры является отражение в ФИС схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной гражданином в форме документа на бумажном носителе (границы участка имеют зеленый цвет).

##### **3.5. Размещение в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и отражение в ФИС сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка**

Основанием для начала административной процедуры является поступление и регистрация составленного на бумажном носителе заявления гражданина органом, уполномоченным рассматривать заявление о предоставлении испрашиваемого земельного участка.

При подаче гражданином заявления в форме электронного документа посредством ФИС размещение в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и отражение в ФИС сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка происходит автоматически программными средствами.

Информация о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка происходит в ФИС автоматически программными средствами при создании уполномоченным органом в ФИС личного кабинета заявителя и подготовки на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

В **течение** **семи рабочих дней** со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование уполномоченный орган при отсутствии оснований для возврата, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента размещает в ФИС информацию о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка.

Результатом административной процедуры является наличие в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и отображение в ФИС на публичной кадастровой карте сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка (границы участка имеют зеленый цвет).

##### **3.6. Проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование**

Основанием для начала административной процедуры является положительный результат проверки на соответствие заявления формальным требованиям по составу сведений, прилагаемым к заявлению документам и иным установленным Законом требованиям.

В срок **не более чем двадцать рабочих дней** со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование. В ходе указанной проверки уполномоченный орган использует различные информационные системы и базы данных, имеющуюся в его распоряжении градостроительную и иную информацию, в том числе об особых условиях территорий, имеющихся правах на землю и земельные участки, и др.

Результатом административной процедуры является подготовка проекта договора безвозмездного пользования в случае, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или осуществляет необходимые действия по постановке на кадастровый учет образованного гражданином участка, или принимает решение об отказе в предоставлении участка.

##### **3.6.1. Направление межведомственных запросов с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование уполномоченный орган**

Основанием для начала административной процедуры является проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, указанных в пункте 2.11 Регламента.

Уполномоченный орган в целях проверки наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование направляет межведомственные запросы с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом в срок **не более пяти рабочих дней** со дня поступления межведомственного запроса адресату ответа на межведомственный вопрос от органа или организации, предоставляющих соответствующие документ и сведения, информации о наличии или отсутствии обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении испрашиваемого участка.

##### **3.7. Принятие решения о приостановлении рассмотрения заявления в случаях, предусмотренных в Законе**

Основанием для начала административной процедуры является наличие на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении такого органа представленная ранее другим лицом схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган:

- принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления;

- направляет заявителю принятое решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы.

Решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование направляется Заявителю способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении земельного участка в качестве способа направления заявителю документов.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка, либо до принятия решения об отказы в утверждении соответствующей схемы.

Результатом административной процедуры является приостановление рассмотрения поданного позднее заявления на срок рассмотрения заявления, поступившего первым на основании принятого уполномоченным органом решения с уведомлением гражданина о приостановлении путем направления принятого решения.

##### **3.8. В случае выявления оснований, указанных в части 4.1 Закона, подготовка и направление заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающих обстоятельства, препятствующие предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, а также предоставление заявителю перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены уполномоченным органов гражданину в случаях, предусмотренных в Законе**

Основанием для начала административной процедуры является выявление уполномоченным органом при рассмотрении заявления оснований, указанных в пункте 2.11 Регламента (пункты 1-25 статьи 7 Закона), либо пересечение границ земельного участка с границами земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничение доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с данной схемой.

При выявлении указанных оснований уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, и уведомляет о принятом решении гражданина.

В срок **не более пяти рабочих дней** со дня принятия указанного решения уполномоченный орган

- подготавливает возможные (не менее двух) варианты схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие указанные обстоятельства, а также перечень земельных участков, которые могут быть представлены уполномоченным органом указанному гражданину в безвозмездное пользование;

- направляет заявителю подготовленные варианты схемы размещения земельного участка, перечень земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование.

При наличии в письменной форме согласия заявителя с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в направленный гражданину перечень, уполномоченный орган утверждает выбранный заявителем вариант схемы размещения земельного участка либо предоставляет выбранный гражданином земельный участок в порядке, предусмотренном частями 4-12 статьи 5 Федерального закона № 119-ФЗ.

Если в **течение тридцати дней** со дня направления уполномоченным органом заявителю вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование, от заявителя не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Результатом административной процедуры является утверждение выбранного заявителем варианта схемы размещения земельного участка либо предоставление выбранного гражданином земельного участка, а при отсутствии в тридцатидневный срок в письменной форме согласия заявителя с предложенными вариантами - принятие решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

##### **3.9. Подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости и направление проекта договора заявителю**

Основанием для начала административной процедуры является установленное уполномоченным органом отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка, предусмотренных пунктом 2.11 Регламента ([статья 7](#sub_7) Закона) для земельного участка, сведения о котором внесены в государственный кадастр недвижимости.

Уполномоченный орган в срок **не более чем** **двадцать рабочих дней** со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование при наличии вышеуказанного основания осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и направляет их для подписания заявителю.

Условия договора безвозмездного пользования земельным участком определяются [гражданским законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=10064072&sub=2036), [Земельным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=24) Российской Федерации, [Лесным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12050845&sub=0) Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных Законом.

В договоре безвозмездного пользования земельным участком не могут устанавливаться требования к выполнению каких-либо работ или оказанию услуг, влекущих за собой дополнительные расходы гражданина, не связанные с предметом этого договора, а также какие-либо ограничения в использовании земельного участка, не предусмотренные Законом.

В случае, если земельный участок расположен в границах территориальной зоны, применительно к которой утвержден градостроительный регламент, в проекте договора безвозмездного пользования земельным участком указываются все виды разрешённого использования земельного участка.

Сведения о расположении земельного участка в зоне с особыми условиями использования территории, охотничьих угодий и т.п. должны быть также указаны в проекте договора безвозмездного пользования земельным участком.

Форма проекта договора безвозмездного пользования земельным участком прилагается к настоящему Регламенту.

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком по выбору гражданина выдается ему либо направляется ему по почтовому адресу или адресу электронной почты, содержащимся в его заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, либо направляется в форме электронного документа с использованием информационной системы.

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, выданный или направленный гражданину, должен быть им подписан и направлен в уполномоченный орган в срок, не превышающий **тридцати дней** со дня получения гражданином этого проекта договора.

Результатом административной процедуры является направленный заявителю на подписание проект договора безвозмездного пользования земельным участком.

##### **3.10. Принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, в случае если земельный участок предстоит образовать**

Основанием для начала административной процедуры является установленное уполномоченным органом отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка, предусмотренных пунктом 2.11 Регламента ([статья 7](#sub_7) Закона) для земельного участка, который предстоит образовать.

При наличии вышеуказанного основания уполномоченный орган принимает решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте. Решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте готовится в виде документа, подписываемого уполномоченным лицом.

Решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте является одним из оснований для осуществления органом регистрации прав кадастрового учета испрашиваемого гражданином земельного участка.

Решение уполномоченного органа об утверждении схемы размещения земельного участка действует до истечения **трех месяцев** со дня принятия органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, если данное решение не было оспорено в **течение трех месяцев** с момента его принятия.

Результатом административной процедуры является подписанное уполномоченным лицом решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.

##### **3.11. Обращение в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена**

Основанием для начала административной процедуры является принятое уполномоченным органом решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.

При обращении в орган регистрации прав обязательным приложением к заявлению о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка и о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности является схема размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа, подготовленная с использованием ФИС, и решение уполномоченного органа об утверждении данной схемы. Указанные документы являются основанием для осуществления государственного кадастрового учета такого участка. При этом подготовка и направление в орган регистрации прав межевого плана не требуется.

Уполномоченный орган обращается в орган регистрации прав с указанным заявлением в срок не более чем **двадцать рабочих дней** со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, за исключением случаев принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления по основаниям, предусмотренным Законом.

Уполномоченный орган обращается с заявлением и приложениями к нему непосредственно в орган регистрации прав, или через МФЦ.

Результатом административной процедуры является передача в орган регистрации прав заявления о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности, о чем свидетельствует получаемая в органе регистрации прав или МФЦ расписка в получении документов.

##### **3.12.Устранение уполномоченным органом субъекта, муниципального района, обстоятельств, явившихся основанием для приостановки кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, предусмотренным пунктом 2.12 Регламента**

Основанием для начала административной процедуры является принятия органом регистрации прав решения о приостановлении государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Регламента.

В указанном случае уполномоченный орган в **течение** **трех рабочих дней** со дня поступления решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по указанным причинам, устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении осуществления кадастрового учета, и направляет в орган регистрации прав заявление о приеме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств, с приложением таких документов.

Результатом административной процедуры является возобновление органом регистрации прав осуществления кадастрового учета земельного участка.

##### **3.13. Действия уполномоченного органа при принятии органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка по указанным в пункте 2.13 Регламента основаниям**

Основанием для начала административной процедуры является принятия органом регистрации прав решения о приостановлении государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 Регламента.

В указанном случае уполномоченный орган в **течение** **трех рабочих дней** со дня поступления решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по указанным причинам, уведомляет об этом заявителя способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении земельного участка в качестве способа направления заявителю документов.

В **течение** **пяти рабочих дней** со дня поступления в уполномоченный орган решения о приостановлении кадастрового учета уполномоченным орган осуществляются:

- подготовка возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие указанные обстоятельства;

- направление заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка, перечень земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование с указанием на необходимость в случае согласия заявителя с одним из предлагаемых вариантов предоставить в уполномоченный орган в письменной форме согласие на изменение схемы размещения земельного участка в срок не позднее **пяти рабочих дней** до дня окончания установленного органом регистрации срока приостановления кадастрового учета;

- в случае поступления в установленный срок в письменной форме согласия гражданина уполномоченный орган в срок **не позднее трех рабочих дней** с момента поступления согласия заявителя утверждает согласованный вариант схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте и направляет в орган регистрации прав заявления о приме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств.

Результатом административной процедуры является возобновление органом регистрации прав осуществления кадастрового учета земельного участка.

##### **3.14. Подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, который предстояло образовать и направление его заявителю**

Основанием для начала административной процедуры является осуществление государственного кадастрового учета земельного участка.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий **трех рабочих дней** с момента осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и направляет их для подписания заявителю.

Условия договора безвозмездного пользования земельным участком определяются [гражданским законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=10064072&sub=2036), [Земельным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=24) Российской Федерации, [Лесным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12050845&sub=0) Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных Законом.

В договоре безвозмездного пользования земельным участком не могут устанавливаться требования к выполнению каких-либо работ или оказанию услуг, влекущих за собой дополнительные расходы гражданина, не связанные с предметом этого договора, а также какие-либо ограничения в использовании земельного участка, не предусмотренные Законом.

 В случае, если земельный участок расположен в границах территориальной зоны, применительно к которой утвержден градостроительный регламент, в проекте договора безвозмездного пользования земельным участком указываются все виды разрешённого использования земельного участка.

Сведения о расположении земельного участка в зоне с особыми условиями использования территории, охотничьих угодий и т.п. должны быть также указаны в проекте договора безвозмездного пользования земельным участком.

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком по выбору гражданина выдается ему либо направляется ему по почтовому адресу или адресу электронной почты, содержащимся в его заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, либо направляется в форме электронного документа с использованием информационной системы.

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, выданный или направленный гражданину, должен быть им подписан и направлен в уполномоченный орган в срок, не превышающий **тридцати дней** со дня получения гражданином этого проекта договора.

Результатом административной процедуры является направленный заявителю на подписание проект договора безвозмездного пользования земельным участком.

##### **3.15. Подписание проекта договора безвозмездного пользования земельным участком и обращение с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком**

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган подписанного гражданином проекта договора безвозмездного пользования земельным участком.

В **течение пяти рабочих дней** со дня поступления подписанного гражданином проекта договора безвозмездного пользования земельным участком уполномоченный орган обеспечивает его подписание и обращается с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

В случае поступления в уполномоченный орган подписанного гражданином электронной подписью проекта договора в форме электронного документа с использованием ФИС, уполномоченный орган подписывает договор также с помощью электронной подписи.

Уполномоченный орган обращается с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком непосредственно в орган регистрации прав, или через МФЦ.

Результатом административной процедуры является передача в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком, о чем свидетельствует получаемая в органе регистрации прав или МФЦ расписка в получении документов.

##### **3.16. Направление зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком заявителю**

Основания для начала административной процедуры является окончание установленного законом срока государственной регистрации зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком.

В **течение** **трех рабочих дней** с момента окончания срока государственной регистрации зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком, уполномоченный орган получает зарегистрированный договор в органе регистрации прав или МФЦ и направляет заявителю его экземпляр способом, выбранным гражданином (лично или почтой).

В случае, если гражданином в качестве способа передачи договора выбрано личное получение документов в уполномоченном органе, последний направляет гражданину уведомление о необходимости личного получения зарегистрированного экземпляра договора. Указанное уведомление направляется посредством ФИС и по адресу электронной почты гражданина.

Результатом административной процедуры является передача или направление заявителю зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком.

##### **3.17. Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в случаях, предусмотренных Законом**

Основанием для начала административной процедуры является установленное уполномоченным органом наличие хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении земельного участка, указанных в пункте 12.11 настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Уполномоченный орган в срок не более чем **двадцать рабочих дней** со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных [статьей 7](#sub_7) настоящего Федерального закона, и направляет принятое решение заявителю. В данном решении должны быть указаны все основания для отказа.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка подписывается уполномоченным лицом и направляется заявителю способом, выбранным гражданином (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы).

Результатом административной процедуры принятое уполномоченным органом решение об отказе в предоставлении земельного участка, содержащее все основания для отказа и направленное заявителю.

**4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Контроль за рассмотрением письменных запросов заявителей осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений по запросам заявителей, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей, анализа содержания поступающих запросов, хода и результатов работы с запросами заявителей.

4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги включает текущий контроль, а также проведение плановых и внеплановых проверок исполнения положений административного регламента.

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**

**и исполнением ответственными должностными лицами положений**

**административного регламента и иных нормативных правовых актов,**

**устанавливающих требования к предоставлению муниципальной**

**услуги, а также принятием ими решений**

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений, осуществляется начальником отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента.

Текущий контроль за исполнением письменных запросов заявителей включает:

- постановку поручений по исполнению письменных запросов застройщиков на контроль, в том числе с использованием системы электронного документооборота;

- контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления муниципальной услуги, принятием решений ответственными исполнителями, установленных сроков рассмотрения письменных запросов застройщиков, о снятии таких запросов с контроля.

4.4. Письменные запросы застройщиков снимаются с контроля, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав застройщиков, к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых**

**проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги,**

**в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством**

**предоставления муниципальной услуги**

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы администрации района и (или) отдела) и внеплановыми.

При проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.6. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления услуги устанавливается распорядительным документом администрации района.

4.7. При организации проверок учитываются жалобы и заявления заявителей, а также иные сведения о деятельности должностных лиц отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.8. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие администрации Партизанского муниципального района.

По требованию комиссии ответственные исполнители, а также иные должностные лица, совершающие предусмотренные административным регламентом действия, дают устные или письменные объяснения, предоставляют документы и материалы, связанные с конкретными письменными запросами застройщиков.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие),**

**принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления**

**муниципальной услуги**

4.9. Нарушение должностным лицом, осуществляющим деятельность по предоставлению муниципальной услуги, административного регламента, повлекшее не предоставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа на такое должностное лицо.

**Положения, характеризующие требования к порядку**

**и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги,**

**в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.10. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.11. Все плановые проверки должны осуществляться регулярно в течение всего периода деятельности отдела. Установленные формы отчетности о предоставлении муниципальной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков при предоставлении муниципальной услуги.

4.12. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте и через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем**

**решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, должностного лица органа,**

**предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, осуществленных (принятых) должностными лицами Отдела в ходе предоставления муниципальной услуги.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц Отдела, администрации района, принятые и осуществленные с нарушением стандарта предоставления муниципальной услуги, а также ненадлежащее исполнение должностными лицами их должностных обязанностей, установленных административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

б) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Партизанского муниципального района (далее - нормативные правовые акты) для предоставления муниципальной услуги;

в) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

е) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

ж) отказ управления, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалобы на решения, принятые начальником управления, подаются главе района.

Жалобы на решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом управления, направляются главе района либо начальнику управления.

5.4. Жалоба подается в письменном виде на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть подана заявителем:

- при личном обращении (в этом случае заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации),

- направлена по почте (ул. Комсомольская, 45а, с.Владимиро-Александровское Партизанского района Приморского края, 692962), через МФЦ. МФЦ обеспечивает передачу жалобы в уполномоченный на её рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и в сроки, установленные в соглашении о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В электронном виде жалоба может быть подана с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

а) в интернет-приёмную официального сайта администрации Партизанского муниципального района;

б) через Единый портал государственных услуг;

в) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица управления, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.4. административного регламента);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица управления;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, должностного лица управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо копии этих документов.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем организации - заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным главой района полномочиями по рассмотрению жалоб, в **течение пятнадцати рабочих дней** со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в **течение пяти рабочих дней** со дня ее регистрации.

 В случае если в компетенцию администрации Партизанского муниципального района не входит принятие решения по жалобе, в течение **3-х рабочих дней** со дня ее регистрации, уполномоченный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу и принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее **5 рабочих дней** со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

Заявителю отказывается в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Партизанского муниципального района, должностных лиц и муниципальных служащих, утвержденного муниципальным правовым актом, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 административного регламента, заявителю в письменной форме, а по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Решение, принятое по жалобе уполномоченным должностным лицом, может быть обжаловано главе района в порядке, определенном настоящим разделом административного регламента.

 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы, в органы прокуратуры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_