



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2024

село Владимиро-Александровское

№ 259

Об утверждении Порядка организации работы по формированию и ведению Реестра граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации работы по формированию и ведению Реестра граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Партизанского муниципального района:

- от 15.05.2013 № 451 «Об утверждении Порядка организации работы по формированию и ведению Реестра граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Партизанского муниципального района»;

- 30.12.2021 № 1333 «О внесении изменений в постановление администрации Партизанского муниципального района от 15.05.2013 № 451 «Об утверждении Порядка организации работы по формированию и ведению Реестра граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Партизанского муниципального района».

3. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа и направить для размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

Глава Партизанского
муниципального округа



А.А.Степанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 14.03.2024 № 259

ПОРЯДОК

организации работы по формированию и ведению Реестра граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работы по формированию и ведению Реестра граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа (далее - Порядок) регламентирует организацию работы по учету граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа, в соответствии с Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» (далее - Закон Приморского края № 837-КЗ).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе Приморского края № 837-КЗ.

2. Учет граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа

2.1. Учет ведется в отношении граждан Российской Федерации, имеющих трех и более детей, проживающих на территории Партизанского муниципального округа в течение трех лет, предшествующих дате обращения с заявлением.

2.1.1. Под гражданами, имеющими трех и более детей (далее - граждане), понимаются:

- 1) лица, состоящие в зарегистрированном браке и имеющие трех и более детей, совместно проживающих с ними либо с одним из них;
- 2) лица, не состоящие в зарегистрированном браке, но являющиеся родителями трех и более детей, совместно проживающих с ними;
- 3) лицо, не состоящее в зарегистрированном браке, имеющее трех и более детей, совместно проживающих с ним.

2.1.2. Под детьми понимаются:

- 1) дети (в том числе усыновленные), пасынки и падчерицы в возрасте до 18 лет;
- 2) дети (в том числе усыновленные), пасынки и падчерицы в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;
- 3) сыновья (в том числе усыновленные) и пасынки, проходящие военную службу по призыву, в возрасте до 21 года, а также сыновья (в том числе усыновленные) и пасынки, ставшие инвалидами независимо от группы инвалидности в связи с прохождением военной службы по призыву;
- 4) дети (в том числе усыновленные), пасынки и падчерицы старше 18 лет, являющиеся инвалидами независимо от группы инвалидности и имевшие в возрасте до 18 лет категорию «ребенок-инвалид».

2.1.3. При определении права граждан на бесплатное получение в собственность земельного участка не учитываются:

1) дети, в отношении которых родители ограничены в родительских правах либо лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление.

2) дети, состоящие (состоявшие) в зарегистрированном браке.

2.2 Учет ведется Уполномоченным органом - администрацией Партизанского муниципального округа (далее - Администрация) в лице отдела земельных отношений управления по распоряжению муниципальной собственностью.

2.3. Граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в целях предоставления в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, подают заявление в администрацию Партизанского муниципального округа непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ) и (или) региональный портал государственных услуг (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>) (далее - РПГУ).

В случае направления заявления через ЕПГУ и (или) РПГУ, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ и (или) РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (граждан), подающего (подающих) заявление;
- реквизиты свидетельства о заключении брака (при подаче заявления гражданами, состоящими в зарегистрированном браке);
- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) детей гражданина (граждан), даты и места их рождения;
- сведения о наличии инвалидности ребенка (в отношении детей (в том числе усыновленных), пасынков и падчериц старше 18 лет, являющихся инвалидами независимо от группы инвалидности и имевших в возрасте до 18 лет категорию «ребенок-инвалид»);
- наименование и адрес общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования в отношении детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в указанных организациях;
- сведения о прохождении военной службы по призыву (в отношении сыновей (в том числе усыновленных) и пасынков, проходящих военную службу по призыву, в возрасте до 21 года, а также сыновей (в том числе усыновленных) и пасынков, ставших инвалидами независимо от группы инвалидности в связи с прохождением военной службы по призыву);

- сведения о наличии инвалидности (в отношении сыновей (в том числе усыновленных), пасынков и падчерицы старше 18 лет, являющихся инвалидами независимо от группы инвалидности и имевших в возрасте до 18 лет категорию «ребенок-инвалид»);

- сведения о дате постановки гражданина (граждан) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и органе, осуществившем постановку на указанный учет.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ и (или) РПГУ;

- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документа (документов), удостоверяющего (удостоверяющих) личность гражданина (граждан) Российской Федерации, а также копии паспортов детей, достигших 14-летнего возраста, с предъявлением оригиналов;

2) копии свидетельств о рождении детей, копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина (граждан) и его (их) детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства) с предъявлением оригиналов;

3) копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания гражданина (граждан), детей на территории Приморского края (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

4) копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории муниципального образования, в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление, не менее трех лет, предшествующих дате подачи заявления (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

5) копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта совместного проживания гражданина (граждан) и его (их) детей на территории того муниципального образования, в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

6) документ, подтверждающий прохождение военной службы по призыву, в отношении сыновей (в том числе усыновленных) и пасынков, проходящих военную службу по призыву, в возрасте до 21 года;

7) справка об обучении детей в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации, по очной форме обучения, выданная соответствующей иностранной образовательной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения гражданина (граждан) с заявлением, в отношении детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в указанных организациях по очной форме обучения за рубежом (и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

Гражданин (граждане) вправе приложить к заявлению по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:

- копии свидетельств о рождении детей, о заключении брака (для граждан, находящихся в зарегистрированном браке), копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина (граждан) и его (их) детей (в случае наличия таких изменений), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, с предъявлением оригиналов;

- информацию о регистрации по месту жительства гражданина (граждан), их детей, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- документ, подтверждающий факт установления категории «ребенок-инвалид» ребенку в возрасте до 18 лет, и справку, подтверждающую факт установления указанному ребенку инвалидности после 18 лет, в отношении детей старше 18 лет, являющихся инвалидами независимо от группы инвалидности и имевших в возрасте до 18 лет категорию «ребенок-инвалид»;

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности в связи с прохождением военной службы по призыву, в отношении сыновей (в том числе усыновленных) и пасынков, проходящих (проходивших) военную службу по призыву, в возрасте до 21 года, ставших инвалидами независимо от группы инвалидности в связи с прохождением военной службы по призыву;

- справку об обучении детей в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения в отношении детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в указанных организациях, выданную соответствующей образовательной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения гражданина с заявлением;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельные участки гражданина (граждан) и его (их) детей;

- документ, подтверждающий принятие на учет гражданина (граждан) в качестве нуждающегося (нуждающихся) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

В случае непредоставления гражданами по собственной инициативе документов и (или) информации, указанных в настоящей части, Уполномоченный орган запрашивает указанные документы и (или) информацию самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

Датой представления документов является дата регистрации заявления в Администрации.

2.4. От имени заявителя могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени.

2.5. Специалист Уполномоченного органа не позднее следующего дня со дня подачи заявления, запрашивает информацию и документы, необходимые для выполнения муниципальной услуги, не предоставленные заявителем по собственной инициативе:

1) в межмуниципальном отделе МВД России информацию о регистрации по месту жительства заявителя (заявителей), содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

2) в отделе УФМС России по Приморскому краю документы (информацию), подтверждающую факт совместного проживания заявителя (заявителей) и его (их) детей по одному месту жительства на территории Партизанского муниципального округа;

3) в Росреестре - информацию о зарегистрированных правах на земельные участки гражданина (граждан) и его (их) детей;

4) в отдел опеки и попечительства администрации Партизанского муниципального округа - информацию о действующих договорах о приемной семье в отношении граждан, имеющих приемного ребенка (приемных детей);

5) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»:

- документ, подтверждающий факт установления категории «ребенок-инвалид» ребенку в возрасте до 18 лет, и справки, подтверждающей факт установления указанному ребенку инвалидности после 18 лет, в отношении детей старше 18 лет, являющихся инвалидами независимо от группы инвалидности и имевших в возрасте до 18 лет категорию «ребенок-инвалид»;

- справки, подтверждающей факт установления инвалидности в связи с прохождением военной службы по призыву, в отношении сыновей и пасынков, проходящих (проходивших) военную службу по призыву, в возрасте до 21 года, ставших инвалидами независимо от группы инвалидности в связи с прохождением военной службы по призыву;

б) в Федеральной налоговой службе - сведения из Федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;

7) в образовательных организациях - сведения об обучении детей в указанных образовательных организациях;

8) в Уполномоченный орган, к компетенции которого отнесены вопросы в области жилищных отношений - сведения о постановке на учет гражданина (граждан) в качестве нуждающегося (нуждающихся) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Запрос о представлении в Уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственные запросы о предоставлении документов направляются на бумажном носителе или в форме электронного документа. Получив ответ на межведомственный запрос, специалист Уполномоченного органа формирует полный пакет документов.

Срок выполнения межведомственных запросов - не более 7 дней.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления принимает решение:

- о включении заявителя (заявителей) в Реестр в форме постановления администрации Партизанского муниципального округа, если документы и (или) информация, указанные в части 1 статьи 5 Закона Приморского края № 837-КЗ, подтверждают соответствие гражданина (граждан) и его (их) детей требованиям пунктов 1 - 5 части 4 статьи 2 Закона ПК 837-КЗ;

- об отказе во включении гражданина (граждан) в Реестр, если документы и (или) информация, указанные в части 1 статьи 5 Закона ПК № 837-КЗ, подтверждают несоответствие гражданина (граждан) и его (их) детей требованиям пункта 4 части 4 статьи 2 Закона ПК № 837-КЗ, либо в случае наличия иных оснований, установленных частью 7 статьи 5 Закона ПК № 837-КЗ.

В течение 7 (семь) календарных дней со дня принятия решения о включении заявителя (заявителей) в Реестр либо об отказе во включении заявителя (заявителей) в реестр Уполномоченный орган уведомляет заявителя (заявителей) о принятом решении.

Решение о включении заявителя (заявителей) в Реестр либо об отказе во включении заявителя (заявителей) в реестр направляется заявителю в соответствии с указанным в заявлении способом:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и или (РПГУ);
- 3) на электронную почту заявителя;
- 4) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения о взаимодействии).

Реестр формирует Уполномоченный орган.

Реестровый номер присваивается в порядке очередности в соответствии с датой принятия постановления Администрации о включении гражданина (граждан) в Реестр.

Изменение присвоенного реестрового номера не допускается за исключением случая, установленного частью 2 статьи 5(1) Закона Приморского края № 837-КЗ.

При подаче совместного заявления гражданами, указанными в абзаце первом части 1 статьи 5 Закона Приморского края № 837-КЗ, им присваивается один реестровый номер.

2.6. В случае неучастия заявителя (заявителей) два раза в проводимых жеребьевках Уполномоченный орган готовит проект постановления Администрации об изменении присвоенного ему (им) реестрового номера на новый реестровый номер, соответствующий очередности на дату проведения последней жеребьевки, в которой не участвовал заявитель. Новый реестровый номер присваивается гражданину (гражданам) в соответствии с очередностью предыдущих реестровых номеров.

Уведомление Заявителя о присвоении нового реестрового номера осуществляется в течение 7 (семи) календарных дней.

2.7. Основания для отказа во включении в Реестр являются:

1) Непредставление (представление не в полном объеме) документов и сведений, указанных в частях 2 и 3 статьи 5 Закона Приморского края № 837-КЗ.

2) Предоставление недостоверных сведений.

3) Несоответствие требованиям, установленным пунктом 1 части 4 статьи 2 Закона Приморского края № 837-КЗ.

2.8. Реестр является муниципальной информационной системой, содержащей зафиксированные на материальном носителе в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации сведения о гражданах, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно на территории Партизанского муниципального округа. Реестр ведется в электронном виде путем внесения в него реестровых записей.

2.9. Реестровая запись содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Партизанского муниципального округа;

2) адрес регистрации по месту жительства гражданина;

3) дата и номер регистрации заявления о предоставлении земельного участка;

4) дата и номер постановления администрации Партизанского муниципального округа о присвоении (изменении) реестрового номера;

5) реестровый номер;

б) дата и номер постановления администрации Партизанского муниципального округа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

7) кадастровый номер земельного участка;

8) площадь земельного участка;

9) местоположение земельного участка;

10) вид, номер и дата государственной регистрации права;

11) примечание.

2.10. Учетное дело гражданина, имеющего трех и более детей, подавшего заявление о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка (далее - Учетное дело), представляет собой пакет документов, подтверждающих в полном объеме условия, послужившие основанием включения граждан в Реестр, а также дополнительно представленные заявителем документы и документы, полученные по межведомственному взаимодействию, имеющие своей целью проверку достоверности сведений, представленных заявителем.

2.11. Основанием для формирования учетного дела является заявление гражданина, имеющего трех и более детей, подавшего заявление о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка.

2.12. Учетные дела формируются и хранятся в уполномоченном органе, осуществляющем формирование и ведение Реестра.

2.13. В учетном деле Заявителя содержатся:

- опись документов, находящихся в учетном деле Заявителя;
- заявление о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка на территории Партизанского муниципального округа;
- документы, необходимые для включения гражданина в реестр граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Партизанского муниципального округа;
- дополнительно представленные заявителем документы;
- документы, полученные по запросам Администрации, имеющие своей целью проверку достоверности сведений, представленных заявителем;
- постановление администрации Партизанского муниципального округа о включении граждан в Реестр;
- письменное уведомление Заявителя о включении в реестр;

- письменное уведомление о дате, времени и месте проведения жеребьевки;

- постановление администрации Партизанского муниципального округа о предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, и их детям.

Каждый лист нумеруется.

На титульном листе учетного дела указываются:

- фамилия, имя, отчество Заявителя (полностью);
- полный адрес и контактный телефон;
- реестровый номер;
- дата и номер регистрации заявления о предоставлении земельного участка;
- дата и номер постановления администрации Партизанского муниципального округа о присвоении (изменении) реестрового номера;
- дата и номер постановления администрации Партизанского муниципального округа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- примечание.

3. Принятие решения об исключении из Реестра

Основаниями исключения гражданина (граждан) из реестра являются:

- 1) подача гражданином (гражданами) заявления об исключении из реестра;
- 2) предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Приморского края № 837-КЗ;
- 3) несоответствие гражданина (граждан) требованиям пункта 2 части 4 статьи 2 Закона Приморского края № 837-КЗ;
- 4) выявление недостоверных сведений, послуживших основанием для включения в реестр;
- 5) случаи, установленные частями 8 и 9 статьи 5(3) Закона Приморского края № 837-КЗ;
- 6) предоставление уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с Законом Приморского края № 837-КЗ единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

7) включение гражданина (граждан) в реестр другого муниципального образования в случае, установленном частью 11 статьи 5 Закона Приморского края № 837-КЗ.

Уполномоченный орган принимает решение об исключении гражданина (граждан) из реестра в течение пяти календарных дней:

1) в случае подачи гражданином (гражданами) заявления об исключении из реестра, в том числе в соответствии с частью 9 статьи 5(3) Закона Приморского края № 837-КЗ, - со дня получения указанного заявления;

2) в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Приморского края № 837-КЗ - со дня предоставления земельного участка;

3) в случае несоответствия гражданина (граждан) требованиям пункта 2 части 4 статьи 2 Закона Приморского края № 837-КЗ - со дня получения информации, указанной в части 14 статьи 5 Закона Приморского края № 837-КЗ;

4) в случае выявления недостоверных сведений, послуживших основанием для включения в реестр, - со дня выявления указанных сведений;

5) в случае, установленном частью 8 статьи 5(3) Закона Приморского края № 837-КЗ, - со дня получения информации о включении гражданина (граждан) в реестр муниципального образования, с которым заключено соглашение;

6) в случае предоставления Уполномоченным органом в соответствии с Законом Приморского края № 837-КЗ единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно - со дня предоставления указанной выплаты;

7) в случае включения гражданина (граждан) в реестр другого муниципального образования в случае, установленном частью 11 статьи 5 Закона Приморского края № 837-КЗ, - со дня получения информации о включении гражданина (граждан) в реестр другого муниципального образования.

В течение семи календарных дней со дня принятия решения об исключении гражданина (граждан) из реестра Уполномоченный орган уведомляет гражданина (граждан) о принятом решении.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об исключении гражданина из реестра:

- 1) очередность реестровых номеров граждан в реестре не изменяется;
- 2) земельный участок включается в перечень земельных участков, формируемый уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона Приморского края № 837-КЗ.

Приложение № 1

к Порядку организации работы по формированию и ведению
Реестра граждан, имеющих трех и более детей, подавших
заявление о предоставлении в собственность бесплатно
земельного участка для индивидуального жилищного
строительства на территории Партизанского муниципального
округа, утвержденному постановлением администрации
Партизанского муниципального округа от 14.03.2024 № 259

ФОРМА

Главе Партизанского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО
(на основании Закона Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ
«О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам,
имеющим трех и более детей, в Приморском крае»)

Заявители:

1) _____
Ф.И.О. заявителя

Паспорт гражданина РФ _____
серия, номер, когда и кем выдан

2) _____
Ф.И.О. заявителя

Паспорт гражданина РФ _____
серия, номер, когда и кем выдан

Реквизиты свидетельства о заключении брака: _____
при подаче заявления гражданами, состоящими в браке

Дети:

1) _____
Ф.И.О.

дата и место рождения

Паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении (нужное подчеркнуть) _____

серия, номер, когда и кем выдан

2) _____
Ф.И.О.

дата и место рождения

Паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении (нужное подчеркнуть) _____

серия, номер, когда и кем выдан

3) _____
Ф.И.О.

дата и место рождения

Паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении (нужное подчеркнуть)

серия, номер, когда и кем выдан

Сведения о наличии инвалидности ребенка

в отношении детей, пасынков и падчериц старше 18 лет, являющихся

инвалидами независимо от группы инвалидности, и имевших в возрасте до 18 лет категорию "ребенок-инвалид"

Договор о приемной семье, (при наличии приемного ребенка):

дата, номер

Наименование и адрес общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования по очной форме обучения

в отношении детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в указанных организациях

Адрес для направления корреспонденции:

E-mail: Телефон(ы)

На дату подачи заявления:

- не получали земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на основании подпункта 17 статьи 39(5) Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» (далее - № 837-КЗ), Закона Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», Закона Приморского края от 27.09.2013 № 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края»;

- один из супругов, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 № 837-КЗ, один из родителей, указанных в пункте 2 части 1 статьи 2 № 837-КЗ, лицо, указанное в пункте 3 части 1 статьи 2 № 837-КЗ, в течение трех лет, предшествующих дате обращения с заявлением, постоянно проживает на территории Партизанского муниципального округа.

" " 20 г.
дата

/
подпись(и)/ расшифровка

/
подпись(и)/ расшифровка

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, _____
Ф.И.О. 1 заявитель подпись

Я, _____, _____
Ф.И.О. 2 заявитель подпись

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Партизанского муниципального округа, расположенной по адресу: 692962, Приморский край, Партизанский район, с.Владими́ро-Александровское, ул.Комсомольская, 45а, в целях использования для предоставления земельного участка в собственность бесплатно, на обработку персональных данных своих, а также, являясь законным представителем детей, на обработку персональных данных детей, указанных в заявлении: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и фактического проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), контактный номер телефона до даты получения постановления о предоставлении земельного участка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документа (документов), удостоверяющего (удостоверяющих) личность гражданина (граждан) Российской Федерации, а также копии паспортов детей, достигших 14-летнего возраста, с предъявлением оригиналов;
- копии свидетельств о рождении детей, копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина (граждан) и его (их) детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства) с предъявлением оригиналов;
- копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта проживания гражданина (граждан) на территории Приморского края (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации: по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);
- копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта совместного проживания гражданина (граждан) и его (их) детей на территории того муниципального образования: в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление (в случае отсутствия документа, подтверждающего факт совместного проживания гражданина (граждан) и его (их) детей по одному месту жительства на территории того муниципального образования: в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление);
- документ, подтверждающий прохождение военной службы по призыву, в отношении сыновей и пасынков, проходящих военную службу по призыву, в возрасте до 21 года;
- справка об обучении детей в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации, по очной форме обучения, выданная соответствующей иностранной образовательной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения гражданина с заявлением, в отношении детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в указанных организациях по очной форме обучения за рубежом (и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

Гражданин (граждане) вправе приложить к заявлению по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:

- копии свидетельств о рождении детей, о заключении брака (для граждан, состоящих в браке), копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина (граждан) и его (их) детей (в случае наличия таких изменений), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, с предъявлением оригиналов;
- информацию о регистрации по месту жительства гражданина (граждан), содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- документ, подтверждающий факт совместного проживания гражданина (граждан) и его (их) детей по одному месту жительства на территории того муниципального образования, в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление;
 - документ, подтверждающий факт установления категории "ребенок-инвалид" ребенку в возрасте до 18 лет, и справку, подтверждающую факт установления указанному ребенку инвалидности после 18 лет, в отношении детей старше 18 лет, являющихся инвалидами независимо от группы инвалидности и имевших в возрасте до 18 лет категорию "ребенок-инвалид";
 - справку, подтверждающую факт установления инвалидности в связи с прохождением военной службы по призыву, в отношении сыновей и пасынков, проходящих (проходивших) военную службу по призыву, в возрасте до 21 года, ставших инвалидами независимо от группы инвалидности в связи с прохождением военной службы по призыву;
 - справку об обучении детей в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения в отношении детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в указанных организациях, выданную соответствующей образовательной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения гражданина с заявлением;
 - копию договора о приемной семье с предъявлением оригинала в случае, если гражданин (граждане) воспитывает (воспитывают) приемного ребенка (приемных детей);
 - выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельные участки гражданина (граждан) и его (их) детей.
-

Приложение № 2

к Порядку организации работы по формированию и ведению Реестра граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявления о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Партизанского муниципального округа, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального округа от 14.03.2024 № 259

Реестр граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявления о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно на территории Партизанского муниципального округа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Партизанского муниципального округа	Адрес регистрации по месту жительства гражданина	Дата и номер регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно	Дата и номер постановления администрации Партизанского муниципального округа о присвоении (изменении) реестрового номера	Реестровый номер	Дата и номер постановления администрации Партизанского муниципального округа о предоставлении земельного участка бесплатно	Кадастровый номер участка	Площадь земельного участка	Местоположение земельного участка	Вид, номер и дата государственной регистрации права
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11