

ПРОТОКОЛ
заседания Проектного комитета администрации
Партизанского муниципального района

29 августа 2022 года с. Владимиро-Александровское

№ 14

Председатель проектного офиса, комитета администрации Партизанского муниципального района, отвечающего за внедрение и развитие системы управления проектной деятельностью.

Присутствовали: 22 человека (список прилагается)

1. Приветствие участников заседания

(Степанов)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу и.о. главы Партизанского муниципального района.

**2. Мониторинг исполнения поручений предыдущего заседания
Проектного комитета администрации Партизанского муниципального
района, протокол заседания от 12.08.2022 № 13**

(Ткачева)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу начальника проектного управления экономики администрации Партизанского муниципального района (прилагается).

**3. Мониторинг социально-экономической ситуации в муниципальном
районе, системообразующих предприятий и реализации региональных
инвестиционных проектов**

(Гнусаева)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу ведущего специалиста отдела экономического анализа и прогнозирования управления экономики администрации Партизанского муниципального района (материал прилагается).

2. Рекомендовать руководителям структурных (функциональных) подразделений администрации Партизанского муниципального района организовать и продолжить работу по мониторингу социально-экономической ситуации в районе, системообразующих предприятий и реализации инвестиционных проектов. Данная работа направлена на предупреждение рисков, связанных с реализацией национальных проектов,

государственных программ, инвестиционных проектов и достижения установленных социально-экономических показателей.

4. О проведении работ по благоустройству сквера семейного отдыха по ул. Украинской в с. Сергеевка Партизанского муниципального района Приморского края (реализация проекта «1000 дворов» по программе «Благоустройство территорий муниципальных образований Приморского края)

(Тисецкая)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу директора МКУ УБТО Сергеевского сельского поселения Партизанского муниципального района (материал прилагается).

2. Рекомендовать главе Сергеевского сельского поселения (Молчановой С.А.) усилить контроль исполнения утвержденного графика выполнения работ, в случае отклонения от графика по каждому виду работ запрашивать информацию о причинах. Полученные ответы использовать в претензионной работе.

Срок до 15.09.2022

5. О проведении работ по ремонту тротуара внутрипоселковой дороги по ул. Комсомольская от д. 59 до д. 85 в с. Владимиро-Александровское Партизанского района Приморского края (реализация объектов в рамках инициативного бюджетирования «Твой проект»).

(Патлатюк)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу начальника дорожного хозяйства и транспорта администрации Партизанского муниципального района (материал прилагается).

2. Рекомендовать начальнику отдела дорожного хозяйства и транспорта (Патлатюк М.М.) совместно с главой Владимиро-Александровского сельского поселения (Бакшеевым А.Н.) продолжить контроль за фактическим выполнением работ. С учетом имеющихся нарушений сроков исполнения муниципального контракта провести претензионную работу с подрядчиком, в том числе с применением мер ответственности, предусмотренных условиями муниципального контракта.

6. Обсуждение представленной информации, обмен мнениями.

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу.

2. Рекомендовать руководителям структурных (функциональных) подразделений администрации и главам сельских поселений совместно с общественными наблюдателями Партизанского муниципального района осуществить мониторинг завершенных объектов в рамках реализации национальных (региональных) проектов с 2019 года. В случае обнаружения недостатков выполненных подрядных работ, провести претензионную работу с подрядчиком по выполнению гарантийных обязательств, согласно условиям муниципального контракта.

3. Рекомендовать кураторам и руководителям структурных (функциональных) подразделений администрации Партизанского муниципального района, главам сельских поселений предоставить перечень объектов, планируемых к реализации в рамках национальных (региональных) проектов в 2023 году в отдел проектного управления администрации Партизанского муниципального района.

Срок до 09.09.2022 года.

4. Контроль исполнения пунктов настоящего протокола возложить на отдел проектного управления администрации Партизанского муниципального района.

И.о. главы Партизанского
муниципального района,
председатель проектного комитета

А.А. Степанов

Ответственный секретарь

Г.А. Ткачева