

ПРОТОКОЛ
заседания Проектного комитета администрации
Партизанского муниципального района

30 мая 2022 года

с. Владимиро-Александровское

№ 08

Председатель проектного офиса, комитета администрации Партизанского муниципального района, отвечающего за внедрение и развитие системы управления проектной деятельностью.

Присутствовали: 22 человека (список прилагается)

1. Приветствие участников заседания

(Степанов)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу и.о. главы Партизанского муниципального района.

**2. Мониторинг исполнения поручений предыдущего заседания
Проектного комитета администрации Партизанского муниципального
района, протокол заседания от 13.05.2022 № 07**

(Бодрова)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу начальника проектного управления экономики администрации Партизанского муниципального района (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям структурных (функциональных) подразделений администрации Партизанского муниципального района, продолжить работу по мониторингу социально – экономической ситуации в районе, системообразующих предприятий и реализации инвестиционных проектов, в целях предупреждения рисков, связанных с реализацией национальных проектов, государственных программ, инвестиционных проектов и достижения установленных социально – экономических показателей. Информировать проектный комитет (офис) администрации Партизанского муниципального района о ходе реализации проектов, проводить анализ выполняемых работ в соответствии с установленными проектами сроками, выявлять риски.

Срок: еженедельно

3. Рекомендовать руководителям структурных (функциональных) подразделений администрации Партизанского муниципального района, МКУ «Управление образования» ПМР, осуществлять контроль за фактическим

значением и выполнением разработанных мероприятий, показателей и индикаторов по достижению целевых показателей проектов, с обеспечением информирования граждан о ходе реализации проектов, путем размещения информации на официальном сайте и в социальных сетях администрации Партизанского муниципального района.

Срок: постоянно

3. О мониторинге общественными наблюдателями национальных (региональных) проектов, реализуемых на территории Партизанского муниципального района

(Белентьев)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу координатора общественных наблюдателей (прилагается).

2. Рекомендовать начальнику отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации Партизанского муниципального района (Мурышкина) усилить контроль за реализацией объектов в рамках инициативного бюджетирования «Твой проект»: ремонт тротуаров внутрипоселковых дорог с. Владимиро-Александровское по ул. Комсомольская от д.59 до д.85, с. Сергеевка пер. Школьный и ул. 2-я Рабочая Партизанского муниципального района. Обеспечить реализацию проектов в установленный муниципальными контрактами срок, **в срок до 19.08.2022.**

3. Главам сельских поселений Партизанского муниципального района, начальнику отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации Партизанского муниципального района (Мурышкина) организовать на реализуемых объектах в 2022 году ограждение и информирование граждан об объектах (объект строительства, заказчик, подрядчик), **в срок до 06.06.2022.**

Рекомендовать, в случае нарушения сроков, согласно графикам муниципальных контрактов, направлять претензии (предписания) подрядчикам по ненадлежащему исполнению контрактов.

4. Главам сельских поселений Партизанского муниципального района, директору муниципального казенного учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района (Чульская) совместно с ответственными исполнителями за выполнение, совместно с сотрудниками администрации Партизанского муниципального района **повторно** организовать постмониторинг объектов национальных (региональных) проектов, в том числе объектов созданных в рамках национального проекта «Спорт-норма жизни», созданных в 2019-2021 годах, согласно пункта 3.1 раздела II, протокола заседания Проектного комитета Приморского края от 21 декабря 2021 года №77.

При обнаружении недостатков (дефектов) выполненных работ устранить выявленные дефекты, согласно пункту «Гарантии» муниципальных контрактов.

Направить информацию о постмониторинге, устранению недостатков (дефектов), а так же по обеспечению брендинга объектов созданных в

2019-2021 годах в проектный комитет (офис) администрации Партизанского муниципального района, в срок до 06.06.2022.

4. О достижении показателей по мероприятиям Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204

(Мурышкина, Васина, Бабич, Тисецкая, Свирловская)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу глав сельских поселений Партизанского муниципального района, начальника отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации Партизанского муниципального района (прилагается).

2. Рекомендовать главам сельских поселений Партизанского муниципального района, руководителям структурных (функциональных) подразделений администрации Партизанского муниципального района, муниципальным казенным учреждениям Партизанского муниципального района, обеспечить контроль за соблюдением сроков выполнения муниципальных контрактов, осуществлять регулярные выезды (2 раза в месяц), совместно с общественными наблюдателями на объекты, реализуемые в рамках национальных (региональных) проектов в 2022 году.

3. Рекомендовать главе Сергеевского сельского поселения Партизанского муниципального района усилить контроль за реализацией объекта «Благоустройство сквера семейного отдыха» (3 этап), расположенный по адресу: Партизанский район, с. Сергеевка, ул. Украинская, согласно графика выполнения работ. В случае нарушения срока, согласно графику муниципального контракта, направить претензию (предписание) подрядчику по ненадлежащему исполнению контрактов.

И.о. главы Партизанского
муниципального района,
председатель проектного комитета

А.А. Степанов

Ответственный секретарь

К.К. Бодрова